

**KAYAPINAR BELEDİYESİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)**

Doküman No	:	MAL.TB.01
Rev. No	:	00
Rev. Tarihi	:	-
Yayın Tarihi	:	15.04.2021
Sayfa No	:	1 / 1

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	TEDARİKÇİ ÖDEMESİ	1) Banka Adı Hesap Numarası, Hesap Numarası, Iban Numarası 2) 5.000,00 TL Üzerindeki ödemeler için güncel vergi borcu yoktur yazısı, 3) SGK Güncel borcu yoktur yazısı (Hakediş ödemelerinde) ihaleli işlerde	1 ay
2	TEMİNAT MEKTUBU VE TEMİNAT İADESİ	1) Şirket ise şirketi temsile yetkili kişilerin imza sirküleri 2) Dilekçe, Kabul- iade yazısı 3) SGK'dan alınmış suğuk damgalı ilişiksiz belgesi 4) Vergi Borcu Yoktur yazısı (Talep tarihinden itibaren en fazla 15 gün önceki tarihi taşınmalı) 5) T.C. Kimlik fotokopisi 6) Posta yolu ile istenen Teminat mektubu iadelerinde " her türlü sorumluluk tarafımıza aittir" ibareli dilekçe 7) Yapım ve Hizmet İşlerinde Gaçici veya Kesin Kabuş Tutanağı 8) İlgili harcama biriminin iadesinde sakınca yoktur şeklinde üst yazısı	Teminatın Dolum Tarihi

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk müracaat yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Şengül YAŞAR

Unvan : Müdür

Adres : Peyas mah. Kayapınar caddesi no:56 Kayapınar/Diyarbakır

Telefon : 0850 339 21 21 / 1043

Fax : 0412 251 2429

E-posta : muhasebe@kayapinar.bel.tr

İkinci müracaat yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Yılmaz ÇEBE

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Peyas mah. Kayapınar caddesi no:56 Kayapınar/Diyarbakır

Telefon : 0850 339 21 21 / 1104

Fax : 0412 251 2429

E-posta : info@kayapinar.bel.tr