

**KAYAPINAR BELEDİYESİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)**

Doküman No	:	TEM.TB.01
Rev. No	:	00
Rev. Tarihi	:	-
Yayın Tarihi	:	15.04.2021
Sayfa No	:	1 / 3

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Çöp Toplama ve Nakli İle İlgili Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	Aynı Gün
2	Süpürme ve Sokak Temizliği İle İlgili Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	Aynı Gün
3	Konteyner Tamir-Bakım-Onarımı İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	5 GÜN
4	Konteyner ve Zemin Yıkama İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	3 GÜN
5	Konteynerler ile İlgili Taleplerinin Değerlendirilmesi	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	5 GÜN

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)**

		Konteyner Talep Ediliyorsa (Ambarımızda Konteyner stoğu bulunması durumunda)	
6	Kireçle Badana Yapılması Taleplerinin Değerlendirilmesi	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen taleplere konu olan yerin açık adresi ile talep sahibinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. (1 Haziran -30 Ekim tarihleri arasında)	1 HAFTA
7	Eski Eşyaların Toplanması	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	4 GÜN
8	Çöp Ev Temizliği	Dilekçe, e-mail ve telefonla gelen taleplere konu olan yerin açık adresi ile talep sahibinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. (Ayrıca ilgili tüm birimlerce yasal izinlerin alınmasından sonra)	1 HAFTA (Yasal İşlemler Hariç)
9	Arsa Temizliği	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	2 GÜN

**KAYAPINAR BELEDİYESİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)**

Doküman No	:	TEM.TB.01
Rev. No	:	00
Rev. Tarihi	:	-
Yayın Tarihi	:	15.04.2021
Sayfa No	:	3 / 3

10	Pazaryerleri Temizliği	dilekçe, e-mail ve telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	Aynı Gün
----	------------------------	---	----------

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk müracaat yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü

İsim : Hatice Kübra AKYILDIZ

Unvan : Müdür

Adres : Peyas mah. Kayapınar caddesi no:56 Kayapınar/Diyarbakır

Telefon : 0850 339 21 21 / 1033

Fax : 0412 251 2429

E-posta : temizlikisleri@kayapinar.bel.tr

İkinci müracaat yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Cihad KAYHAN

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Peyas mah. Kayapınar caddesi no:56 Kayapınar/Diyarbakır

Telefon : 0850 339 21 21 / 1012

Fax : 0412 251 2429

E-posta : info@kayapinar.bel.tr