

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Yazı İşleri Kalem Meclis, encümen, ihtisas komisyonları	Dilekçe	15 gün
2	Genel Evrak Servisi (Başkanlığımıza kurum/kurululuş, özel ve tüzel kişiliklerden fiziki veya kayıtlı elektronik posta (KEP) üzerinden iletilen belgenin elektronik belge yönetim sistemine (EBYS) kaydı yaolarak ilgili birimlerin erişimine sunmak.)	Müracaata bulunan kişinin T.C kimlik numarası ve iletişim bilgileri Kamu kurum/kuruluşlardan fiziki ortamda iletilen belge, dosya ve kargo kuryesinden, personel kimlik kartı.	1 gün
3	Evlendirme Memurluğu (Müracaat)	Türk Vatandaşı ✚ T.C. Kimlik Kartı ve birer adet fotokopisi ✚ Nüfus Müdürlüğünden alınacak Evlenme Ehliyet Belgesi ✚ Sağlık Raporu (Aile hekimliğinden alınacak imzalı ve kaşeli) ✚ 4'er adet vesikalık 4,5x6 ebadında fotoğraf (Fotoğrafın, renkli ve ön cepheden baş açık, sivil giysilerle çekilmiş olması ve kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içerisinde çekilmiş olması gerekir. Kadınların alın, çene ve yüzleri açık olmak şartıyla başörtülü fotoğraf) ✚ İzin Belgesi (On yedi yaşını tamamlayan erkek ve kadın velinin izni, veli yoksa vasi veya vesayet makamının izni ile evlenir, On altı yaşını dolduran kadın ve erkek hakimim izniyle evlenir.) Kadının kanuni bekleme süresi: (300 gün) Boşanmış, evliliğin butlanına hükmedilmiş veya kocası ölmüş kadın, boşanma veya evliliğin butlanına dair mahkeme kararı veya kocasının ölüm tarihinden itibaren	Randevu Usulü

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)**

üç yüz gün geçmesi gerekir. (Ancak kadın **üç yüz günlük süre** dolmadan önce doğum yaptığı veya mahkemece bu sürenin kısaltılmasına veya kaldırılmasına karar verdiği takdirde, kadın için bekleme süresi ortadan kalkar.)

Yabancı Uyruklu

Yabancılar için, yetkili merkezi makamlarca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin; **adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre tasdik edilmiş olan belge (Evlenme Ehliyet Belgesi)**

Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu kapsamındaki yabancılardan; ikamet izni dışında Türkiye’de bulunan vatansız, mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsünde bulunanlar ve uluslararası koruma başvuru sahipleri ile geçici koruma kapsamına alınan yabancılar evlenme manilerinin **il göç idaresi müdürlüklerinden alınacak Evlenme Ehliyet Belgesi**

Evlenme Ehliyet Belgesi veya Doğum Belgesi; Türkiye’deki ilgili konsolosluktan alınmış ise İl Valiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, Ankara’dan alınmış ise Dışişleri Bakanlığına onaylatılır. Söz konusu belgeler ülkelerinin iç makamlarınca düzenlenmiş ise tasdik şerhi (apostille) olmalı, işleme alınması için noter onaylı Türkçe tercümesi şarttır.)

4’er adet vesikalık fotoğraf

Pasaport (Türkçe tercümesi yapılmış, noter tasdikli olmalı)

Sağlık Raporu

Not: Pasaport vizesi ve ikamet tezkeresinin süresi dolmamış olmalı.

**KAYAPINAR BELEDİYESİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)**

Doküman No	:	YİM.TB.01
Rev. No	:	00
Rev. Tarihi	:	-
Yayın Tarihi	:	15.04.2021
Sayfa No	:	3 / 3

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk müracaat yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Ayla KEÇECİ

Unvan : Müdür

Adres : Peyas mah. Kayapınar caddesi no:56 Kayapınar/Diyarbakır

Telefon : 0850 339 21 21 / 1064

Fax : 0412 251 2429

E-posta : yaziisleri@kayapinar.bel.tr

İkinci müracaat yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Cihad KAYHAN

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Peyas mah. Kayapınar caddesi no:56 Kayapınar/Diyarbakır

Telefon : 0850 339 21 21 / 1012

Fax : 0412 251 2429

E-posta : info@kayapinar.bel.tr