



T.C.

KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

İLGİLİ KİŞİ (VERİ SAHİBİ)

BAŞVURU FORMU

Doküman No: FR_KVKK_01

Başvuru Yöntemi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Kayapınar Belediyesi'ne ("Belediye") iletebilirsiniz.

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Gösterilecek Bilgi
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
3. Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Belediyemiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	kvkk@kayapinar.bel.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre başvurunuzun Belediyemize ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları eksiksiz doldurunuz.

Ad-Soyad	
T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Uyruklular için Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi	
Cep Telefonu	
Telefon Numarası	
E-Posta Adresi	

Belediyemiz ile Olan İlişkiniz

Lütfen Belediyemiz ile olan ilişkinizi işaretleyiniz (birden fazla seçenek işaretlenebilir):

☐ Vatandaş / Hizmet Alan	☐ Çalışan (Memur / Kadrolu İşçi)
☐ Çalışan Adayı	☐ Eski Çalışan
☐ Stajyer / Usta Öğretici	☐ Tedarikçi / Yüklenici Firma Çalışanı

☐ Muhtar / İhtiyar Heyeti Üyesi Üyesi	☐ Meclis / Encümen	☐ Ziyaretçi	☐ Diğer:
---	---	------------------------------------	---------------------------------------

İlişkide olduğunuz/talebinizin ilgili olduğu Müdürlük:
Konu:

Talebiniz

Lütfen 6698 sayılı Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

[illegible]

Başvurunuzla Vereceğimiz Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yöntemi

Lütfen başvurunuzla vereceğimiz yanıtın size ulaştırılma yöntemini seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebiliriz.)
- ☐ Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi ibraz edilmesi gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, Belediyemiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa Belediyemiz tarafından işlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenmesi ve başvurunuzla doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Belediyemiz ek evrak ve bilgi (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında ilettiğiniz bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması hâlinde Belediyemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı	
Başvuru Tarihi	
İmza	

Bu belge Kayapınar Belediye Başkanlığı'nın resmî antetli belgesidir.