

WEB SİTESİ GENELİ KVKK BELGELERİ

Kayapınar Belediyesi

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Hazırlanmıştır

İçindekiler:

1. Web ve Mobil Uygulamalar Gizlilik Politikası
2. Çerez (Cookie) Politikası
3. Web Sitesi Kullanım Şartları
4. İlgili Kişi (Veri Sahibi) Başvuru Formu
5. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
6. Ziyaretçi Aydınlatma Metni
7. Çağrı Merkezi / Santral Ses Kaydı Aydınlatma Metni

T.C.
KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

WEB SİTELERİ VE MOBİL UYGULAMALAR
GİZLİLİK POLİTİKASI

6698 Sayılı KVKK Kapsamında Hazırlanmıştır

BELGE BİLGİSİ	DEĞER
Politika Adı	Web Siteleri ve Mobil Uygulamalar Gizlilik Politikası
Doküman No	PL_GİZLİLİK_01
Gizlilik Derecesi	HİZMETE ÖZEL
Kapsam	https://www.kayapinar.bel.tr/ ve tüm dijital kanallar
Kurum	Kayapınar Belediye Başkanlığı
Adres	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır
Telefon	0850 339 21 21
E-Posta	kvkk@kayapinar.bel.tr
KEP	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr
Yayın Tarihi	[GG.AA.YYYY]

Revizyon Tarihi	[GG.AA.YYYY]
Versiyon	1.0
Hazırlayan	[İrtibat Kişisi — Adı Soyadı / Unvan]
Kontrol Eden	[Veri Giriş Sorumlusu / Müdür]
Onaylayan	[Belediye Başkanı]

İÇİNDEKİLER

1. Giriş ve Politikanın Amacı
2. Kapsam
3. Kullanıcı Onayı
4. Veri Sorumlusu Bilgileri
5. İşlenen Kişisel Veriler
6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri
7. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi
8. Kişisel Verilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Aktarımı
9. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Kapsamındaki Hakları
10. İlgili Kişi Talep Yönetimi ve Başvuru Yöntemi
11. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri
12. Kişisel Verilerin Korunması için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler
13. Reşit Olmayanların Korunması
14. Üçüncü Taraf Bağlantılar
15. Politikada Yapılan Değişiklikler
16. İletişim
- EK-1: Güncelleme Tablosu

1. GİRİŞ VE POLİTİKANIN AMACI

Kayapınar Belediye Başkanlığı ("Belediye" veya "Kurum") olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına önem vermekte; tüm planlama ve hizmetlerimizde Kanuna ve ilgili mevzuata uygun hareket etmekteyiz.

Bu Gizlilik Politikası ("Politika"); başta <https://www.kayapinar.bel.tr/> olmak üzere Belediyemizin hizmet verdiği tüm web siteleri ve mobil uygulamalar üzerinden toplanan kişisel verilerin hangi amaçlarla, hangi hukuki dayanaklara göre işlendiğini, kimlere aktarıldığını, ne kadar süre saklandığını ve veri sahiplerinin haklarını açıklamaktadır.

Politikamız, Vatandaşlarımızın, Çalışanlarımızın, Çalışan Adaylarımızın, Ziyaretçilerimizin, İşbirliği içinde olduğumuz Kurumların ve Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi ve korunmasını kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Politika aşağıdaki dijital kanalları kapsamaktadır:

<https://www.kayapinar.bel.tr/> — Resmi belediye web sitesi

Belediyemize ait tüm alt alan adları ve mikrosite uygulamaları

Google Play ve Apple App Store üzerinden dağıtılan resmi Belediye mobil uygulamaları

Belediyemiz tarafından yönetilen e-belediye portalı ve vatandaş başvuru sistemleri

Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları üzerinden yürütülen etkileşimli süreçler

Bu Politika, kişisel veri niteliği taşımayan anonim verilere uygulanmaz.

3. KULLANICI ONAYI

Belediyemize ait web sitelerini ve mobil uygulamaları kullanarak ya da kişisel verilerinizi ileterek, bu Politikada ve yürürlükteki tüm yasalarda belirtilen hususlara uygun olarak kişisel verilerinizin toplanmasına, kullanılmasına ve işlenmesine onay vermektediresiniz.

DİKKAT: Açık rıza gerektiren işlemlerde (örneğin: analitik çerezler, e-bülten aboneliği, ticari elektronik ileti) yalnızca bu genel kullanım onayı yeterli değildir. Her bir işleme faaliyeti için ayrı, açık ve bilgilendirilmiş rıza alınması KVKK Madde 3/1-a kapsamında zorunludur.

Kişisel verilerinizi işlememizi gerektiren hallerde Politikamız ve Kanun kapsamındaki haklarınızı kullanabilirsiniz. Veri sahibi olarak herhangi bir kişisel verinizin Belediyemiz tarafından kullanılmaması ile sonuçlanacak bir talepte bulunmanız halinde web siteleri veya mobil uygulamaların işleyişinden tam olarak faydalanamayabileceğinizi ve bu kapsamda doğacak sorumluluğun tarafınıza ait olacağını beyan etmiş sayılırsınız.

4. VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

BİLGİ	DEĞER
Veri Sorumlusu	Kayapınar Belediye Başkanlığı
Adres	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır
Telefon	0850 339 21 21
E-Posta	kvkk@kayapinar.bel.tr
KEP Adresi	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr
Web Sitesi	https://www.kayapinar.bel.tr/
VERBİS Kaydı	Belediyemiz VERBİS'e kayıtlı olup kişisel veri işleme faaliyetleri bu kayıt kapsamında yürütülmektedir.

5. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Aşağıda Belediyemiz tarafından web siteleri ve mobil uygulamalar aracılığıyla işlenen ve KVKK uyarınca kişisel veri sayılan veri kategorileri yer almaktadır:

#	KATEGORİ	ÖRNEK VERİLER	NİTELİK
a	Kimlik Bilgileri	Ad, Soyad, TC Kimlik No, Doğum Yeri/Tarihi, Cinsiyet, Medeni Durum, Fotoğraf, Meslek, Eğitim Durumu, Sosyal Güvenlik Bilgisi	Genel
b	İletişim Bilgileri	E-posta Adresi, Cep Telefonu, Adres, Faks No, KEP Adresi	Genel
c	İşlem Güvenliği Bilgileri	IP Adresi, Log Kaydı, Tarayıcı Türü/Sürümü, İşletim Sistemi, Erişim Tarihi/Saati, Gezilen Sayfalar	Genel
d	Başvuru / Aday Bilgileri	İş, Staj, Hizmet Başvurusu Yapan Kişiye Ait Özgeçmiş, Diploma, Sertifika, Referans Bilgileri	Genel
e	Vatandaş Talep Bilgileri	Şikayet, Talep, Öneri İçeriği; İmar Başvurusu, Sosyal Destek Talebi, Ruhsat Başvurusu vb. form içerikleri	Genel
f	Finansal Bilgiler	Banka Hesap Bilgisi, IBAN, Vergi No, Ödeme/Tahsilat Bilgileri (e-belediye ödeme portalı kapsamında)	Genel
g	Çerez ve Analitik Veriler	Çerez ID, Oturum Bilgisi, Sayfa Ziyaret Verisi, Tıklama ve Etkileşim Kayıtları (ayrıca Çerez Politikası kapsamında düzenlenmektedir)	Genel
h	Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Engellilik Durumu, Sağlık Bilgisi (yalnızca sosyal destek ve erişilebilirlik hizmetleri kapsamında ve kanuni dayanak veya açık rıza ile)	ÖZEL NİTELİKLİ

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlar ve KVKK'da öngörülen hukuki sebepler kapsamında Belediyemiz tarafından işlenmektedir:

İŞLEME AMACI	HUKUKİ DAYANAK (KVKK)	İŞLENEN VERİ KATEGORİSİ
--------------	-----------------------	-------------------------

Bağılı bulunduğumuz kanun ve mevzuatlar kapsamında sunulacak belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesi	Md. 5/2-a: Kanunlarda açıkça öngörülmesi Md. 5/2-ç: Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Kimlik, İletişim, Talep
Elektronik ortamda gerçekleştirilecek iş ve işlemlere dayanak olacak bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	Md. 5/2-c: Sözleşmenin kurulması veya ifası Md. 5/2-ç: Hukuki yükümlülük	Kimlik, İletişim, Talep
5651 Sayılı Kanun gereği adli ve idari yetkili makamlara öngörülen bilgi saklama ve raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi	Md. 5/2-a: Kanunlarda açıkça öngörülmesi Md. 5/2-ç: Hukuki yükümlülük	İşlem Güvenliği (IP, log)
Web sitesi ve mobil uygulamaların güvenli, kesintisiz ve verimli çalışmasının sağlanması	Md. 5/2-f: Meşru menfaat	İşlem Güvenliği, Çerez
Web sitesi ve mobil uygulama performansının ölçülmesi ve iyileştirilmesi (analitik)	Md. 5/1: Açık rıza	Çerez ve Analitik
Vatandaş talep, şikayet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması	Md. 5/2-ç: Hukuki yükümlülük Md. 5/2-e: Bir hakkın tesisi veya korunması	Kimlik, İletişim, Talep
İş, staj ve hizmet başvurularının değerlendirilmesi ve sürecin yönetilmesi	Md. 5/2-c: Sözleşme öncesi süreç Md. 5/1: Açık rıza (aday havuzu için)	Aday Bilgileri
E-belediye portalı üzerinden ödeme, borç sorgulama ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	Md. 5/2-c: Sözleşmenin ifası Md. 5/2-ç: Hukuki yükümlülük	Kimlik, Finansal
Belediyeçilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve kullanıcı deneyiminin iyileştirilmesi	Md. 5/2-f: Meşru menfaat	Çerez, Analitik
Sosyal destek ve erişilebilirlik hizmetlerinin yürütülmesi (özel nitelikli veri)	Md. 6/2: Kanunlarda öngörülen haller veya Md. 6/1: Açık rıza	Özel Nitelikli

7. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:

TOPLAMA KANALI	AÇIKLAMA
Web Sitesi Formları	İletişim formu, vatandaş talep formu, başvuru formu, anket formları, yarışma başvuruları vb. aracılığıyla aktif olarak ilettiğiniz veriler.
E-Belediye / Vatandaş Portalı	Ödeme, borç sorgulama, ruhsat başvurusu, imar sorgulaması vb. hizmetlerde girilen veriler.
Mobil Uygulama	Belediye mobil uygulaması üzerinden gerçekleştirilen başvuru, bildirim ve etkileşimlere ait veriler.
Otomatik Teknolojiler (Çerezler)	Web Sitesini ziyaretiniz sırasında çerezler, log dosyaları ve benzeri teknolojiler aracılığıyla otomatik olarak toplanan teknik veriler. Ayrıntılar için Çerez Politikamıza bakınız.
E-Posta ve Telefon	Belediyemizle e-posta veya telefon aracılığıyla iletişim kurmanız halinde iletilen veriler.
Sosyal Medya Etkileşimleri	Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları üzerinden gönderilen mesajlar, yorumlar ve form yanıtları.

8. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ VE YURT DIŞI AKTARIMI

8.1 Yurt İçi Aktarım

Belediyemiz nezdinde bulunan kişisel veriler; bağlı bulunduğumuz kanun ve mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı veya izin verdiği kişi, kurum ve kuruluşlarla KVKK'nın 8. maddesi kapsamında aktarılabilir. Başlıca aktarım yapılan kişi ve kuruluşlar şunlardır:

ALICI GRUBU	AKTARIM GEREKÇESİ
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (SGK, Vergi Daireleri, İçişleri Bakanlığı, Adli Makamlar vb.)	Yasal bildirimlerin yapılması, soruşturma/denetim süreçlerinin yürütülmesi — Kanuni zorunluluk
İlçe Belediyeleri ve Diğer Belediyeler	Hizmetlerin koordineli yürütülmesi — Kanuni zorunluluk ve meşru menfaat

Üniversiteler ve Araştırma Kurumları	Belediye Meclisi onayıyla işbirliği projeleri — Açık rıza veya kanuni dayanak
Hizmet Alınan Üçüncü Taraflar (Yazılım, Altyapı, BT Tedarikçileri)	Web sitesi ve uygulamaların işletilmesi için teknik hizmet alımı — Veri işleyen sözleşmesiyle, meşru menfaat
Anlaşmalı Bankalar ve Ödeme Kuruluşları	E-belediye ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi — Sözleşmenin ifası
Hukuk Müşavirliği / Avukatlar	Hukuki süreçlerin yürütülmesi — Bir hakkın tesisi veya korunması

8.2 Yurt Dışı Aktarım

Belediyemiz, kişisel verilerinizi ilke olarak yurt dışına aktarmamaktadır. Ancak web sitesi ve mobil uygulamada kullanılan Google Analytics, Google Ads gibi üçüncü taraf hizmetler kapsamında teknik veriler (IP adresi, çerez kimliği vb.) söz konusu hizmet sağlayıcıların sunucularına (ABD dahil) iletilebilmektedir.

Bu aktarımlar KVKK'nın 9. maddesi ve KVK Kurulunun ilgili kararları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yurt dışı aktarıma onay vermemek için Çerez Politikamızda açıklanan yöntemlerle ilgili çerezleri devre dışı bırakabilirsiniz.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibi olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

#	HAK	AÇIKLAMA
1	Bilgi edinme hakkı	Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme.
2	Bilgi talep etme hakkı	İşleniyorsa buna ilişkin bilgi talep etme.
3	Amaç öğrenme hakkı	Kişisel verilerin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
4	Aktarım bilgisi hakkı	Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.

5	Düzeltilme hakkı	Eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve aktarıldığı kişilere bildirilmesini talep etme.
6	Silme/yok etme hakkı	İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme ve aktarıldığı kişilere bildirilmesini talep etme.
7	İtiraz hakkı	İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
8	Tazminat hakkı	Kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

ÖNEMLİ: KVKK'nın 28. maddesi kapsamındaki istisnai hallerde (resmi istatistik, milli güvenlik, yargı süreçleri vb.) yukarıdaki haklarınızı kısmen veya tamamen ileri süremeyebilirsiniz.

10. İLGİLİ KİŞİ TALEP YÖNETİMİ VE BAŞVURU YÖNTEMİ

Kişisel veri sahipleri haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edici gerekli bilgiler ile aşağıdaki yöntemlerle Belediyemize iletebilirler. Talepler en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

BAŞVURU YÖNTEMİ	AÇIKLAMA
Şahsen / Posta ile	İlgili Kişi Başvuru Formu doldurularak kimliği tespit edici belgelerle birlikte Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır adresine şahsen teslim veya iadeli taahhütlü posta yoluyla iletilir.
KEP ile	Güvenli elektronik imzayla: kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr — Konu: 'Kişisel Veri Başvurusu'
E-Posta ile	Belediyemiz sistemlerinde kayıtlı e-posta adresinizden: kvkk@kayapinar.bel.tr — Konu: 'KVKK Kişisel Veri Başvurusu'. Forma imzalı ve taranmış olarak eklenmelidir.
Web Sitesi Formu	https://www.kayapinar.bel.tr/ adresindeki 'Kişisel Verilerin Korunması' bölümünde yer alan form doldurularak imzalı nüsha yukarıdaki adrese iletilir.

Başvuruda şu bilgilerin bulunması zorunludur: Ad-soyad, TC Kimlik No (yabancılar için pasaport/kimlik no), tebligata esas adres, varsa e-posta ve telefon, talep konusu. Başkası adına başvuru için noter onaylı özel vekâletname gereklidir.

Belediyemiz, başvuruyu kabul eder ya da gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabı ilgili kişiye yazılı veya elektronik ortamda bildirir. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde KVK Kurulunca belirlenen tarife uygulanabilir; Belediyemizin hatasından kaynaklanan durumlarda alınan ücret iade edilir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Belediyemiz kişisel verileri bağlı bulunduğu kanun ve mevzuatlarda belirtilen süreler boyunca saklamaktadır. Kamu kurumu niteliğiyle Devlet Arşivleri Yönetmeliği kapsamında idari kayıtlar için genel kural olarak 101 yıllık saklama süresi uygulanır.

VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA SÜRESİ	BAŞLANGIÇ	DAYANAK
Vatandaş talep ve şikayet yazışmaları	101 Yıl	Yazışma tarihi	Devlet Arşivleri
Başvuru formları ve işlem kayıtları	101 Yıl	İşlem tarihi	Belediye K.
E-belediye ödeme kayıtları ve faturaları	10 Yıl	İşlem tarihi	Vergi Usul K.
İş/staj başvurusu (olumsuz, rıza yoksa)	Süreç bitiminde imha	Süreç sonu	KVKK Md. 7
İş/staj başvurusu (olumsuz, rıza varsa)	2 Yıl	Süreç sonu	KVKK Md. 5/1
İnternet log ve IP kayıtları	2 Yıl	Kayıt tarihi	5651 Sayılı K.
Analitik çerez verileri	Maks. 2 Yıl	Çerez tarihi	KVKK Kurul K.
İletişim formu kayıtları	5 Yıl	Form tarihi	TBK + KVKK

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuatın belirlediği saklama süresi de dolmuş ise kişisel veriler; olası hukuki uyumsuzlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye

bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi için TBK kapsamındaki genel zamanaşımı süresine (10 yıl) kadar tutulabilir. Bu sürenin sonunda periyodik imha döneminde güvenli şekilde imha edilir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Belediyemiz, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişilmesini önlemek ile muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

12.1 Teknik Tedbirler

- a.** Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta; alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- b.** Erişim yetkileri sınırlandırılmakta; yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Görevden ayrılan personelin erişim hakları derhal kapatılmaktadır.
- c.** Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta; risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- d.** Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarları, SSL/TLS şifrelemesi ve DDoS koruma sistemleri kurulmaktadır.
- e.** Teknik konularda yetkin personel istihdam edilmekte ya da dış uzman desteği alınmaktadır.
- f.** Kişisel verilerin toplandığı uygulamalar güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından (penetrasyon testi dahil) geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.
- g.** Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler; yedekleme, şifreleme ve erişim kayıt sistemleri kullanılmaktadır.
- h.** Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin saklanma amacıyla sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte; erişim kayıtları (loglar) tutularak uygunsuz erişimler ilgililere iletilmektedir.
- i.** Web sitesinde iletişim ve veri aktarımı SSL/TLS protokolü ile şifreli biçimde sağlanmaktadır.

12.2 İdari Tedbirler

- a.** Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

- b.** Belediyemizin yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm birimler özelinde analiz edilerek ilgili birimlerin kişisel veri işleme faaliyetleri Kişisel Verileri İşleme Envanterine işlenmektedir.
- c.** Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir. Kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü iş akdi ile güvence altına alınmaktadır.
- d.** Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü taraflarla gizlilik ve veri işleme sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu kişilerin gerekli güvenlik tedbirlerini alacağı ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağı taahhüt altına alınmaktadır.
- e.** Kişisel veri ihlali durumunda 72 saat içinde KVK Kuruluna bildirim yapılması için gerekli acil eylem planı oluşturulmuştur.
- f.** Belediyemiz bünyesinde kişisel verilerin korunması için Veri Sorumlusu Temsilcisi atanmış olup tüm KVKK uyum süreci bu temsilci tarafından koordine edilmektedir.

13. REŞİT OLMAYANLARIN KORUNMASI

Belediyemize ait web siteleri ve mobil uygulamalar 18 yaşın altındaki bireylere yönelik kişisel veri toplama amacıyla tasarlanmamıştır. 18 yaşın altındaki bireyler, web sitelerimizi ve mobil uygulamalarımızı yalnızca ebeveyn veya yasal vasisinin refakati ve onayı altında kullanmalıdır.

Belediyemiz, 18 yaşın altındaki bireylerden bile isteye kişisel veri toplamaz. Böyle bir durumun farkına varılması halinde söz konusu veriler derhal silinir. Bu konuda endişeniz varsa kvkk@kayapinar.bel.tr adresine bildirim yapabilirsiniz.

14. ÜÇÜNCÜ TARAF BAĞLANTILAR

Belediyemize ait web siteleri ve mobil uygulamalar; diğer web sitelerine, sosyal medya platformlarına veya üçüncü taraf hizmetlere bağlantılar içerebilir. Bu bağlantılar aracılığıyla eriştiğiniz dış web sitelerinin gizlilik politikaları Belediyemizin kontrolünde değildir ve bu Politika kapsamında değerlendirilemez.

Üçüncü taraf web sitelerine yönlendirme halinde ilgili platformun kendi gizlilik politikasını ve kullanım koşullarını incelemenizi tavsiye ederiz. Belediyemiz, üçüncü taraf platformların kişisel veri işleme uygulamalarından sorumlu tutulamaz.

15. POLİTİKADA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Belediyemiz, bu Gizlilik Politikasını herhangi bir zamanda güncelleme hakkını saklı tutar. Politikada yapılacak önemli değişiklikler web sitesi üzerinden duyurulacak ve politikanın üst kısmındaki revizyon tarihi güncellenecektir.

Aşağıdaki durumlarda Politika güncellenir:

KVKK veya ilgili mevzuatta değişiklik yapılması,

KVK Kurulunun yeni karar veya rehber yayımlaması,

Web sitesi veya mobil uygulamada yeni hizmet ya da veri işleme faaliyeti başlatılması,

Belediyenin organizasyonel yapısında köklü değişiklik olması,

Periyodik gözden geçirme — en geç her iki yılda bir.

Web sitelerimizi ve mobil uygulamalarımızı kullanmaya devam etmeniz, güncellenmiş Politikayı kabul ettiğiniz anlamına gelir. Ancak açık rıza gerektiren yeni işlemler için rıza yeniden alınacaktır.

16. İLETİŞİM

Bu Gizlilik Politikasına veya kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sorularınızı ve KVKK kapsamındaki başvurularınızı aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletebilirsiniz:

KANAL	BİLGİ
Kurum	Kayapınar Belediye Başkanlığı
Adres	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır
Telefon	0850 339 21 21
E-Posta	kvkk@kayapinar.bel.tr

KEP	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr
Web Sitesi	https://www.kayapinar.bel.tr/

EK-1: GÜNCELLEME TABLOSU

GÜNCELLEME TARİHİ	DEĞİŞİKLİKLERİN KAPSAMI
[GG.AA.YYYY]	İlk yayın — Politika yürürlüğe girmiştir.

POLİTİKA ONAY VE YÜRÜRLÜK

Bu Politika aşağıdaki yetkililer tarafından onaylanmış olup yayın tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İRTİBAT KİŞİSİ	VERİ GİRİŞ SORUMLUSU / MÜDÜR	BELEDİYE BAŞKANI
Ad Soyad: _____	Ad Soyad: _____	Ad Soyad: _____
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____
Tarih: _____	Tarih: _____	Tarih: _____

T.C.

KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

ÇEREZ (COOKIE) POLİTİKASI

6698 Sayılı KVKK Kapsamında Hazırlanmıştır

Bu Çerez Politikası, Kayapınar Belediyesi ("Belediye") tarafından işletilen kayapınar.bel.tr internet sitesi ve bağlı alt alan adlarında ("Site") kullanılan çerezler hakkında ziyaretçilerimizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu Politika, Web Siteleri ve Mobil Uygulamalar Gizlilik Politikası'nın tamamlayıcısı niteliğindedir.

1. Çerez Nedir?

Çerezler (cookies), ziyaret ettiğiniz internet siteleri tarafından tarayıcınız aracılığıyla cihazınıza (bilgisayar, tablet, akıllı telefon vb.) yerleştirilen, genellikle küçük harf ve rakamlardan oluşan metin dosyalarıdır. Çerezler; sitenin düzgün çalışmasını sağlamak, ziyaretçi tercihlerini hatırlamak, site kullanımını analiz etmek ve kullanıcı deneyimini iyileştirmek amacıyla kullanılır.

2. Kullandığımız Çerez Türleri

Sitemizde aşağıdaki kategorilerde çerezler kullanılabilir:

- **Zorunlu (Teknik) Çerezler:** Sitenin temel işlevlerinin (sayfalar arası gezinme, form doldurma, oturum yönetimi, güvenlik) çalışabilmesi için gereklidir. Bu çerezler devre dışı bırakıldığında sitenin bazı bölümleri düzgün çalışmayabilir. Bu çerezler için açık rızanız aranmaz.
- **Performans ve Analitik Çerezler:** Ziyaretçilerin siteyi nasıl kullandığını (hangi sayfaların ziyaret edildiği, sitede geçirilen süre, hata mesajları vb.) anonim/istatistiksel olarak ölçmek ve site performansını iyileştirmek amacıyla kullanılır (örn. Google Analytics benzeri araçlar kullanılıyorsa).
- **İşlevsellik Çerezleri:** Dil tercihi, erişilebilirlik ayarları gibi kullanıcı tercihlerinin hatırlanmasını sağlar.
- **Hedefleme/Reklam Çerezleri:** Belediyemiz internet sitesinde üçüncü taraf reklam/pazarlama amaçlı çerez kullanılmamaktadır.

3. Çerez Tablosu

Çerez Adı	Türü	Amacı	Saklama Süresi
PHPSESSID / oturum çerezi	Zorunlu (Oturum)	Kullanıcı oturumunun yönetilmesi, güvenlik	Tarayıcı kapatılınca silinir
çerez_onay	Zorunlu	Çerez onayı tercihinizin hatırlanması	1 yıl
_ga / _gid (varsa)	Performans/Analitik	Ziyaretçi istatistiklerinin anonim olarak ölçülmesi	2 yıl / 24 saat
dil_tercihi	İşlevsellik	Site dilinin hatırlanması	1 yıl

Not: Yukarıdaki tablo örnek niteliğinde olup, Sitede fiilen kullanılan çerezlerin güncel listesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

4. Çerezlerin Hukuki Sebebi

Zorunlu çerezler, Sitenin çalışması için teknik olarak gerekli olduğundan KVKK m.5/2(f) meşru menfaat hukuki sebebine dayanılarak, açık rızanız aranmaksızın kullanılmaktadır. Performans, analitik, işlevsellik ve varsa hedefleme çerezleri ise yalnızca Site ziyaretinizde karşınıza çıkan çerez bildirimi/onay ekranı üzerinden vereceğiniz açık rızaya dayanılarak (KVKK m.5/1) kullanılmaktadır.

5. Çerezleri Nasıl Yönetebilirsiniz?

Çerez tercihlerinizi aşağıdaki yöntemlerle yönetebilirsiniz:

- Site ziyaretinizde karşınıza çıkan çerez onay ekranı üzerinden zorunlu olmayan çerezleri kabul edebilir veya reddedebilirsiniz.
- Kullandığınız internet tarayıcısının ayarlar bölümünden çerezleri engelleyebilir, silebilir veya çerez oluşturulduğunda tarafınıza bildirim gönderilmesini sağlayabilirsiniz.
- Zorunlu çerezleri engelleme hâlinde Sitenin bazı bölümleri veya işlevleri düzgün çalışmayabilir.

6. Üçüncü Taraf Çerezleri

Sitemizde, kullanılması hâlinde, Google Analytics gibi üçüncü taraf hizmet sağlayıcılara ait analitik çerezler bulunabilir. Bu çerezler, ilgili üçüncü taraf sağlayıcının kendi gizlilik ve çerez politikalarına tabidir. Belediyemiz, üçüncü taraf sağlayıcıların çerez uygulamaları üzerinde doğrudan kontrol sahibi değildir.

7. Kişisel Verilerin Korunması

Çerezler aracılığıyla elde edilen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenmekte olup, ayrıntılı bilgi için Web Siteleri ve Mobil Uygulamalar Gizlilik Politikası ile Vatandaş Aydınlatma Metni'ni inceleyebilirsiniz.

8. İletişim

Çerez Politikası'na ilişkin sorularınız için kvkk@kayapinar.bel.tr e-posta adresi veya kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresi üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

9. Politikanın Güncellenmesi

Bu Çerez Politikası, mevzuat değişiklikleri veya Sitede kullanılan çerezlerdeki değişiklikler doğrultusunda güncellenebilir. Güncel Politika her zaman Sitede yayınlanır.

Bu belge Kayapınar Belediye Başkanlığı'nın resmî antetli belgesidir.

T.C.

KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

WEB SİTESİ VE ONLINE ÖDEME HİZMETİ

KULLANIM ŞARTLARI

1. Taraflar ve Kapsam

İşbu Kullanım Şartları; kayapinar.bel.tr internet sitesi ve bu site üzerinden sunulan online tahsilat/e-ödeme hizmetini ("Hizmet") kullanan tüm ziyaretçi ve mükellefler ("Kullanıcı") ile Kayapınar Belediyesi ("Belediye") arasındaki ilişkiyi düzenler. Siteyi ve Hizmeti kullanarak işbu şartları kabul etmiş sayılırsınız.

2. Hizmetin Niteliği

Online ödeme ekranı, vergi, harç, su/sayaç ve diğer belediye alacaklarının tahsiline yönelik kamu hizmeti niteliğinde bir tahsilat kanalıdır; herhangi bir mal veya hizmet satışı söz konusu olmadığından, bu işlem 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında mesafeli satış sözleşmesi niteliği taşımaz.

3. Ödeme İşlemleri ve Üçüncü Taraf Bağlantılar

Kart bilgilerinizin girildiği ödeme sayfası, anlaşmalı bankanın/ödeme kuruluşunun güvenli sanal POS altyapısı üzerinden sunulmaktadır. Bu aşamadaki işlemler ilgili bankanın kendi kullanım şartlarına ve gizlilik politikasına tabidir; Belediyemiz bu üçüncü taraf sayfalarının içeriğinden sorumlu değildir. Ödeme güvenliğine ilişkin ayrıntılar için "Online Ödeme Ekranı Güvenlik Politikası"nı inceleyiniz.

4. Kullanıcı Yükümlülükleri

- Ödeme/beyan işlemlerinde doğru ve güncel bilgi vermekle,
- Hesabınıza/işleminize ait bilgileri (T.C. kimlik no, abone/sicil no vb.) üçüncü kişilerle paylaşmamakla,
- Siteyi ve Hizmeti kanuna aykırı, yetkisiz erişim veya kötüye kullanım amacıyla kullanmamakla yükümlüsünüz.

5. Fikri Mülkiyet

Sitede yer alan tüm içerik, tasarım, logo ve yazılım unsurları Belediyeye aittir veya Belediye tarafından lisanslı olarak kullanılmaktadır; önceden yazılı izin alınmaksızın çoğaltılamaz, dağıtılamaz veya ticari amaçla kullanılamaz.

6. Sorumluluğun Sınırlandırılması

Belediye, kendi kontrolü dışındaki nedenlerle (internet bağlantı kesintisi, banka/ödeme kuruluşu kaynaklı arızalar, mücbir sebepler vb.) oluşabilecek erişim kesintilerinden sorumlu tutulamaz. Hatalı/yanlış hesap numarası veya sicil bilgisi girilmesi sonucu oluşan mükerrer veya hatalı ödemelerde, iade/düzeltilme talepleri Gelirler Müdürlüğü'ne yazılı olarak iletilir.

7. Kişisel Verilerin Korunması

Site ve Hizmet kapsamında işlenen kişisel verileriniz hakkında ayrıntılı bilgiye "Ziyaretçi Aydınlatma Metni", "Web ve Mobil Uygulamalar Gizlilik Politikası", "Çerez Politikası" ve "Gelirler Müdürlüğü Mükellef Tahsilat ve Online Ödeme Aydınlatma Metni" belgelerinden ulaşabilirsiniz.

8. Değişiklikler

Belediye, işbu Kullanım Şartları'nda dilediği zaman değişiklik yapma hakkını saklı tutar; güncel metin sitede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

9. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Kullanım Şartları'ndan kaynaklanan uyuşmazlıklarda Diyarbakır Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

10. İletişim

Sorularınız için kvkk@kayapinar.bel.tr adresine veya Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır adresine başvurabilirsiniz.

Bu belge Kayapınar Belediye Başkanlığı'nın resmî antetli belgesidir.

T.C.

KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

İLGİLİ KİŞİ (VERİ SAHİBİ)

BAŞVURU FORMU

Doküman No: FR_KVKK_01

Başvuru Yöntemi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Kayapınar Belediyesi'ne ("Belediye") iletebilirsiniz.

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Gösterilecek Bilgi
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
3. Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Belediyemiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	kvkk@kayapinar.bel.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre başvurunuzun Belediyemize ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları eksiksiz doldurunuz.

Ad-Soyad	
T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Uyruklular için Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi	
Cep Telefonu	
Telefon Numarası	
E-Posta Adresi	

Belediyemiz ile Olan İlişkiniz

Lütfen Belediyemiz ile olan ilişkinizi işaretleyiniz (birden fazla seçenek işaretlenebilir):

☐ Vatandaş / Hizmet Alan	☐ Çalışan (Memur / Kadrolu İşçi)
☐ Çalışan Adayı	☐ Eski Çalışan
☐ Stajyer / Usta Öğretici	☐ Tedarikçi / Yüklenici Firma Çalışanı

☐ Muhtar / İhtiyar Heyeti Üyesi	☐ Meclis / Encümen	☐ Ziyaretçi	☐ Diğer:
--	---	------------------------------------	---------------------------------------

İlişkide olduğunuz/talebinizin ilgili olduğu Müdürlük:
Konu:

Talebiniz

Lütfen 6698 sayılı Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Başvurunuza Vereceğimiz Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yöntemi

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın size ulaştırılma yöntemini seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebiliriz.)
- ☐ Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi ibraz edilmesi gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, Belediyemiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa Belediyemiz tarafından işlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenmesi ve başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Belediyemiz ek evrak ve bilgi (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında ilettiğiniz bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması hâlinde Belediyemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı	
Başvuru Tarihi	

İmza

Bu belge Kayapınar Belediye Başkanlığı'nın resmî antetli belgesidir.

T.C.

KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

6698 Sayılı KVKK Kapsamında Hazırlanmıştır

1. Amaç

Bu Politika'nın amacı, Kayapınar Belediye Başkanlığı ("Belediye") tarafından işlenen kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca saklanması ve imhasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. Kapsam

Bu Politika; Belediyenin tüm birim müdürlükleri, personeli (memur/kadrolu işçi), vatandaşlar, ziyaretçiler, tedarikçi/yüklenici firma çalışanları ve diğer üçüncü kişilere ait olup Belediye tarafından tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

3. Tanımlar

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi.

Anonim Hâle Getirme: Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

4. Sorumluluklar

Bu Politika'nın uygulanmasından Belediyenin ilgili tüm birim müdürlükleri ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumludur. Her birim, kendi sorumluluğundaki kişisel verilerin bu Politikaya uygun olarak saklanması ve imha edilmesinden sorumludur.

5. Kişisel Veri Kategorilerine Göre Saklama Süreleri

Belediye tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıdaki tabloda belirtilen kategoriler ve süreler dâhilinde saklanmaktadır. Belirtilen süreler azami saklama süreleri olup, ilgili mevzuatta daha kısa/uzun bir süre öngörülmesi hâlinde o süre uygulanır (ayrıntılı dağılım için bkz. Kayapınar Kişisel Veri Envanteri - "Saklama Süreleri" sayfası).

Veri Kategorisi	Azami Saklama Süresi	Hukuki/İdari Dayanak
Kimlik	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 15 yıl	Devlet Arşiv Hizmetleri Hk. Yönetmelik, Borçlar Kanunu zamanaşımı süreleri
İletişim	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 15 yıl	Devlet Arşiv Hizmetleri Hk. Yönetmelik
Özlük	Hizmet ilişkisinin sona ermesinden itibaren 50 yıl	657 sayılı DMK, 5510 sayılı SGK Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Hk. Yönetmelik
Finans	5 yıl	213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6102 sayılı TTK
Hukuki İşlem	10 yıl	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu zamanaşımı süreleri
Sağlık (özel nitelikli)	Hizmet ilişkisinin sona ermesinden itibaren 15 yıl	6331 sayılı İSG Kanunu, KVKK m.6
Görsel-İşitsel / Lokasyon (CCTV, GPS)	1 yıl	KVK Kurulu kararları, Kişisel Veri Güvenliği Rehberi
Müşteri İşlem	10 yıl	213 sayılı VUK, 6102 sayılı TTK
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Sözleşme/görev süresi + 5 yıl	4734/4735 sayılı Kanunlar, ilgili ihale mevzuatı
Evlendirme Akit Kayıtları	Sürekli (101 yıl)	Devlet Arşiv Hizmetleri Hk.

6. İmha Yöntemleri

Silme: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemidir.

Yok Etme: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemidir (fiziksel evrak imhası, manyetik/optik ortamların fiziksel olarak yok edilmesi, de-manyetize etme vb.).

Anonim Hâle Getirme: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.

7. Periyodik İmha Süreleri

Belediye, KVKK'nın 7. maddesi ve ilgili Yönetmelik uyarınca, saklama süresi sona eren kişisel verileri her yılın Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez periyodik olarak imha eder. İlgili kişinin talebi üzerine, talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde gerekli inceleme yapılarak uygun imha yöntemi uygulanır.

8. Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler

Kişisel verilere erişim, görev tanımına uygun yetkilendirme ile sınırlandırılmıştır. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların (arşiv, dolap vb.) fiziksel güvenliği sağlanmaktadır. Bilgi sistemlerinde güncel antivirüs, güvenlik duvarı ve erişim log kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Personele KVKK farkındalık eğitimleri düzenlenmekte, gizlilik taahhütnameleri imzalatılmaktadır (ayrıntı için bkz. Kişisel Veri Güvenliği Politikası).

9. Yürürlük

Bu Politika, Belediye internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Politika, ihtiyaç duyulması hâlinde güncellenir.

Onay

Hazırlayan / Onaylayan:

Unvan:

Tarih:

Bu belge Kayapınar Belediye Başkanlığı'nın resmî antetli belgesidir.

T.C.
KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

**ZİYARETÇİ
AYDINLATMA METNİ**

6698 Sayılı KVKK Madde 10 Kapsamında Hazırlanmıştır

BELGE BİLGİSİ	DEĞER
Metin Adı	Ziyaretçi Aydınlatma Metni
Doküman No	AY_ZIYARETCI_01
Gizlilik Derecesi	HERKESE AÇIK
Hedef Kitle	Belediye bina ve tesislerini ziyaret eden, misafir Wi-Fi kullanan ve kamera ile izlenen tüm ziyaretçiler
Kurum	Kayapınar Belediye Başkanlığı
Adres	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır
Telefon	0850 339 21 21
E-Posta	kvkk@kayapinar.bel.tr
KEP	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr
Yayın Tarihi	[GG.AA.YYYY]
Versiyon	1.0

1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") Madde 10 uyarınca, kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Kayapınar Belediye Başkanlığı ("Belediye") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

BİLGİ	DEĞER
Veri Sorumlusu	Kayapınar Belediye Başkanlığı
Adres	Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır
Telefon	0850 339 21 21
E-Posta	kvkk@kayapinar.bel.tr
KEP	kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Belediyemiz bina ve tesislerini ziyaretiniz sırasında, misafir Wi-Fi kullanmanız veya kamera ile izlenen alanlarda bulunmanız halinde aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenmektedir:

KATEGORİ	ÖRNEK VERİLER	NİTELİK
Kimlik Bilgileri	Ad-soyad, TC kimlik no (güvenlik kayıt defterine geçilen, talep edilen ziyaretlerde)	Genel
İletişim Bilgileri	Telefon numarası (randevu/ziyaret kaydı tutulması halinde)	Genel
Görsel Kayıtlar	Belediye bina ve tesislerindeki güvenlik kamerası (CCTV) görüntüleri	Genel
Ziyaret Kayıt Bilgileri	Ziyaret edilen birim, ziyaret amacı, giriş-çıkış tarih ve saatleri	Genel
İşlem Güvenliği Bilgileri	Misafir Wi-Fi kullanımı halinde IP adresi, bağlantı tarih/saat bilgisi, internet erişim logları	Genel

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEP
Belediye bina ve tesislerinde can ve mal güvenliğinin sağlanması, yetkisiz giriş-çıkışların önlenmesi (kamera ile izleme)	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaat (KVKK Md. 5/2-f)
Ziyaretçi giriş-çıkışlarının takibi ve güvenlik kayıtlarının tutulması	Meşru menfaat (Md. 5/2-f)
Misafir Wi-Fi hizmetinin sunulması ve 5651 Sayılı Kanun kapsamındaki log kayıtlarının tutulması	Hukuki yükümlülük (Md. 5/2-ç) — 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun
Talep edilmesi halinde yetkili kamu kurumlarına (kolluk, yargı mercileri) bilgi/kayıt sağlanması	Hukuki yükümlülük (Md. 5/2-ç)
Acil durum ve tahliye süreçlerinin yönetilmesi	Hayati önemi haiz hallerde gerekli olması (Md. 5/2-b) / Meşru menfaat (Md. 5/2-f)

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz; Belediye bina ve tesislerinin giriş noktalarında bulunan güvenlik kameraları, ziyaretçi giriş-çıkış kayıt defterleri/sistemleri ve misafir Wi-Fi ağına bağlanmanız halinde otomatik olarak oluşan log kayıtları aracılığıyla, kısmen veya tamamen otomatik yöntemlerle ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanmaktadır.

ÖNEMLİ: Kameraların bulunduğu alanların girişlerinde "Bu alan Kayapınar Belediye Başkanlığı tarafından kamera ile izlenmektedir" ibareli bilgilendirme levhaları bulunmaktadır. Detaylı bilgi için bu metne yönlendiren QR kod kullanılabilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİ/KURULUŞLAR

ALICI GRUBU	AKTARIM AMACI
-------------	---------------

Yargı Mercileri, Savcılık, Kolluk Kuvvetleri	Adli/idari soruşturma kapsamında kamera kaydı veya giriş-çıkış kaydı talep edilmesi — hukuki yükümlülük
Sayıştay ve Denetim Mercileri	Kanuni denetim faaliyetleri — hukuki yükümlülük
Hizmet Alınan Güvenlik/BT Tedarikçileri	Kamera sistemi ve Wi-Fi altyapısının işletilmesi — veri işleyen sıfatıyla erişim, meşru menfaat

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMA SÜRESİ

VERİ KATEGORİSİ	SÜRE	DAYANAK
Güvenlik kamerası (CCTV) görüntüleri	1 Ay	KVK Kurulu Kararları (Kısa Süreli Saklama)
Ziyaretçi giriş-çıkış kayıtları	2 Yıl	Meşru Menfaat
Misafir Wi-Fi log kayıtları	2 Yıl	5651 Sayılı Kanun

Saklama sürelerinin sona ermesi halinde verileriniz Belediyemizin Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Adli bir vaka veya yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi halinde ilgili kayıtlar, talep sonuçlanana kadar imhadan istisna tutulabilir.

7. KVKK MADDE 11 KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca Belediyemize başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- KVKK Md. 7 şartları çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme/silme/yok etme işleminin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhinize ortaya çıkan sonuca itiraz etme,
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle uğradığınız zararın giderilmesini talep etme.

8. BAŞVURU YÖNTEMİNİZ

Yukarıdaki haklarınızı kullanmak için İlgili Kişi Başvuru Formunu (FR_KVKK_01) doldurup kimliğinizi tespit edici belgeyle birlikte Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır adresine şahsen veya posta yoluyla, kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresine ya da kvkk@kayapinar.bel.tr e-posta adresine iletebilirsiniz. Başvurular en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz sonuçlandırılır.

ÖNEMLİ: Talebinizin reddedilmesi, yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi halinde, cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 gün ve her halde başvuru tarihinizden itibaren 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz.

T.C.

KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır

ÇAĞRI MERKEZİ (SANTRAL) SES KAYDI AYDINLATMA METNİ 6698 Sayılı KVKK Madde 10 Kapsamında Hazırlanmıştır

1. Veri Sorumlusu

Kayapınar Belediyesi ("Belediye"), Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası adresinde faaliyet göstermekte olup, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmektedir.

2. İlgili Kişi

Bu aydınlatma metni, Belediyemiz santral/çağrı merkezi hattını (0850 339 21 21 ve bağlı dahili hatlar) arayan tüm vatandaşlara ve üçüncü kişilere yöneliktir.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Çağrı merkezimizi aradığınızda ses kaydınız ve görüşme içeriğiniz; hizmet kalitesinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi, personel performans ve eğitim ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, talep/şikâyetinizin doğru şekilde kayda geçirilmesi ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi, olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

4. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

- Ses Kaydı (görüşmenin tamamı)
- İletişim (arayan telefon numarası)
- Müşteri İşlem (görüşme sırasında paylaştığınız talep/şikâyet içeriği)

5. Hukuki Sebep

Kişisel verileriniz; KVKK m.5/2(f) bendi uyarınca veri sorumlusunun meşru menfaati (hizmet kalitesinin denetlenmesi, olası uyuşmazlıklarda delil teşkili) ve m.5/2(ç) bendi uyarınca hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir. Aramanızın başında yapılan sesli anons ile bilgilendirme yapılmakta olup, görüşmeye devam edilmesi bu bilgilendirmenin anlaşıldığının kabulü sayılır; ayrıca açık rıza formu düzenlenmesine gerek bulunmamaktadır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Ses kayıtlarınız, talebinizin ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi amacıyla o birimle; aksi hâlde yalnızca yetkili adli/idari mercilerin talebi hâlinde ilgili mercilerle KVKK m.8 ve m.9'da öngörülen şartlar çerçevesinde paylaşılmaktadır.

7. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz, santral/çağrı merkezi sisteminin otomatik ses kayıt teknolojisi aracılığıyla, aramanız sırasında elektronik ortamda toplanmaktadır.

8. Saklama Süresi

Ses Kaydı kategorisindeki verileriniz 1 yıl, İletişim verileriniz 15 yıl, Müşteri İşlem kategorisindeki veriler 10 yıl süreyle saklanmakta, bu sürelerin sonunda Belediyemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

9. İlgili Kişinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca Belediyemize başvurarak; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, KVKK m.7 kapsamında silinmesini/yok edilmesini isteme, düzeltme/silme işlemlerinin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

10. Başvuru Yöntemi

Yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin taleplerinizi, kimliğinizi tevsik edici belgelerle birlikte yazılı olarak Belediyemize (Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56 Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası, Kayapınar/Diyarbakır), kvkk@kayapinar.bel.tr e-posta adresine veya kayapinarbelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresine iletebilirsiniz. Başvurularınız, KVKK'nın 13. maddesi uyarınca en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

11. Not

Bu metnin özet/sözlü hâli, aramanızın başında karşılama anonsu ile tarafınıza duyurulmaktadır. Detaylı bilgi için kayapinar.bel.tr internet sitesi/KVKK bölümünden işbu metne ulaşabilirsiniz.

Bu belge Kayapınar Belediye Başkanlığı'nın resmî antetli belgesidir.