

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

Gündemin **otuz üçüncü** maddesinde yazılı bulunan Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine ilişkin Hukuk Komisyonu ve Engelliler Komisyonu raporlarının görüşülmesine geçildi.

Engelliler Komisyonu Başkanı Abdulsalam KILIÇ mecliste söz alarak konuya ilişkin raporumuzu meclise sunmak istiyoruz komisyon raporu aynen okundu;

Komisyon Raporu: “**Komisyonumuza havale edilen Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin revize edilmesine ilişkin olarak; Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik değişikliği ile ilgili eski yönetmelik ve yeni yönetmelik incelenerek yapılan değişiklikler komisyonumuzca incelenmiş yapılan değişiklikler hukukçularla birlikte incelenmiştir.**

Yönetmelik hazırlanırken bazı küçük yazım hatalı tespit edilmiştir. Bu hatalar komisyonumuzca düzeltilmiştir. Komisyonumuzca onaylanması gerektiği kanaatine varılmıştır. Meclis onayına arz ederiz.” denilmektedir.

Meclis Başkanı Gülşen SİNCAR tarafından meclis üyelerine hitaben başka önerenin olup olmadığı soruldu başka önerenin olmadığı görülerek Hukuk Komisyonu ve Engelliler Komisyonu raporları hakkında lehte ve aleyhte görüş belirtenin olup olmadığı soruldu. Lehte ve aleyhte görüş belirten olmayarak meclis oylamasına sunuldu.

36 meclis üyesinin katılımıyla yapılan oylama sonucunda; Engelliler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 13/b ve 14'üncü maddelerine istinaden oy birliğiyle karar verildi.

Meclis gündeminde görüşülecek başka konu kalmadığından meclis başkanı tarafından **Ocak 2025 ayı meclis toplantısının kapanışı ve Şubat 2025 ayındaki meclis toplantısının 03.02.2025 günü saat 10:00 da Belediye Meclis toplantı salonunda toplanmasına** meclis üyelerinin oylamasına sunuldu. oy birliğiyle kabul edilerek meclis oturumuna son verildi.

T.C.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

KARAR
KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kayapınar Belediyesinin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin tüm bireyler için dengeli dağılımının sağlanması ve halkımıza herkes için erişilebilir bir yaşamın gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek amacıyla; Kayapınar Belediyesi sınırları içerisindeki tüm engelli gruplarına, 65 yaş ve üstü bireylere, engelli ve yaşlı bireylerin ailelerine, koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici, değiştirici, dönüştürücü rehberlik, danışmanlık, medikal araç gereç desteği ve faaliyet odaklı hizmetlerin sunulduğu Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren ilgili personelin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik; 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen:

- a) Başkan: Kayapınar Belediye Başkanını.
- b) Başkanlık: Kayapınar Belediye Başkanlığını.
- c) Başkan Yardımcısı: Kayapınar Belediye Başkan Yardımcısını.
- ç) Belediye: Kayapınar Belediyesini.
- d) Büyükşehir: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesini.
- e) Meclis: Kayapınar Belediye Meclisini.
- f) Encümen: Kayapınar Belediye Encümenini.
- g) Müdür: Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürünü.
- ğ) Müdürlük: Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünü.
- h) Personel: Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde çalışan bütün personeli ifade eder.
- ı) Mesleki Personel: Sosyal Hizmet, psikoloji, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sağlık, sosyoloji, okul öncesi öğretmenliği, özel eğitim öğretmenliği, fizyoterapi ve rehabilitasyon, ergoterapi, dil ve konuşma terapisi, hasta ve yaşlı bakımı, tarım öğretmenliği, el sanatları öğretmenliği vb. mesleki ve teknik alanlarından birinde meslek lisesi önlisans ve lisans mezunlarından oluşur.
- i) Medikal Malzeme: Elektrikli hasta yatağı, manuel hasta yatağı, havalı yatak, akülü tekerlekli sandalye, akü, tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yedek parçaları, manuel tekerlekli sandalye, wolker, koltuk değneği, beyaz baston, ısıtma cihazı vb. özel ihtiyaç durumlarında engelli bireylerin kullanması gereken malzemeleri kapsar.
- j) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum ve sivil toplum kuruluşlarını,
- k) Danışmanlık: Birimden yararlanan engelli bireylerin ve ailelerin bireysel, ailevi, sosyal, psikolojik, hukuksal sorunları ve hakları konusundaki hizmetleri ile engellilerin ve ailelerinin problemlerine gerçekçi çözümler üretilmesi için yapılan çalışmaları,
- l) Rekreasyon: Bireyin serbest zamanlarında gönüllü olarak yer aldığı, birey için bir anlam taşıyan ve eğlenmesini

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

sağlayan araçları ve aktiviteleri,

m) Rehabilitasyon: Nöroçeşitlilerin, Fizyoçeşitlilerin, Nadir ve Kronik Hastalıkları olan bireylerin ve yaşlıların fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, meslekî ve ekonomik yararlılık alanlarında yetenekleri doğrultusunda en üst düzeyde işlevde bulunmalarını arttırmak için yapılan bir dizi destek ve organizasyonları

n) Mesleki Rehabilitasyon: Yaşı itibarıyla bir işte çalışabilen ve bazı nedenlerden dolayı çalışma hayatından uzaklaşan, nöroçeşitlilerin, fizyoçeşitlilerin, nadir ve kronik hastalıkları olan bireylerin mümkün olan en kısa süre içerisinde tekrardan işgücü piyasasına dahil olma sürecini içeren bir bütünsel organizasyonları.

o) Sosyal Rehabilitasyon: Engelli bireyin ve ailesinin sosyal hayatta karşılaştığı her türlü sorunlarının tanımlanmasına ve çözümlenmesine yönelik çalışmalarla, engelli ve ailesinin sosyal hayata eşit katılımlarını kolaylaştıran çalışmaları,

ö) Toplum Temelli Rehabilitasyon: Sürekli yoksulluğun olduğu, daha çok kırsal kesimler başta olmak üzere ilçe sınırları içerisinde sosyo-ekonomik düzeyi düşük kesimlerinde yaşayan nöroçeşitlilerin, fizyoçeşitlilerin, nadir ve kronik hastalıkları olan bireylerin ve ailelerinin yaşam kalitesini, denkleştirilmiş şartlar dahilinde sosyal katılımını artırmayı, yoksulluğu azaltmayı amaçlayan, organizasyonları

p) Aile Danışmanlığı: Engelli ve/veya yaşlı bireylerin aileleriyle yaşadıkları iletişim sorunlarını çözmek, ebeveynlerin engelli çocuklarını kabullenme sürecini kısaltmak ve aileleri mümkün olan en kısa sürede insan onuruna yakışır, hak temelli destek hizmetlerini talep etme noktasında bilinçlendirmek için müdürlük bünyesinde görevli aile danışmanı tarafından, verilen profesyonel bilgilendirme, yöneltme ve yönlendirme hizmetlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat Yapısı, Bağlılık ve Temel İlkeler

Kuruluş

MADDE 5 - (1) Kayapınar Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddeleri ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve

Başkan

Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip

Edip BİNBİR
Katip üye

Katip

Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A D R O

Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Gereğince Kayapınar Belediye Meclisi'nin 03.12.2024 tarih ve 357 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı

Personel Yapısı

MADDE 6- (1) Müdürlükte Kayapınar Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, geçici işçi, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve diğer personel görev yapar.

Organizasyon Yapısı

MADDE 7 - (1) Müdürlük görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konulara göre ayrılmış alt birimlerden oluşur. Bu görevler ayrı ayrı veya birleştirilerek yürütülebilir.

- a) Nöroçeşitliler Birimi,
- b) Fizyoçeşitliler Birimi,
- c) Nadir ve Kronik Hastalıklar Birimi,
- d) Yaşlı Hizmetleri Birimi,

Bağlılık

MADDE 8- (1) Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Temel İlkeler

- MADDE 9 -** (1) Müdürlük tüm çalışmalarında;
- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
 - b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
 - c) Hesap verebilirlik,
 - ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
f) Kaliteli ve insan odaklı hizmet vermek.
g) Planlı, etkin ve verimli çalışmak, adil ve güler yüzlü olmak.
h) Çağdaş ve sosyal belediyecilik, karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık.
ı) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.
i) Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet sunmak.
j) Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.
k) Erişilebilir bir kent için yaşanılabilir alanları ve altyapıyı desteklemek.
l) Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetken bir hizmet sunmak.
m) Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı olmak.
n) Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışına sahip olmak.
o) Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışına sahip bir hizmet sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 10 - (1) Müdürlük yetki ve sorumluluk alanına ilişkin olarak;

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyenin görev ve yetkilerini düzenleyen ilgili maddelerinde engelli ve yaşlı ibarelerinin geçtiği tüm hizmetler ile iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
b) Kayapınar Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan nöroçeşitliler (otistik, down sendromlu, zihinsel engelli, dikkat eksikliği ve hiperaktivite vb farklı olan bireyler, psikososyal engelliler) ve fizyoçeşitli bireyler (kör, görme engelli, sağır işitme engelli, dil ve konuşma engelli, bedensel engelli vb.) nadir ve kronik hastalıkların sebep olduğu engelli bireyler ve ailelerine mesleki ve hobi kursları, eğitim ve seminer çalışmaları, psikososyal destek hizmetleri, fizyoterapi ve sağlık hizmetleri, ücretsiz servis hizmetleri, medikal malzeme desteği, kültürel etkinlikler, vb. destekleri sunmak,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- c) Engelli ve Yaşlı Hizmetleri uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- ç) Engelli ve yaşlı hizmetlerini uygulamak ve gerekli medikal malzeme desteği sağlamak, diğer hizmetlerden faydalandırmak için ilgili meslek personelinin sosyal inceleme, araştırma ve değerlendirme yapmasını sağlamak,
- d) Kayapınar Belediyesi İlçe sınırları içerisinde yaşayan engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik ulusal ve uluslararası projeler ve AR-GE çalışmaları yapmak,
- e) Toplumsal katılım konusunda Engelli ve yaşlı hizmetleri politikaları oluşturarak hayata geçirilmesi için gerekli adımları atmak,
- f) 65 yaş ve üstü yaşlı bireyler için sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek, evde temizlik desteği, evde sağlık desteği, fizyoterapi desteği, evde teknik bakım ve onarım desteği, psikososyal destek ve hastane refakat hizmeti sunmak,
- g) Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştıran ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Yaşlı yaşam merkezi, gündüz destek merkezleri açmak, yaşlılar ve engellilerin toplumsal bütünleşmelerine olanak sağlamak amacıyla çocukların yaşlılar ve engelliler ile birlikte aynı ortamı paylaşacağı masal evleri açmak ve kamuya açık alanlarda kültürel vb. projeler yürütmek,
- ğ) Engelli bireylerin ve ailelerinin faydalanabileceği hizmet birimleri, spor merkezleri ve gündüz destek merkezleri açmak,
- h) Kayapınar'deki sosyal, fiziki, özel ve kamusal alanların her birey için erişilebilir ve fırsatların ulaşılabilir olması için çalışmalar yürütmek, ilgili birim ve kurumlarla ortaklaşmak, ı) İlimizde engelli ve yaşlı alanında çalışmalar yürüten sivil toplum kuruluşlarını desteklemek ve ortak çalışmalar yürütmek,
- i) Engelli bireylerin yaşam becerilerini artırmak ve yeni beceriler edinmelerini kolaylaştırmak için özel eğitim uygulamalarını gerçekleştirmek,
- j) İlçe Müdürlüğü engellilere yönelik olarak; üniversiteler, özel kuruluşlar, engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile iş birliği halinde, 9.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre gönüllülük esasına dayanan hizmetlerin yapılmasını temin etmek,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- k) Engelliler ve yaşlılara yönelik toplumsal farkındalık ve kabulün sağlanması için bilgilendirme, bilinçlendirme, eğitim, seminer, çalıştay, panel, forum, konferanslar düzenlenmesini sağlamak,
l) Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı çalışan personel başta olmak üzere belediyenin ve belediyeye başvuran tüm kurum personeline yönelik engellilerin ve yaşlıların toplumsal alanlara eşit erişimi, eşit hizmet vb. konularda, ilgili profesyonel eğitimler verilmesini sağlamak,
m) İlgili mevzuatta belirtilen ve Müdürlük makamınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
n) Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürün Görevleri

MADDE 11 - (1) Müdür kendi yetki ve sorumluluk alanına giren konularda;

- a) Müdürlüğü Başkanlık Makamı'na karşı temsil eder,
b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir,
c) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür,
d) Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Müdürlüğü sevk ve idare eder,
e) Müdürlüğün disiplininden sorumludur,
f) Personeli arasında yazılı veya sözlü görev dağılımı yapar,
g) Müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
h) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip programlayarak çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar,
i) Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar,
j) Müdürlük ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar,
k) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisini kullanmak,
l) Müdürlüğün bütçe planlamasını yaparak üst yöneticiye sunar.
m) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek ve görevlendirmek,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

n) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
Görevlerini yerine getirmek ve faaliyetleri konusunda Başkanı düzenli olarak bilgilendirmekle görevlidir.

Müdürün Yetkileri

MADDE 12 - (1) Müdür kendi görev ve sorumluluk alanına dahil konularda;

- a) Müdürlüğün idari işlerinden birinci derece sorumludur,
- b) Mevzuat hükümleri çerçevesinde şef, bilgisayar işletmeni, mutemet, gerçekleştirme görevlisi, memur, işçi, sözleşmeli personel ve 4734 sayılı ihale kanunu kapsamında görev yapan personellerin görevlendirmesini yapmaktan ve bu işlerin yürütülmesini sağlama yetkisi,
- c) Müdürlük emrinde görev yapan personelin performanslarını onaylama yetkisi,
- d) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısından alacağı emirleri mahiyetindeki ilgili personellere iletme, görev dağılımlarını yapma ve işlerin sonuçlanmasını takip etme yetkisi,
- e) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütme yetkisi,
- f) 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu gereğince Müdürlüğün bütçesini oluşturmak harcama yetkilisi olarak giderlerin tahakkukunu imzalama yetkisi,

Müdürün Sorumlulukları

MADDE 13 - Müdür görev ve yetki alanına giren konularda:

- (1) Müdür; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.
- (2) Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin, ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve ilgili genelgeler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur.

Alt Birim Yöneticisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Alt Birim Yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

KARAR

- a) Müdür tarafından verilen görevlerin Belediyenin vizyon ve misyonu ile Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- b) Kendisine bağlanan alt birimin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürdan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamaktan,
- c) Müdürün görevlerine yardımcı olmaktan,
- d) Faaliyetlerinin hesabını vermekten Müdüre karşı sorumludur.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Bu yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özen ve sürati göstererek yerine getirir.
- b) Görevlerini yaparken mevzuatın tanımladığı tüm yetkileri kullanır.
- c) İş ve işlemlerden mevzuatta belirlenmiş amirlerine karşı sorumludur.
- ç) Amirleri tarafından göreviyle alakalı verilecek diğer görevleri de yerine getirir.
- d) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir.
- e) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere katılım gösterir.
- f) Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar.
- g) İş bölümünü esasları dâhilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır.
- ğ) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir.
- h) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.
- ı) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar.
- i) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir.
- j) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.
- k) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmaz.
- l) İrk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- m) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel; korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz.

n) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenle yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için gerekli gayret ve çabayı gösterir. Olumsuz bir durumda konuyu sıralı amirlerine arz eder.

o) Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun mevzuata uygun şekilde iş ve işlemlerini yerine getirir.

ö) İş ve görevler ile ilgili belediye tarafından kendisine tahsis edilen her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanırken gerekli özeni gösterir.

p) Personel; 657 ve 5393 sayılı Kanun ile diğer belediye mevzuatının, kendisine yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların süresi içerisinde yerine getirilmesinden mesuldür.

Nöroçeşitliler Birimi

MADDE 16 - (1) Nöroçeşitliler Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görev ve sorumlulukların, yetkisi dahilinde olanların yerine getirilmesini sağlar,

b) Belediye Başkanının talimatıyla Meclis ve Encümen kararlarını uygular,

c) Personeline görev dağılımını yapar, izler ve çalışanların yürüttüğü işleri kontrol eder,

ç) Kayapınar Belediyesi sınırları içinde yaşayan nöroçeşitliler (otizm, down sendromu, zihinsel engelli, ruhsal ve duygusal hastalıklar, dikkat eksikliği ve hiperaktivite vb. tanılarını kapsayan bireyler) ve aileleri için hizmet, politika ve etkinlikler üretir,

d) Nöroçeşitliler ve aileleri için sosyal ve bireysel sorunlara karşı önleyici, koruyucu değişirici geliştirici uygulamaları gerçekleştirir, Kenti ve kentteki sosyal, kamusal, özel tüm alanların, nöroçeşitlilere göre düzenlenmesini sağlar. Bu düzenlemeler rampalar, sarı şeritler, braille alfabesi ile oluşturulmuş tabelalar, alternatif ve destekleyici iletişim sistemleri, işaret dili görselleri gibi toplumsal yaşamı denkleştirici ve erişilebilir düzenlemeleri içerir.

e) Nöroçeşitlilerle ilgili, İlçe genelinde veri tabanı oluşturur,

f) Toplumun bilinç düzeyini artırmak, farkındalık oluşturmak ve Nöroçeşitliler birim hizmetleri ile ilgili tanıtım yapmak amacıyla erişilebilir belgesel, kitap, dergi, broşür gibi basılı veya sesli materyaller hazırlar ve dağıtımını sağlar,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- g) Üniversiteler, özel kuruluşlar, nöroçeşitlilere hizmet amacı ile kurulmuş vakıf, dernek, sendika gibi sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile ortak çalışmalar yapar,
- ğ) Kayapınar sınırları içinde bulunan nöroçeşitlileri ve ailelerini bilgilendirme amacı ile eğitim, seminer, sempozyum, panel, konferans gibi bilgilendirici bilinçlendirici çalışmaları organize eder,
- h) Nöroçeşitlilerin çalışma yaşamına katılmaları için gerekli mesleki eğitimlerin verilmesini sağlayarak mesleki rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirir,
- ı) İlçe sınırları içinde bulunan Nöroçeşitliler ve aileleri için rekreasyon çalışmaları yapar,
- i) Nöroçeşitliler Birimine bağlı çalışan personelin mesleki gelişimi için gerekli eğitimleri almasını sağlar ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak imkânlardan faydalanmaları için alan yaratır,
- j) Nöroçeşitlilerin veli ya da vasilerinin taziye, hastane, resmi işlemler gibi zorunlu haller durumunda veya sosyalleşme talebinden doğan yaşamsal ihtiyaçları karşılayabilmek amacıyla, gündüz destek merkezlerini açar,
- k) Nöroçeşitlilerin sosyalleşme, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak ve yeteneklerini geliştirmek üzere donanımlı merkezler açar,
- l) Nöroçeşitliler Birimi hizmetlerinden faydalanmak isteyen engelli bireylere gerekli durumlarda ücretsiz servis aracı hizmeti sağlar,
- m) Birime başvuran nöroçeşitlilere ve ailelerine danışmanlık, yönlendirme ve psikososyal destek ve aile danışmanlığı hizmeti sağlar,
- n) İlgili tüm Koordinasyon, Kurul ve Değerlendirme Kurullarında yer alır, 18) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,
- o) Personelin Mesai saatlerini etkin ve verimli kullanarak uyum içinde çalışmasını sağlar,
- ö) Demirbaş, kırtasiye ve benzeri malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar,
- p) Faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve müdürlüğe sunulmasını sağlar,
- r) İlgili alanda gönüllülük faaliyetleri yürütür ve birimde gönüllü çalışmalar yapmak isteyen bireylere alanla ilgili eğitim verilmesini sağlar,
- s) Birimden hizmet alan nöroçeşitlilerin gelişimine ve eğitimine destek olacak kitap, dergi, oyuncak gibi materyalleri temin eder,
- ş) İş güvenliği önlemlerini alır.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- t) İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar,
u) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetler ve bilgilendirilme yapılmasını sağlar,
ü) Birimi Müdüre ve üst yönetime karşı temsil eder,
(2) Nöroçeşitliler Hizmet Birimleri Ve Tanımlar
a) Nöroçeşitliler Birimi
1) Nöroçeşitlilik: Bireylerin beyinlerinin çalışma şeklindeki ve iletişimdeki farklılıkları (otizm, down sendromu, mental retardasyon, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, özel öğrenme güçlüğü, ruhsal ve duygusal hastalıklar vb.) tanımlamak ve etiketlemenin önüne geçmek için kullanılan bir çatı terimi,
2) Otizm: Sözel ya da sözel olmayan iletişimde nörolojik ve gelişimsel bir farklılığı,
3) Down Sendromu: İnsan DNA'sında 21. kromozom çiftinde fazladan bir kromozom bulunması durumunda ortaya çıkan bir farklılığı,
Mental Retardasyon: Bireylerin zihinsel yeteneklerinin ve günlük yaşam becerilerinin yaşlarına göre beklenen seviyenin altında olması,
4) Özel Öğrenme Güçlüğü: Ortalama veya ortalamanın üstü zekâyâ sahip bireylerin, konuşma, dinleme, okuma, yazma, hatırlama ve/veya akıl yürütme veya matematiksel yetkinliklerin edinimi ve kullanımındaki nöro-gelişimsel farklılığı,
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bireylerde aşırı hareketlilik, dikkat eksikliği ve dürtüsellik olarak tanımlanan nörogelişimsel bir farklılığı,
5) Psiko-Sosyal Engellilik: Duygu, düşünce ve davranışlarındaki normalden farklı görüntüler nedeni ile günlük yaşam aktivitelerini tamamlamada, kişiler arası ilişkilerini devam ettirmede güçlük yaşamayı,
6) Psikososyal Destek: Sosyal yaşantıda herhangi bir konu veya olay karşısında kendini yönetme becerilerinde zorluk yaşayan bireylere uzman meslek elemanı tarafından verilen psikolojik ve sosyal desteği,
7) Gündüz Destek Merkezi: Nöroçeşitlilere destek veren aile bireylerinin gün içerisinde kendilerine de vakit ayırıp sosyal hayata katılmalarını sağlamak amacıyla nöroçeşitlilerin tam veya yarı zamanlı olarak hizmet aldığı modeli ifade eder.
b) Nöroçeşitliler Hizmetleri
1) Birlikte Yaşam Merkezi

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

Nöroçeşitlilerin akranlarıyla birlikte sosyal ve mesleki rehabilitasyonunu gerçekleştirmek amacı ile bünyesinde;

* Hobi ve mesleki eğitim atölyeleri,

* Müzik sınıfı,

* Spor sınıfı,

* Psikososyal destek,

* Duyu bütünleme bulunan yaşam merkezidir.

Birlikte yaşam merkezinde atölye ve psikososyal destek hizmetlerinin yanında sosyal ve kültürel etkinlikler yer almaktadır. Merkeze kayıtlı bireyler hafta içi her gün birimden hizmet alabilmektedirler. Merkezden faydalanan ve kendi imkânı ile ulaşım sağlayamayan bireylere ücretsiz servis desteği ve ücretsiz kahvaltı hizmeti verilmektedir.

2) Gündüz Destek Merkezi Mola Evleri

Nöroçeşitlilerin ailelerinin günlük hayatta kendilerine vakit ayırabilmeleri için nöroçeşitlilere destek veren hizmet merkezlerdir. Merkezlerden hafif ve orta düzeyde %40 ile %80 arasında ÇÖZGER raporu bulunan 36 ayı tamamlamış okul öncesi ve okul çağındaki nöroçeşitliler öncelikli olmak üzere, merkeze kayıt yaptıran tüm bireyler kısmi zamanlı veya gününbirlik olarak mola evi hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Mola evleri;

* 2 adet el sanatları atölyesi

* Çocuk oyun odası

* Spor sınıfı

* Müzik sınıfı

* Uyku odası

* Revir

* Kişisel bakım atölyesi

* Psikososyal destek biriminden oluşmaktadır.

Mola evlerinden faydalanmak isteyen, kendi imkanları ile ulaşım sağlayamayan ailelere ücretsiz servis hizmeti verilmek suretiyle nöroçeşitli birey evden alınır ve eve bırakılır. Mola evleri servis aracında nöroçeşitlilere refakat eden bir adet servis görevlisi bulunmaktadır.

c) Nöroçeşitliler Biriminden Yararlanacak Olan Bireylerin;

* Kayapınar ilçe sınırları içinde ikamet etmesi,

Başkan

Gülşen SİNCAR

Belediye Başkanı

Katip

Edip BİNBİR

Katip üye

Katip

Zeynep ATLI

Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- * %40 ve üzeri ÇÖZGER raporu olması,
- * Kimlik fotokopisi,
- * Başvuru formunu doldurması gerekmektedir.

Fizyoçesitliler Birimi

MADDE 17 - (1) Fizyoçesitliler Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görev ve sorumlulukların, yetkisi dahilinde olanların yerine getirilmesini sağlar,
- b) Belediye Başkanının talimatıyla Meclis ve Encümen kararlarını uygular,
- c) Personeline görev dağılımını yapar, izler ve çalışanların yürüttüğü işleri kontrol eder,
- ç) Kayapınar Belediyesi sınırları içinde yaşayan fizyoçesitliler (kör ve görme engelli, sağır ve işitme engelli, konuşma engelli, bedensel engelli vb.) ve aileleri için hizmet, politika ve etkinlikler üretir,
- d) Fizyoçesitliler ve aileleri için sosyal ve bireysel sorunlara karşı önleyici, koruyucu değiştirici geliştirici uygulamaları gerçekleştirir, İlçede ki sosyal, kamusal, özel tüm alanları fizyoçesitlilere göre düzenlenmesini sağlar. Bu düzenlemeler, Wc 'ler, rampalar, sarı şeritler, braille alfabesi ile oluşturulmuş tabelalar, alternatif ve destekleyici iletişim sistemleri, işaret dili görselleri gibi toplumsal yaşamı denkleştirici ve erişilebilir düzenlemeleri içerir.
- e) Fizyoçesitliler ile ilgili ilçe genelinde veri tabanı oluşturur,
- f) Toplumun bilinç düzeyini artırmak, farkındalık oluşturmak ve birim hizmetleri ile ilgili tanıtım yapmak amacıyla erişilebilir belgesel, kitap, dergi, broşür gibi basılı veya sesli materyaller hazırlar ve dağıtımını sağlar,
- g) Üniversiteler, özel kuruluşlar, fizyoçesitlilere hizmet amacı ile kurulmuş vakıf, dernek, sendika gibi sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile ortak çalışmalar yapar,
- ğ) Kayapınar ilçe sınırları içinde bulunan fizyoçesitlileri ve ailelerini bilgilendirme amacı ile eğitim, seminer, sempozyum, panel, konferans gibi bilgilendirici bilinçlendirici çalışmaları organize eder,
- h) Fizyoçesitlilerin çalışma yaşamına katılmaları için gerekli mesleki eğitimlerin verilmesini sağlayarak mesleki rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirir,
- ı) İlçe sınırları içinde bulunan fizyoçesitliler ve aileleri için rekreasyon çalışmaları yapar,
- i) Fizyoçesitliler birimine bağlı çalışan personelin mesleki gelişimi için gerekli eğitimleri almasını sağlar ve mesleki

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

gelişimlerine katkı sağlayacak imkânlardan faydalanmaları için alan yaratır,

j) Fizyoeçşıtlilerin veli ya da vasilerinin taziye, hastane, resmi işlemler gibi zorunlu haller durumunda veya sosyalleşme talebinden doğan yaşamsal ihtiyaçları karşılayabilmek için gündüz destek merkezlerini açar,

k) Fizyoeçşıtlilerin sosyalleşme, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak ve Nöroeçşıtlilerin yeteneklerini geliştirmek üzere donanımlı merkezler açar,

l) Fizyoeçşıtliler'in hizmetlerden faydalanmak isteyen engelli bireylere gerekli durumlarda ücretsiz servis aracı hizmeti sağlar,

m) Akülü araç kullanan bireyler için kolaylıkla erişebilecekleri akülü araç şarj istasyonları kurar, akülü araçların şarj ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar,

n) Akülü veya tekerlekli sandalye kullanan bireylerin araçlarının tamir ve bakım onarımının ücretsiz yapılmasını gerekli malzemenin teminini sağlar,

o) Talep edilmesi halinde birimde görev alan meslek elemanları (sosyal çalışmacı, sosyolog, psikolog, fizyoterapist, hemşire) tarafından sosyal inceleme yapılarak medikal malzeme, ayni ve sağlık hizmetleri desteği sunar,

ö) Birime başvuran fizyoeçşıtliler ve ailelerine danışmanlık, yönlendirme ve psikososyal destek hizmeti verir,

p) Körler ve görme engelli bireyler için braille alfabesi kursları açılması, braille alfabesi ile oluşturulmuş materyaller hazırlanması ve sesli kitaplar oluşturmak amacı ile ses kayıt stüdyosu ve sesli kütüphane kurar,

r) Kentteki tüm engelli bireylerin eşit koşullara sahip olması için engellilikte sosyal modeli baz alarak kent yaşamını değiştirmeyi, ön yargıları ve ayrımcılığı ortadan kaldırmayı ve tüm imkanların tüm bireyler için erişilebilir ve ulaşılabilir hale getirilmesini sağlar. Bu amaçla kentin tüm bileşenleriyle işbirliğinin sağlanması için gerekli mekanizmaları düzenler,

s) Sağır ve işitme engelli bireyler başta olmak üzere işaret dili eğitimi almak isteyen tüm bireylere işaret dili eğitimlerin verilmesi ve belediye basın yayın organlarında işaret dili kullanılmasını sağlamakla birlikte kentteki diğer basın kuruluşlarını da bu konuda teşvik eder, ş) İlgili tüm Koordinasyon, Kurul ve Değerlendirme Kurullarında yer alır,

t) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,

u) Personelin Mesai saatlerini etkin ve verimli kullanarak uyum içinde çalışmasını sağlar,

Başkan

Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- ü) Demirbaş, kırtasiye ve benzeri malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar,
v) Faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğüne sunulmasını sağlar,
y) İlgili alanda gönüllülük faaliyetleri yürütür ve birimde gönüllü çalışmalar yapmak isteyen bireylere alanla ilgili eğitim verilmesini sağlar,
z) Birimden hizmet alan bireylerin gelişimine ve eğitimine destek olacak erişilebilir kitap, dergi, oyuncak, malzeme gibi materyalleri temin eder,
aa) İş güvenliği önlemlerini alır.
bb) İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar,
cc) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetler ve bilgilendirilme yapılmasını sağlar.
çç) Birimi Müdüre ve üst yönetime karşı temsil eder,
(2) Fizioçeşitliler Biriminin Hizmetleri ve Tanımlar
a) Fizioçeşitliler Birimi
1) Fizioçeşitlilik: Bireylerin doğuştan, doğum sırasında veya doğum sonrasında iç veya dış faktörlerin etkisi ile fiziksel yetilerinin (kör ve görme engelli, sağır ve işitme engelli, bedensel engelli,) yerine getirilmesinde farklılıklar olmasını kapsayan bir terimi,
2) Kör-Görme Engelli: Doğumdan veya sonradan gelişen sebeplerle oluşan görme yeti farklılığını,
3) Sağır-İşitme Engelli: Doğumdan veya sonradan gelişen sebeplerle oluşan işitme yeti farklılığını,
4) Bedensel Engelli: Doğumdan veya sonradan gelişen sebeplerle oluşan bedensel yeti farklılığını,
5) Braille Alfabesi: Kör ve görme engellilerin okuyup yazması için kullanılan bir alfabeyi,
6) Psikososyal Destek: Sosyal yaşantıda herhangi bir konu veya olay karşısında kendini yönetme becerilerinde zorluk yaşayan bireylere uzman meslek elemanı tarafından verilen psikolojik ve sosyal desteği, ifade eder.
b) Fizioçeşitliler Hizmet Birimleri
..... Birlikte Yaşam Destek Merkezi
Birlikte Yaşam Destek Merkezi %40 ve üzeri ÇÖZGER raporu olan, 18 yaş üstüfizioçeşitlilerin faydalandığı bir ortak yaşam alanıdır. Merkezde;
* El sanatları atölyesi,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- * Boyama atölyesi (ahşap, vitray, geri dönüşüm ürünleri vb.),
- * Deri işlemeciliği atölyesi,
- * Müzik atölyesi,
- * Halk oyunları atölyesi,
- * E- KPSS sınıfı,
- * İşaret dili sınıfı,
- * Akülü ve manuel tekerlekli sandalye tamir istasyonu,
- * Sesli kütüphane ve ses stüdyosu,
- * Psikososyal destek birimi bulunmaktadır.

Birlikte Yaşam Destek Merkezinden mesleki veya hobi kursu almak isteyen kursiyerler ücretsiz servis imkânlarından faydalanabilmektedirler. Akülü veya tekerlekli sandalye kullanan bireylerin sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için ücretsiz asansörlü servis araçları hizmet vermektedir.

Nadir ve Kronik Hastalıklar Birimi

MADDE 18 - (1) Nadir ve Kronik Hastalıklar Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görev ve sorumlulukların, yetkisi dahilinde olanların yerine getirilmesini sağlar,
- b) Belediye Başkanının talimatıyla Meclis ve Encümen kararlarını uygular,
- c) Personeline görev dağılımını yapar, izler ve çalışanların yürüttüğü işleri kontrol eder,
- ç) Kayapınar Belediyesi sınırları içinde yaşayan nadir ve kronik hastalığı olan bireyler ve aileleri için hizmet, politika ve etkinlikler üretir,
- d) Nadir ve kronik hastalığı olan bireyler ve aileleri için sosyal ve bireysel sorunlara karşı önleyici, koruyucu, değiştirici, geliştirici uygulamaları gerçekleştirir,
- e) Nadir ve kronik hastalığı olan bireyler ile ilgili ilçe genelinde veri tabanı oluşturur,
- f) Toplumun bilinç düzeyini artırmak, farkındalık oluşturmak ve Nadir ve Kronik Hastalıklar Birimmi hizmetleri ile ilgili tanıtım yapmak amacıyla erişilebilir belgesel, kitap, dergi, broşür gibi basılı veya sesli materyaller hazırlar ve dağıtımını sağlar,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- g) Üniversiteler, özel kuruluşlar, nadir ve kronik hastalığı olan bireyler hizmet amacı ile kurulmuş vakıf, dernek, sendika gibi sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile ortak çalışmalar yapar,
- ğ) Kayapınar ilçe sınırları içinde bulunan nadir ve kronik hastalığı olan bireyler ve ailelerini bilgilendirme amacı ile eğitim, seminer, sempozyum, panel, konferans gibi bilgilendirici bilinçlendirici çalışmaları organize eder,
- h) Nadir ve kronik hastalığı olan bireylerin çalışma yaşamına katılmaları için gerekli mesleki eğitimlerin verilmesini sağlayarak mesleki rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirir,
- ı) İlçe sınırları içinde bulunan nadir ve kronik hastalığı olan bireyler ve aileleri için rekreasyon çalışmaları yapar,
- i) Nadir ve Kronik Hastalıklar Birimine bağlı çalışan personelin mesleki gelişimi için gerekli eğitimleri almasını sağlar ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak imkânlardan faydalanmaları için alan yaratır,
- j) Nadir ve kronik hastalığı olan bireylerin veli ya da vasilerinin taziye, hastane, resmi işlemler gibi zorunlu haller durumunda veya sosyalleşme talebinden doğan ihtiyacı karşılayacak gündüz destek merkezlerini açar,
- k) Nadir ve kronik hastalığı olan bireylerin sosyalleşme, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak ve nadir ve kronik hastalığı olan bireylerin yeteneklerini geliştirmek üzere donanımlı merkezler açar,
- l) Nadir ve Kronik Hastalıklar Birimi hizmetlerinden faydalanmak isteyen engelli bireylere gerekli durumlarda ücretsiz servis aracı hizmeti ve kanser hastalarının hastaneye erişim hizmetini sağlar,
- m) Talep edilmesi halinde birimden görev alan meslek elemanları (sosyal çalışmacı, sosyolog, psikolog, fizyoterapist, hemşire) tarafından sosyal inceleme yapılarak medikal malzeme, ayni ve sağlık hizmetleri desteği sunar,
- n) Birime başvuran Nadir ve kronik hastalığı olan bireylere ve ailelerine danışmanlık, yönlendirme ve psikososyal destek hizmeti verir,
- o) Kentteki tüm engelli bireylerin eşit koşullara sahip olması için engellilikte sosyal modeli baz alarak kent yaşamını değiştirmeyi, ön yargıları ve ayrımcılığı ortadan kaldırmayı ve tüm imkanların tüm bireyler için erişilebilir ve ulaşılabilir hale getirilmesini sağlar. Bu amaçlar için kentin tüm bileşenleriyle işbirliğinin sağlanması için gerekli mekanizmaları düzenler
- ö) İlgili tüm Koordinasyon, Kurul ve Değerlendirme Kurullarında yer alır,
- p) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- r) Personelin Mesai saatlerini etkin ve verimli kullanarak uyum içinde çalışmasını sağlar,
s) Demirbaş, kırtasiye ve benzeri malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar,
ş) Faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğüne sunulmasını sağlar,
t) İlgili alanda gönüllülük faaliyetleri yürütür ve birimde gönüllü çalışmalar yapmak isteyen bireylere alanla ilgili eğitim verilmesini sağlar,
u) Birimden hizmet alan bireylerin gelişimine ve eğitimine destek olacak erişilebilir kitap, dergi, oyuncak, malzeme gibi materyalleri temin eder,
ü) İş güvenliği önlemlerini alır.
v) İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar,
y) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetler ve bilgilendirilme yapılmasını sağlar,
(2) Nadir ve Kronik Hastalıklar Hizmet Birimleri ve Tanımlar
a) Nadir ve Kronik Hastalıklar: Doğum anı ve doğum sonrası sebeplerle ortaya çıkan ve bireyin yaşamında uzun süreli tıbbi destek ihtiyaçları ortaya çıkaran hastalıkları (Astım, Çölyak KOAH, SMA, MS, Kanser, Diyabet, Artrit, Alzheimer vb.)
b) Medikal Malzeme: Elektrikli hasta yatağı, manuel hasta yatağı, havalı yatak, akülü tekerlekli sandalye, akü, tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yedek parçaları, manuel tekerlekli sandalye, wolker, koltuk değneği, beyaz baston, işitme cihazı vb. özel ihtiyaç durumlarında nadir ve kronik hastalığı olan bireylerin kullanması gereken malzemeleri,
c) Asistan Ve Refakatçi Desteği: Nadir ve kronik hastalığı olan bireylerin günlük aktiviteleri, duygusal destekleri, sosyal etkileşimleri ve seyahatleri gibi konularda kolaylaştırıcılığı sağlayarak, bireylerin bağımsızlıklarını korumalarını ve böylece genel yaşam kalitelerini arttırmalarını mümkün kılmayı ifade eder.

Yaşlı Hizmetleri Birimi

MADDE 19 - (1) Yaşlı Hizmetleri Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi dahilinde olanların yapılmasını sağlar,
b) Belediye Başkanının talimatıyla Meclis ve Encümen kararlarını uygular,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- c) Personeline görev dağılımını yapar, izler ve çalışanların yürüttüğü işleri kontrol eder,
ç) Kayapınar Belediyesi sınırları içine yaşayan 65 yaş ve üstü bireylerin toplumdan soyutlanmadan yaş alma süreçlerini huzurlu bir şekilde geçirmelerini sağlar,
d) Kentteki 65 yaş ve üstü bireylerin kaliteli vakit geçirebilecekleri, sosyalleşebilecekleri çok amaçlı merkezler açar,
e) Yakınları hayatta olmayan 65 yaş ve üstü bireylerin daimi olarak hizmet alabilecekleri yaşam merkezleri açar ve hizmetleri yürütür,
f) 65 yaş ve üstü bireylerin aile fertlerinin ihtiyaç duydukları hallerde hizmet alabilecekleri gündüz yaşam merkezleri açılmasını sağlar,
g) Yaşlı bireylere ve yakınlarına günlük yaşam becerileri, boş zamanını değerlendirme, yasal haklar ve kendilerine sağlanması gereken destek hizmetleri vb. ve yaşlılıkta huzurlu yaşam konularında danışmanlık hizmeti ve psikososyal destek verir,
ğ) 65 yaş ve üstü bireylerin ihtiyaç duymaları halinde resmi kurumlar, hastaneler vb. yerlere ulaşabilmeleri için asistanlık ve ücretsiz servis desteği verir,
h) Kendi ev temizliğini yapmakta zorlanan ve/veya yalnız yaşayan 65 yaş ve üstü bireylere ücretsiz evde temizlik ekibi desteği verilmesini sağlar,
ı) Kendi kişisel bakımını yapamayan 65 yaş ve üstü vatandaşlar için evde kişisel bakım hizmeti verilmesini sağlar,
i) Ekonomik durumu iyi olmayan yaşlıların evlerindeki teknik bakım ve onarımın yapılarak yaşlının sağlıklı bir ortamda yaşamına devam etmesini sağlar,
j) Fizik tedavi hizmeti alması gereken yaşlılara ilgili meslek elemanı tarafından evde fizyoterapi hizmeti verilmesini sağlar,
k) Kronik hastalıklara sahip olan ve hastalıkların ortaya çıkaran enjeksiyon, yara bakımı, şeker ve tansiyon ölçümü vb. konularda ihtiyacı olan yaşlılara evde sağlık hizmeti verir,
l) Evde sağlık, teknik bakım ve onarım, ev temizliği, medikal malzeme desteği taleplerinde bulunan yaşlıların evine ilgili meslek elemanı tarafından sosyal inceleme yapılmasını sağlar, m) 65 yaş ve üstü bireyler ve aileleri için sosyal ve bireysel sorunlara karşı önleyici, koruyucu, değiştirici geliştirici uygulamaları gerçekleştirir,
n) Yaşlı bireylerle ilgili ilçe genelinde veri tabanı oluşturur,
o) Toplumun bilinç düzeyini artırmak, farkındalık oluşturmak ve Yaşlı Hizmetleri Birimi hizmetleri ile ilgili tanıtım

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

yapmak amacıyla erişilebilir kitap, dergi, broşür gibi basılı veya sesli materyaller hazırlar ve dağıtımını sağlar,
ö) Üniversiteler, özel kuruluşlar, yaşlılık alanında çalışan vakıf, dernek gibi sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile ortak çalışmalar yapar,
p) Kayapınar ilçe sınırları içinde bulunan 65 yaş ve üstü bireyler ve ailelerini bilgilendirme amacı ile eğitim, seminer, sempozyum, panel, konferans gibi bilgilendirici, bilinçlendirici çalışmaları organize eder,
r) Yaşlı Hizmetleri Birimine bağlı çalışan personelin mesleki gelişimi için gerekli eğitimleri almasını sağlar ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak imkânlardan faydalanmaları için alan yaratır,
s) Kenti ve kentteki sosyal, kamusal, özel tüm alanların mimarisinin 65 yaş ve üstü bireylere göre düzenlenmesini sağlar,
ş) Yaşlı Hizmetleri Birimi hizmetlerinden faydalanmak isteyen yaşlı bireylere gerekli durumlarda ücretsiz asansörlü veya asansörsüz servis aracı hizmeti verir,
t) Talep edilmesi halinde birimde görev alan meslek elemanları (sosyal çalışmacı, sosyolog, psikolog, fizyoterapist, hemşire) tarafından sosyal inceleme yapılarak medikal malzeme, ayni ve sağlık hizmetleri desteği sunar,
u) Birime başvuran 65 yaş ve üstü bireylere ve ailelerine danışmanlık, yönlendirme ve psikososyal destek hizmeti verir,
ü) 65 yaş ve üstü bireyler için demans, Alzheimer gibi nörolojik yaşlılık hastalıklarının önüne geçebilmek için etkinlik, kurs ve eğitimler düzenler ve ilgili merkezleri açarak hizmete sunar, v) 65 yaş ve üstü bireylere yaşam konforu sağlamak amacı ile sosyal kültürel etkinlikler ve politikaları uygular,
y) Belediye tarafından açılmış merkezlerde yaşlılara ücretsiz çay, kahve, çorba, yemek meşrubat ikramı yapar,
z) 65 yaş ve üstü bireyler için tatil, kamp ve gezi düzenler,
aa) Nesiller arası kültürel hafıza aktarımı ve etkileşim için masal evleri açar.
bb) İlgili tüm Koordinasyon, Kurul ve Değerlendirme Kurullarında yer alır,
cc) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,
dd) Personelin mesai saatlerini etkin ve verimli kullanarak uyum içinde çalışmasını sağlar,
ee) Faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğüne sunulmasını sağlar,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

- ff) İlgili alanda gönüllülük faaliyetleri yürütür ve birimde gönüllü çalışmalar yapmak isteyen bireylere alanla ilgili eğitim verilmesini sağlar,
- gg) Birimden hizmet alan yaşlıların gelişimine destek olacak kitap, dergi, malzeme gibi materyalleri temin eder, gg) İş güvenliği önlemlerini alır.
- hh) İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar,
- ıı) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetler ve bilgilendirilme yapılmasını sağlar,
- ii) Birimi Müdüre ve üst yönetime karşı temsil eder,
- (2) Yaşlı Hizmetleri Hizmet Birimleri ve Tanımlar
- a) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri kişiyi,
- b) Yaşlılık: Bireyin ileriki yaşlarında zaman içinde oluşan yeti farklılıkları nedeniyle biyolojik, psikolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel olarak destek almasını gerektiren periyodik dönemi,
- c) Huzurlu Yaşlanma: Huzurlu yaşlanma süreci yaşlıların günlük yaşamlarında sosyal, ekonomik, kültürel aktivitelere katılımlarını esas alır. İnsan yaşamının her dönemine değer atfeden kolektif bir yaşam kavramını,
- d) İleri Yaş Yaşam Merkezi: 65 yaş ve üzeri bireylerin ihtiyaç duymaları halinde sürekli ya da tam zamanlı olarak hizmet alabilecekleri yaşam merkezlerini ifade eder.
- (3) Yaşlı Hizmetleri Birimi Hizmet Birimleri
- a) Evde Temizlik Birimi
Yaşamlarını yalnız sürdüren 65 yaş ve üzeri bireylerin evlerinde yapılacak incelemelerle ihtiyaçları açığa çıkaran ve bunun sonucu bu bireylere temizlik desteğini sağlayacak birimdir. b) Evde Sağlık Birimi
Yaşlılık ve kronik hastalıkları sonucu ortaya çıkan, 65 yaş ve üzeri bireylerin ihtiyaçlarını karşılayan sağlık hizmeti desteği sunan birimdir.
- c) Evde Teknik Onarım Birimi
Ekonomik şartların yetmezliğinin sabit olduğu hallerde, açığa çıkan ihtiyaçlar dahilinde 65 yaş ve üzeri bireylerin yaşadıkları konutlarda, tadilat, bakım onarım hizmeti sunan birimdir.
- d) Psikososyal Destek Birimi
65 yaş ve üstü vatandaşlara ve ailelerine psikososyal destek veren, yaşlılık alanı ile ilgili proje ve politikalar oluşturulmasında katkı sunan birimdir.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası ile Uygulama Usul ve Esasları

Görev ve Hizmetlerin İcrası

MADDE 20 - (1) Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü'ndeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir:

- a) Görevin Kabulü Müdürlüğe elektronik veya fiziki ortamda gelen evrak; Müdür tarafından havalesi yapıldıktan sonra ilgili personele verilir.
- b) Görevin Planlaması: Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü'ndeki çalışmalar, Müdür ile müdürlükte görevli personeller tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.
- c) Görevin İcrası: Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Müdürlüğün Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 21- (1) Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir:

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ç) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- d) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- e) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- f) 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- g) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- ğ) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- h) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

KARAR

- ı) İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- i) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- j) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- k) İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar,
- l) 9.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği,
- m) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
- n) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İşbirliği ve Koordinasyon

İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 22 - (1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

- a) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir. c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder. İşlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalari durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- e) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve üzerindeki zimmetli eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla o işi yapacak yeni personele teslim eder.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A P A R
ALTINCI BÖLÜM
Denetim ve Disiplin

Müdürlük İçi Denetim

MADDE 23 - (1) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

(2) Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

Disiplin Cezaları

MADDE 24- (1) Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü çalışan memur personel ile ilgili Disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

(2) İşçi personel ile ilgili İşçi Disiplin işlemlerini, İşçi Disiplin Kurulu tarafından ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 25 - (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik Kayapınar Belediye Meclisince kabul edilip, karara bağlanıp ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 1
Birleşim : 5
Oturum : 1

Karar Tarihi : 10.01.2025
Karar No : 33
Esas No : 0

Karar Özeti:

Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik komisyondan geldiği şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince kabulüne, oy birliğiyle karar verildi.

K A R A R

Yürütme

MADDE 27 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Edip BİNBİR
Katip üye

Katip
Zeynep ATLI
Üye

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.