



**KAYAPINAR
BELEDİYESİ**

2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



2025 - 2029

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



info@kayapinar.bel.tr
0850 339 21 21



Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56
Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



GÖLŞEN SİNCAR
Kayapınar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. BELEDİYELERDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA GEÇİŞ SÜRECİ.....	9
2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	10
2.1. Tarihçe.....	10
2.1.1. Kentin Kısa Tarihi.....	10
2.1.2. Mekansal Tarihi Gelişim.....	10
2.2. Kayapınar Belediyesinin Jeolojisi.....	11
2.3. Demografik Yapı ve Nüfus Değerlendirmesi.....	12
2.4. Ulaşım.....	15
2.5. Coğrafi Konum.....	15
2.6. Ekonomik Sosyal ve Kültürel Yapı	15
2.6.1 Ekonomik Yapı.....	15
2.6.2 Sosyal Yapı.....	28
2.6.3 Kültürel Yapı.....	28
2.6.4 Sağlık.....	28
2.6.5 Eğitim.....	30
2.7. Kentsel Gelişme.....	31
2.7.1. Kentsel Altyapı.....	31
2.7.2. Kanalizasyon ve Çöp.....	31
2.7.3. Elektrik.....	31
2.7.4. İçme ve Kullanma Suyu	31
2.8. İmar Planı Çalışmaları.....	31
2.8.1 İmar Tadilatları ve Ruhsatlar.....	32
2.9. Zabıta Hizmetleri.....	33
2.10. İnsan Kaynakları Yapısı.....	34
2.11. Yönetim Şeması.....	40
2.12. Fiziki Yapı ve Kaynaklar.....	41
2.13. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	44
3. YASAL ÇERÇEVE (YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR).....	44
3.1. Belediyenin Görev ve Sorumluluklarına İlişkin Yasal Çerçeve.....	44
3.2. 5393 Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	45
3.3. 5393 Belediye Yönetim Organları.....	46

4. KURUMSAL YAPI.....	49
5. DURUM ANALİZİ.....	50
5.1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	50
5.2. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	51
5.3. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu.....	52
5.4. Paydaş Analizi.....	53
5.5. Orta Kademe Yöneticilerinin Katılımı.....	60
5.6. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi.....	60
5.7. Güçlü- Zayıf-Fırsatlar-Tehditler.....	61
5.8. Kuruluş İçi Analiz.....	62
5.9. Üst Politika Belgeleri.....	68
5.10. Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi.....	73
5.11. PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal, Çevresel) Analizi.....	78
5.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	80
6. MİSYON VİZYON VE İLKELER.....	86
7. STRATEJİK KONU BAŞLIKLARI DOĞRULTUSUNDA SAPTANAN AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	87
7.1. Stratejik Alan, Amaç ve Stratejik Hedefler.....	87
7.2. Stratejik Amaçlar - Birim İlişkisi.....	150
7.3. 2025 - 2029 Yılı Maliyet Tahmini.....	152
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	158
8.1. İzleme.....	158
8.2. Değerlendirme.....	159
9. SONUÇ.....	159
10. EKLER.....	161
Genelge.....	161
Meclis Kararları.....	162

KAYAPINAR BELEDİYESİ

SUNUŞ

Saygıdeğer Kayapınar Halkı ; Değerli Hemşehrilerimiz

Geleceğimizi şekillendirmek amacıyla halkımızla birlikte hazırladığımız Stratejik Plan ile, sürdürülebilir bir kentin temellerini atma ve bunu koruma hedefiyle yola çıktık.

Bilindiği üzere, yaşanabilir bir kent için toplumdaki tüm kesimlerin katkısına ihtiyaç vardır. Bu bağlamda, güçlü bir toplumsal dayanışma ve kent dinamikleri ile hareket etmek, geleceğimizi inşa etmemiz açısından önem taşımaktadır.

2025-2029 dönemini kapsayacak olan Stratejik Planımızın, hızla dönüşüm yaşayan dünyamızın karşılaştığı ve bölgemizi de etkileyen ekolojik, sosyal ve ekonomik sorunlara çözüm üretme bağlamında yol haritası olma özelliği taşıyacağını belirtmek isteriz.

Yerel yönetim çalışmaları, yaşamın her alanına nüfuz eden, yurttaşların günlük yaşamlarını kolaylaştırmasına katkı sağlayan, klasik yerel yönetim hizmetlerini aşarak çağdaş normlarda sosyal belediyeciliğin yaşama geçirilmesi ile mümkündür. Bu bağlamda Kayapınar Belediyemizin hizmetlerinin klasik yerel yönetim hizmetlerini aşmış olduğu gerçeği kentin tüm dinamikleri tarafından onaylanmıştır.

Bu çerçevede, kadınların kent yaşamındaki rolünü güçlendirerek toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak yönünde ve kadınların karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde yer alması konusunda politikalar yürütmekte ve bunların geliştirilmesi için çabalarımız sürmektedir.

Aynı şekilde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını titizlikle gözetmenin, sürdürülebilir bir toplum inşa etmenin temel bir parçası olduğu bilinciyle hareket ediyoruz. Sosyal adalet ilkesi doğrultusunda bu gruplara yönelik özel destek programları ve hizmetler sunarak, herkesin eşit fırsatlara erişimini sağlamayı hedefliyoruz.

Engelli bireyler, yaşlılar ve düşük gelirli aileler gibi gruplara yönelik sosyal yardım ve projelerin artırılması, toplumun her kesimini kapsayan bir refah ortamı oluşturacaktır.

Sonuç olarak, ekolojik, sosyal ve ekonomik dengeleri gözeten, doğal afetlere dirençli; dezavantajlı grupları destekleyen ve kırsal kalkınmayı teşvik eden modern bir kent oluşturma yolunda kararlılıkla ilerleyeceğiz.

Bu sürecin şekillenmesinde öncülük edenlere, vizyonlarına ve emeklerine sahip çıkacağımızın sözünü veriyoruz. Birlikte, daha güzel bir geleceğe adım atmak için başaracağımıza inanıyoruz.

Saygılarımla.

Gülşen SİNCAR

Belediye Başkanı

1-BELEDİYELERDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA GEÇİŞ SÜRECİ

Yerel yönetimler, halka en yakın kamu yönetimi birimleridir. Bu derin izlerin ortaya çıkardığı bilgi toplumların; şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelerinden oluşan “yönetim” anlayışı, diğer kamu idarelerinde olduğu gibi yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasında da önemli bir yer tutmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21.Yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacı taşımaktadır. Çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı, paylaşımcı ve demokratik bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif yönetimi esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan ziyade sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,

*Toplumsal katılımcı anlayışı esas almak.Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,

*Demokratik süreçleri hedeflemek

- Ekolojik bir anlayışla hizmetlerin nitelikli
- Toplumsal cinsiyet eşitliği esas almak
- Öngörebilir olmak, ilkelerini esas almaktır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap açıklığı saydamlığı kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. İyi yönetim anlayışının bir sonucu olarak kamu yönetiminde gelecek yönelimli ve etkin bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında:

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme, unsurları vurgulanacaktır.

2- MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1 Tarihçe

Diyarbakır il sınırları içerisinde bulunan ve yakın bir zamanda ilçe statüsüne geçen Kayapınar ilçesinin tarihini Diyarbakır tarihinden ayrı düşünemeyiz. Kayapınar ilçesi adının, daha çok kurulu olduğu kayalık arazide Karacadağ'dan gelen suların çıkmasına dayandığı söylenmektedir. Kayalardan çıkan pınarı tanımlayan Kayapınar ismi daha önce Peyas adı ile anılan yerleşim biriminin olduğu yerde 1991 yılında kurulmuştur.

2.1.1 Kentin Kısa Tarihi

Tarihin pek çok döneminde büyük uygarlıklara beşiklik etmiş olan Diyarbakır ve çevresinin yerleşik insan topluluklarınca kullanılmaya, zamanımızdan yaklaşık 10.000 yıl önce başladığı, son zamanlarda Çayönü neolitik yerleşim alanında yapılan kazılar ile anlaşılmıştır. Yazılı tarih dönemine göre yörede yaşayan ilk uygar halk Hurri ve Mitanniler'dir. (M.Ö.3000). Bugünkü Diyarbakır'ı içine alan Fırat ve Dicle Nehirleri'nin suladıkları Subaru denilen bölgede yaşayan Hurri topluluğu, M.Ö. 2000'de Hurri ve Mitanni olmak üzere iki siyasal birliğe ayrılmıştır. Gelişerek yayılan Mitanni Krallığı'nın zayıflaması ile Hititler'in gözetimi altında Mitanni toprakları M.Ö. XIII. yy.'ın sonlarında Asurlar'ın egemenliği altına girmiştir. Asur egemenliği, M.Ö. 625 yılında Medler'in bölgeye hakim olması ile son bulmuştur. Yöre M.Ö. 550 yılında Medler'den, Persler'in hakimiyetine geçmiş, ancak Persler iç kavgalar nedeniyle zayıflamış ve Makedonyalı İskender'e karşı koyamamışlardır. İskender'in ölümünden sonra bir süre yörede kurulan çeşitli devletlerin egemenlikleri, M.Ö. 69 yılında Romalı komutan Lukullus'un, içine Diyarbakır'ı da alan geniş bir toprak parçasını Roma egemenliğine sokması ile son buldu. Roma egemenliği döneminde Romalılar ve Partlar ve daha sonra Sasaniler arasında yapılan savaşlarla el değiştiren Diyarbakır yöresi M.S. 367-375 yılları arasında Roma egemenliği altında kalmış, kentin ilk surları bu dönemde yapılmıştır. M.S.395'te ikiye ayrılan Roma İmparatorluğu'nun ardından kent Bizans'ın egemenliğinde kalmıştır.

Diyarbakır'ın müslümanların eline geçmesi, Hz. Ömer'in halifeliği dönemine rastlar (M.S. 639). Şehir çeşitli müslüman devletlerin egemenliği altında kalmış, 1515'de Yavuz Sultan Selim zamanında Osmanlı İmparatorluğu'na katılmıştır. Bu dönemde en büyük ve en önemli eyaletlerden birinin merkezi olan Diyarbakır, doğuya sefer yapan orduların da merkezi kalesi konumunu uzun süre korumuştur.

Yazılı tarih döneminden bu yana Diyarbakır; Hurriler, Mitanniler, Etiler, Persler, Asurlular, Aramiler, Urartular, İskitler, Medler, Makedonyalılar, Selevkaslar, Partlar, Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Akhunlar, Emeviler, Abbasiler, Mervaniler, Oğuzlar, Selçuklular, Artuklular, Eyyubiler, Moğollar, Türkmenler, Akkoyunlular, Safeviler ve Osmanlılar gibi birçok kavim ve devletin idaresinde yaşamış, her dönemde yapılan birçok eserin izleri günümüze kadar gelmiştir.

2.1.2 Mekansal Tarihi Gelişim

Bu bölge M.Ö. 3000'lerde, Subartu adıyla anılıyordu. Hurriler ve onların bir kolu olan Mitanniler i.Ö. 2000 sonlarında topraklarını genişleterek, Ön Asya'nın önde gelen devletleri arasına girdiler. Mezopotamya'ya giden yolların, Mitanni ülkesi sınırları içerisinde geçmesi, kısa sürede devletin güçlenmesini sağladı.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Ama M.Ö. XIV. yy. sonlarında Mitanni Krallığı'nda baş gösteren kargaşalıklar, Asurlular'ın ülkeyi ele geçirmelerini kolaylaştırdı. M.S. III. yy.'da, İran'da Sasani sülalesi başa geçince, Romalılar ile çatışmaya başladı. 297'de Sasani Kralı Nerses, Romalılar'a yenilince, Roma İmparatoru II. Konstantinus kenti onarttı ve ona Avgusta adını verdi. Ancak, Roma egemenliğinin yerini 359'da Sasaniler aldı. 363'te Sasani Kralı II. Şahpur, Roma İmparatoru İovianus ile bir barış antlaşması imzalayarak Diyarbakır ve çevresini Roma yönetimine bıraktı. 367-375 arasında Roma sınırları içinde kalan kent, 395'te Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Bizans'a bağlandı. Aynı dönemde Diyarbakır a AkHunlar'ın akınları başlar. Kenti ele geçirmeyi başaran AkHunlar'ın akınlarını Bizanslılar durdurdular. Ancak, M.S. 502'de Sasani Kralı Kubad'ın saldırılarına karşı Bizans bölgeyi yeterince koruyamadı. Bir yıl sonra Bizans komutanı Patricius'un karşı saldırısı da başarılı olamadı. Sasaniler ile Bizans arasındaki çatışmaları, 622'de Herakleios'un Gaugamela'da Hüsrev Perviz komutasındaki İran ordusu ile yaptığı savaş izledi. Sasaniler'in yenilgisi, bir antlaşma ile tüm Diyarbakır topraklarının Bizans'a verilmesi ile sonuçlandı. Sasaniler'le Bizans İmparatorluğu arasındaki sürekli savaşlar her iki devletin de yıpranmasına yol açtı. Bu durum, islam ordularının, bölgede kısa sürede üstünlük sağlamalarına neden oldu.

Halifelik döneminde Hz. Ömer, çağdaşı İmparator Herakleios'u (610-641) Suriye'de Yarmuk Savaşı'nda yenildikten sonra, İyaz bin Ganem adlı komutanı Diyarbakır'ın fethi ile görevlendirdi. Beş aylık bir kuşatma sonucunda kent alındı (639). 1085'te Büyük Selçuklu imparatorluğu'na katılan ve 7 yıl sonra Suriye Selçukluları'nın yö-netimine bağlanan Diyarbakır, çok kısa bir süre sonra İnalıoğulları'nca yönetilmeye başlandı. 1142'de de Nisanoğulları'nın egemenliği altına girdi. 1183'ten 1240'a değin ilk önce Hasankeyf Artukluları'nın daha sonra da Mısır ve Çam Eyyubileri'nin nüfus alanı içinde kalan kent; 1240'ta, II. Keyhusrev döneminde uzun çarpışmalardan sonra Anadolu Selçukluları'nca alındı.1394'te Timur ordularının konakladığı ve fethettiği kent, Timur'a yaptığı hizmetler karşılığında Akkoyunlu Beyi Kara Yülük Osman Bey'e verildi. 1507'de Şah İsmail'in egemenlik kurduğu Diyarbakır, Çaldıran Savaşı'ndan sonra Osmanlı yönetimine katıldı (1515).

2.2 Kayapınar Belediyesinin Jeolojisi

M.T.A. Genel Müdürlüğü tarafından, Diyarbakır ilinin ve yakın çevresinin jeolojisi, mühendislik jeolojisi, jeomorfolojisi, hidrojeolojisi, , depremsellik gibi özellikleri araştırılmış ve değerlendirilmiştir. İlgili çalışma, Kayapınar ilçesinin jeolojisi, jeomorfolojisi, hidrojeolojisi, depremsellik gibi özelliklerini de kapsamaktadır.

Diyarbakır ili ve yakın çevresinde, tamamen bazaltik lavlar ve çok seyrek gözlenen piroklastiklerden oluşan Karacadağ volkanitleri yüzeylenmektedir. Karacadağ volkanitleri karakteristik plato bazaltlarıdır. Bu bölge bazaltik lavlarda oluşmakla beraber başka örnekler üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda bazalt, olivin olivin ojitli bazalt türleri de olduğu tespit edilmiştir. Bu türlerin dış rengi grimsi ve siyah renktedir.

Karacadağ volkanizmasının genel olarak, yeni çatlaklardan çıkan bir volkanizma olduğu fikri hâkim olup, kalkan şeklinde bir morfoloji sunduğu ve patlamalı bir volkanizma olmadığı kanısı da yaygındır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2.3 Demografik Yapı ve Nüfus Değerlendirmesi

Kayapınar ilçesi, 1991 yılında Diyarbakır merkeze bağlı belde belediyesi olarak kurulmuştur. 2004 yılında, merkez ilçeye bağlı 1. Kademe Belediyesi, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle ilçe belediyesine dönüşmüştür. 2013 yılında çıkartılan Büyükşehir Belediyesi ile kırsal alanda bulunan köylerinde mahalle statüsüne dönüşmesiyle birlikte belediyenin hizmet alanları büyümüştür. Kayapınar Belediyesi'nin 2018 yılı Şubat ayında nüfusu 342.977 bin, 2019 yılında ise ilçenin nüfusu 362.407, 2023 yılı ise 419.523 olmuştur. Bu nüfusun yüzde 90'ı kent merkezinde ağırlıklı olarak Fırat ve Medya Mahallesinde toplanmıştır. Merkez ilçenin genel özelliği olan kentsel yapının ön planda olduğunun, kırsal yapısının hemen hemen hiç olmadığına bir göstergesidir. Kayapınar ilçesinin 1990-2000 yılları arasındaki nüfus artışının nedeni ise, inşaat sektörünün çok hızlı gelişmesi ve Diyarbakır merkezinin gelişme, yeni yerleşim aksında bulunmasıdır. İlçemizin nüfus projeksiyonu incelendiğinde çok genç ve dinamik bir nüfusa sahiptir. 2015 ve 2018 yılları hariç 2010 yılından itibaren nüfus artış oranı hızında artışın sürekli azaldığı, 2021 yılında nüfus artış oranı hızında geçmiş yıllara göre artışın daha da azaldığı görülmüştür. 2023 yılı toplam nüfusu 425.143 olarak belirlenmiştir. 2023 Yılı Erkek Nüfus Oranı % 50,43 Kadın Nüfus Oranı % 49,57 olarak belirlenmiştir.

YILLARA GÖRE NÜFUS ARTIŞ TABLOSU

YILLAR	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU	TOPLAM NÜFUS ARTIŞI (Bir Önceki Yıla Göre)	TOPLAM NÜFUS ARTIŞ ORANI % (Bir Önceki Yıla Göre)	TOPLAM NÜFUS ARTIŞ ORANI FARKI % (Toplam Nüfus Artış Oranı Hız Gösterimi)
2023	425.143	214.415	210.728	5.630	1,34%	-0,52%
2022	419.513	212.561	206.952	7.648	1,86%	-0,87%
2021	411.865	208.902	202.963	10.960	2,73%	-2,38%
2020	400.905	202.923	197.982	19.491	5,11%	-0,13%
2019	381.414	193.005	188.409	19.007	5,24%	-0,43%
2018	362.407	185.405	177.002	19.430	5,67%	0,51%
2017	342.977	173.701	169.276	16.823	5,16%	-0,39%
2016	326.154	165.283	160.871	17.160	5,55%	-0,13%
2015	308.994	156.669	152.325	16.600	5,68%	0,31%
2014	292.394	148.644	143.750	14.905	5,37%	-0,19%
2013	277.489	140.299	137.190	14.614	5,56%	-1,18%
2012	262.875	131.713	131.162	16.609	6,74%	-0,53%
2011	246.266	123.128	123.138	16.689	7,27%	-0,88%
2010	229.577	114.933	114.644	17.310	8,15%	-0,93%

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2023 Yılı Mahalle Merkez ve Kırsal Nüfus Sayısı

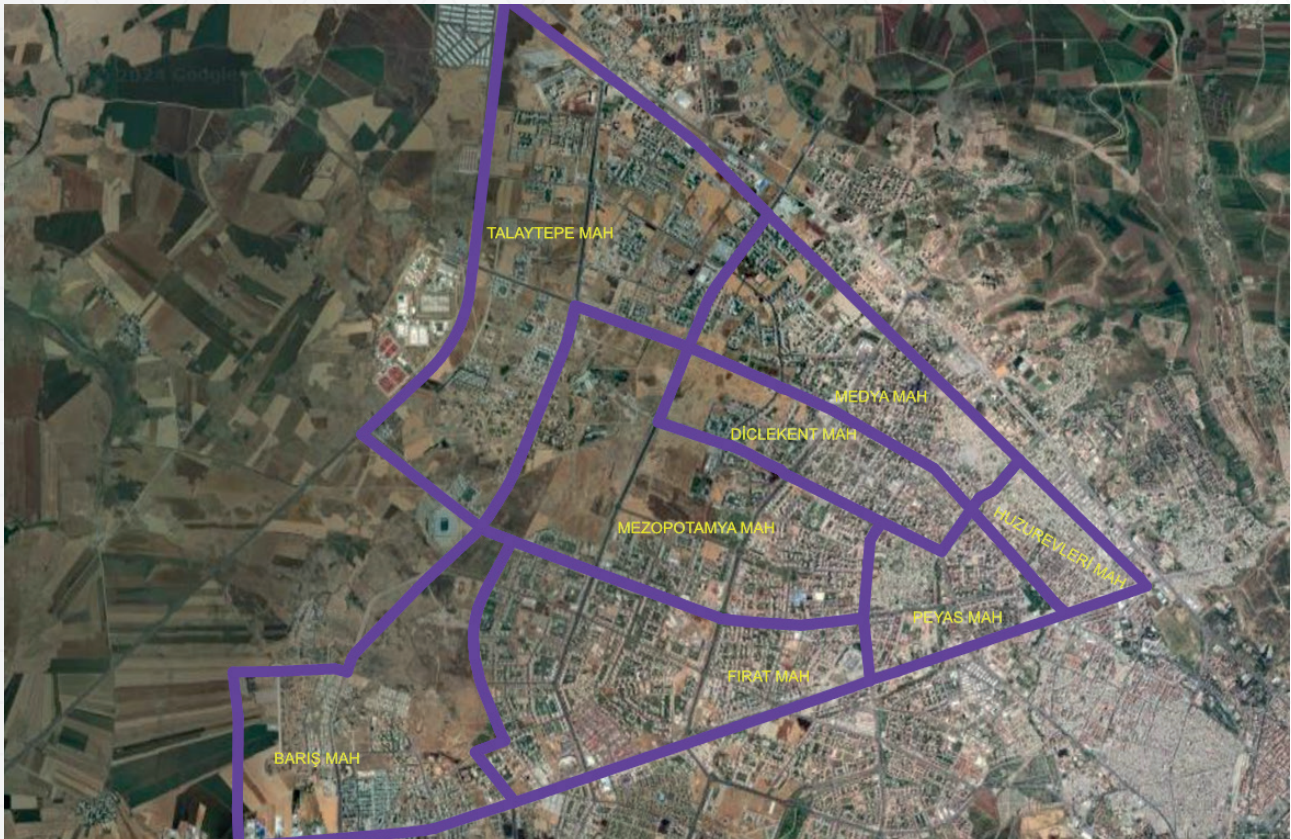
MAHALLE ADI	NÜFUS	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Fırat Mah.)	91.279	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Huzurevleri Mah.)	51.296	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Peyas Mah.)	44.907	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Medya Mah.)	58.817	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Mezopotamya Mah.)	48.133	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Diclekent Mah.)	30.529	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Bariş Mah.)	28.338	MERKEZ
Diyarbakır(Kayapınar/Talaytepe Mah.)	50.543	MERKEZ
MAHALLE TOPLAMI	403.842	
Diyarbakır(Kayapınar/Yolboyu Piringlik Mah.)	5.815	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Avcısuyu Mah.)	632	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Kaldırım Mah.)	2.159	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Güleçoba Mah.)	2.380	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Çölgüzeli Mah.)	2.203	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Cankatran Mah.)	1.111	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Cumhuriyet Mah.)	1.164	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Gözalan Mah.)	641	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Taban Mah.)	550	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Esentepe Mah.)	491	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Hatipoğlu Mah.)	465	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar//Cüçük Mah.)	397	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Beneklitaş Mah.)	413	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Baykara Mah.)	465	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Gözegöl Mah.)	288	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Karayakup Mah.)	266	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Kırkpınar Mah.)	241	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Yeniözerli Mah.)	280	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Harmanardı Mah.)	203	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Uyandık Mah.)	220	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Sağkulak Mah.)	187	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Sultantepe Mah.)	171	KÖY

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Diyarbakır(Kayapınar/Tosunlu Mah.)	202	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Keklik Mah.)	133	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Tişo Mah.)	104	KÖY
Diyarbakır(Kayapınar/Petek Mah.)	120	KÖY
KÖY NÜFUS TOPLAMI	21.301	
İLÇENİN TOPLAM NÜFUSU	425.143	

İlçemiz konum itibarıyla Yenişehir ve Bağlar ilçe sınırlarıyla komşu olup, Diyarbakır'ın Şanlıurfa ve Elazığ illerinden gelen yollarının kesiştiği üçgende bulunmaktadır. Ortalama 500 bin m2 lik alana sahiptir. Diyarbakır'ın önümüzdeki yıllarda ki nüfus artışı ile birlikte ilçemiz yeni yerleşim bölgesi olmasından ötürü büyük bir önem kazanmaktadır. Bunun yanında yeşil alan bakımından ilçemizde büyük yeşil alanlar mevcut olup, şehrin doğa yapısına büyük katkısı bulunmaktadır. Modern bir şehir anlayışıyla konut çevrelerinde bulunan yeşil alan, yapılar arasındaki alanların genişliği ve otopark gibi avantajlarla, ilçemiz geleceğin en önemli yerleşim bölgesi olma konumundadır.

Kayapınar İlçesi Merkez Mahalle Haritası



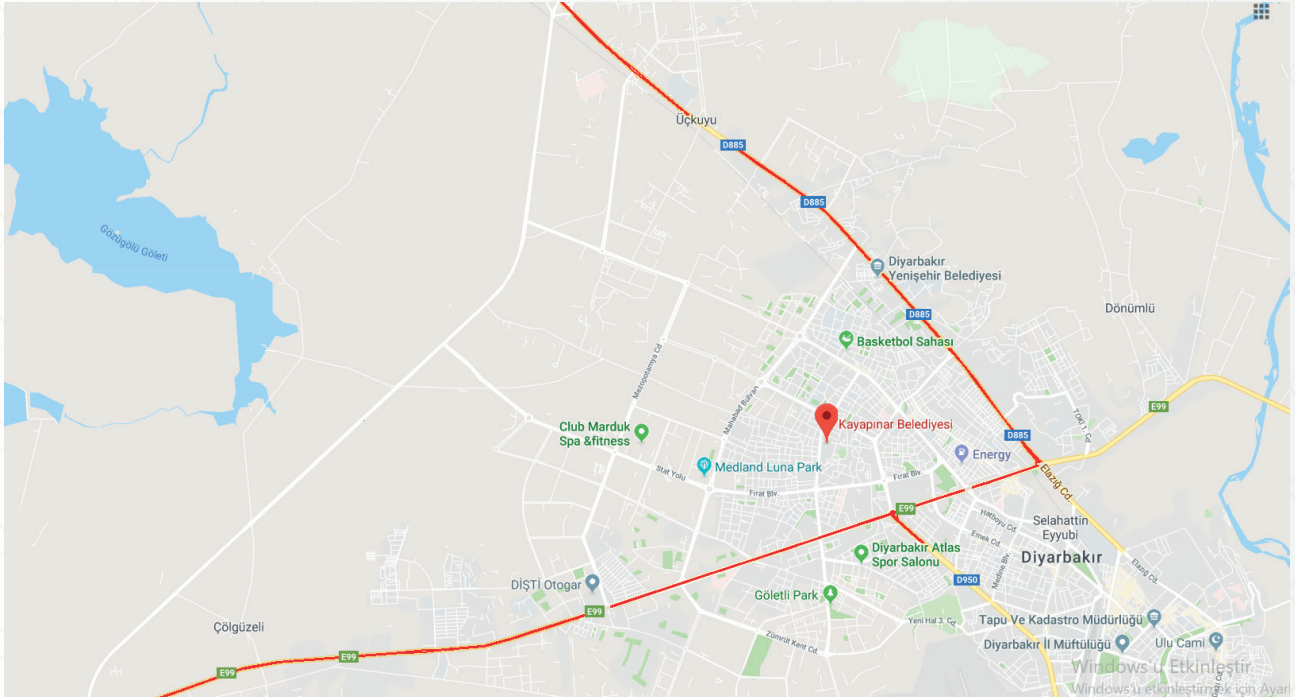
KAYAPINAR BELEDİYESİ

2.4 Ulaşım

Kayapınar İlçesi, Diyarbakır merkez ilçeye bağlı olan bir yerleşmedir. Dolayısıyla, ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. Urfa-Silvan karayolu yerleşimin güneyinden geçmektedir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin terminal alanı kullanılmaktadır.

2.5 Coğrafi Konum

Kayapınar İlçesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Peyas adıyla bir yerleşim yeri iken, 1991 yılında Kayapınar adıyla bir Belde olarak kuruldu. Diyarbakır Büyükşehir statüsüne geçtikten sonra Kayapınar Beldesi, Kayapınar Alt Kademe Belediyesi olarak Büyükşehir Belediyesine bağlandı. Daha sonra Kayapınar merkez ilçe Belediyesi olarak hizmet vermeye başladı Kayapınar, Yenişehir ve Bağlar ilçe sınırlarıyla komşudur. Diyarbakır'ın Urfa ve Elazığ illerinden gelen yolların kesiştiği üçgende bulunmaktadır.



2.6 Ekonomik Sosyal ve Kültürel Yapı

2.6.1 Ekonomik Yapı

Kayapınar İlçesi Diyarbakır'ın Konut yerleşim alanı olarak planlanmıştır. Kayapınar İlçesi'nde ekonomik yapı, kırsal alanda tarım ve hayvancılık, madencilik ve taş ocaklığı, kent merkezinde ise imalat, inşaat, ağırlıklı olarak küçük işyerleri, elektrik gaz iklimlendirme üretimi, ulaştırma faaliyetleri, turizm, güvenlik hizmetleri, destek hizmetleri, bilgi ve iletişim finans ve sigorta faaliyetleri, sosyal

KAYAPINAR BELEDİYESİ

hizmet, eğitim, gayrimenkul, kültür sanat eğlence faaliyetleri ve mesleki faaliyetlerden oluşmaktadır. Kayapınar'da büyük düzeyde işletme sayıları ise sınırlıdır. İlçemizde 1 Adet Yağ Fabrikası, 1 Adet un fabrikası, 4 adet Çırçır fabrikası, Küçük Sanayi Sitesi, Traktörcüler sitesi, 3. Sanayi Sitesi ve 4. Sanayi sitesi bulunmaktadır. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası verilerine göre ilçemizde 3756 işyeri bulunmaktadır. Kayapınar'ın mahalle olan Kırsal köylerinde ise Tarım ve hayvancılık önemli geçim kaynağıdır. Köylerde Buğday, Arpa, mısır, mercimek, çeltik ve sulu tarım yapılan bazı bölgelerde pamuk ekilmektedir. İlçenin önemli bir bölümünde ise kuru tarım yapılmaktadır.

Aşağıdaki sayısal tablolarda ise; kırsal alan ürün dağılımı ile merkezde faaliyet gösteren işletmeler bulunmaktadır.

Kayapınar İlçesi Yüzölçümü Dağılımı

CİNSİ	Kayapınar İlçesi Alan (km2)	Kayapınar İlçesi Yüzölçüm Oranı (%)
YERLEŞİM ALANI	31	7%
BARAJ/GÖLET ALANI	22	5%
TARIM ALANI	203	46%
ÇAYIR-MERA ALANI	119	27%
KULLANILAMAYAN ALAN	63	15%
TOPLAM	438	100%

Tarım Arazilerinin Dağılımı

CİNSİ	İlçe Alanı (daa)
KURU TARIM	115.460
SULU TARIM	87.800
Devlet Sulaması*	6.000
Meyvecilik*	310
TOPLAM	209.570

*Devlet Sulaması ve Meyvecilik için belirtilen alanlar Sulu Tarım Alanına dahildir.

Kayapınar İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü 2008 yılı Ağustos ayında kurulmuş olup, Müdürlüğümüz 34 mahalle oluşan 34 yerleşim birimine gıda, tarım ve hayvancılık yönünden hizmet vermektedir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Ağırlıklı Tarım Üretim Çeşitleri

Ürün	Alan (daa)	Üretim (Ton)
BUĞDAY	116.900,00	57.360,00
ARPA	21.000,00	8.950,00
MERCİMEK	9.000,00	1.620,00
NOHUT	4.000,00	720,00
PAMUK	25.000,00	12.500,00
MISIR(DANE)	12.000,00	16.200,00
MISIR(SİLAJLIK)	3.000,00	13.500,00
SOYA	800,00	380,00
MEYVE	560,00	463,00
SEBZE	11.000,00	40.050,00
TOPLAM	203.260,00	151.743,00

Genel Hayvan Mevcudu	Adet
BÜYÜKBAŞ (SIĞIR VE MANDA)	25.319
KÜÇÜKBAŞ (KEÇİ VE KOYUN)	128.873
FENNİ KOVAN	60.596

Kayapınar İlçesinde Tarımsal Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

TARIM	49	49
Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	43	43
Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	5	5
Balıkçılık ve su ürünleri	1	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar İlçesi Madencilik ve Taş Ocakçılığı Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

MADENCİLİK VE TAŞ OCAKÇILIĞI	38	38
Kömür ve linyit çıkarılması		0
Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı		0
Metal cevherleri madenciliği	2	2
Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	27	27
Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri	9	9

Kayapınar İlçesinde İmalat Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

İMALAT	299	299
Gıda ürünlerinin imalatı	24	24
İçeceklerin imalatı	1	1
Tütün ürünlerinin imalatı		0
Tekstil ürünlerinin imalatı	20	20
Giyim eşyalarının imalatı	18	18
Deri ve ilgili ürünlerin imalatı	1	1
Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek yapılan eşyaların imalatı	9	9
Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı	5	5
Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması	10	10
Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı	1	1
Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı	8	8
Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı		0
Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı	30	30
Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı	20	20

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Ana metal sanayii	7	7
Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)	42	42
Bilgisayarların, elektronoik ve optik ürünlerin imalatı	5	5
Elektrikli teçhizat imalatı	7	7
Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı	11	11
Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı	4	4
Diğer ulaşım araçlarının imalatı		0
Mobilya imalatı	34	34
Diğer imalatlar	7	7
Makine ve ekipmanların kurulu ve onarımı	35	35

Kayapınar İlçesinde İnşaat Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

İNŞAAT	1.042	1.042
Bina inşaatı	735	735
Bina dışı yapıların inşaatı	72	72
Özel inşaat faaliyetleri	235	235

Kayapınar İlçesinde Ticaret Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

TİCARET	1.255	1.255
Motorlu kara taşıtlarının ve motosikletlerin toptan ve perakende ticari ile onarımı	132	132
Toptan ticaret (motorlu kara taşıtları ve motosikletler hariç)	607	607
Perakende ticaret (motorlu kara taşıtları ve motosikletler hariç)	516	516

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar İlçesinde Elektrik, Gaz v.b Alanlarda Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	33	33
35. Elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemi üretim ve dağıtım	29	29
36. Suyun toplanması, arıtılması ve dağıtılması	1	1
37. Kanalizasyon	1	1
38. Atığın toplanması, ıslahı ve bertarafı faaliyetleri; maddelerin geri kazanımı	2	2

Kayapınar İlçesinde Ulaştırma ve Depolama Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	174	174
Kara taşımacılığı ve boru hattı taşımacılığı	140	140
Taşımacılık için depolama ve destekleyici Faaliyetler	27	27
Posta ve kurye faaliyetleri	7	7

Kayapınar İlçesinde Turizm Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

TURİZM	92	92
Konaklama	9	9
Yiyecek ve içecek hizmeti faaliyetleri	83	83

(Kayapınar İlçesinde Bulunan Yıldızlı Otellerin Detay Bilgisi)

OTEL ADI	SINIFI	EĞİTİM-KONFERANS SALONU	YATAK SAYISI	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	ORJİN
LIV SUIT	4 YILDIZ	YOK	128	43	TÜRKİYE
RAMADA	4 YILDIZ	YOK	140	45	TR-İNGİLTERE
DİVAN	5 YILDIZ	VAR	306	50	TÜRKİYE
RADISON BLU	5 YILDIZ	VAR	336	84	TR - ÇİN
ANEMON	5 YILDIZ	VAR	155	75	TÜRKİYE

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar İlçesinde Bilgi ve İletişim Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

BİLGİ VE İLETİŞİM	52	52
Yayımcılık faaliyetleri	8	8
Sinema filmi, video ve televizyon programları yapımcılığı, ses kaydı ve müzik yayımlama faaliyetleri	5	5
Programcılık ve yayıncılık faaliyetleri	5	5
Telekomünikasyon	20	20
Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler	13	13
Bilgi hizmet faaliyetleri	1	1

Kayapınar İlçesinde Finans Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

FİNANS VE SİGORTA FAALİYETLERİ	63	63
Finansal hizmet faaliyetleri (sigorta ve emeklilik fonları hariç)	33	33
Sigorta, reasürans ve emeklilik fonları (zorunlu sosyal güvenlik hariç)	2	2
Finansal hizmetler ile sigorta faaliyetleri için yardımcı faaliyetler	28	28

Kayapınar İlçesinde Gayrimenkul Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

GAYRİMENKUL FAALİYETLERİ	50	50
Gayrimenkul faaliyetleri	50	50

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar İlçesinde İdari Destek Hizmetleri Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

İDARİ VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	147	147
Kiralama ve leasing faaliyetleri	18	18
İstihdam faaliyetleri	3	3
Seyahat acentesi, tur operatörü ve diğer rezervasyon hizmetleri ile ilgili faaliyetler	27	27
Güvenlik ve soruşturma faaliyetleri	28	28
Binalar ile ilgili hizmetler ve çevre düzenlemesi faaliyetleri	59	59
Büro yönetimi, büro destek ve iş destek faaliyetleri	12	12

Kayapınar İlçesinde Güvenlik ve Eğitim Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK	11	11
Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu sosyal güvenlik	11	11
EĞİTİM	91	91
Eğitim	91	91

Kayapınar İlçesinde Mesleki ve Teknik Alanda Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

MESLEKİ, BİLİMSEL VE TEKNİK FAALİYETLER	237	237
Hukuk ve muhasebe faaliyetleri	3	3
İdari merkezi faaliyetleri; idari danışmanlık faaliyetleri	22	22

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Mimarlık ve mühendislik faaliyetleri; teknik test ve analiz faaliyetleri	178	178
Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri	0	0
Reklamcılık ve piyasa araştırması	4	4
Diğer mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetler	29	29
Veterinerlik hizmetleri	1	1

Kayapınar İlçesinde Sağlık Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

İNSAN SAĞLIĞI VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ	84	84
İnsan sağlığı hizmetleri	66	66
Yatılı bakım faaliyetleri		0
Barınacak yer sağlanmaksızın verilen sosyal hizmetler	18	18

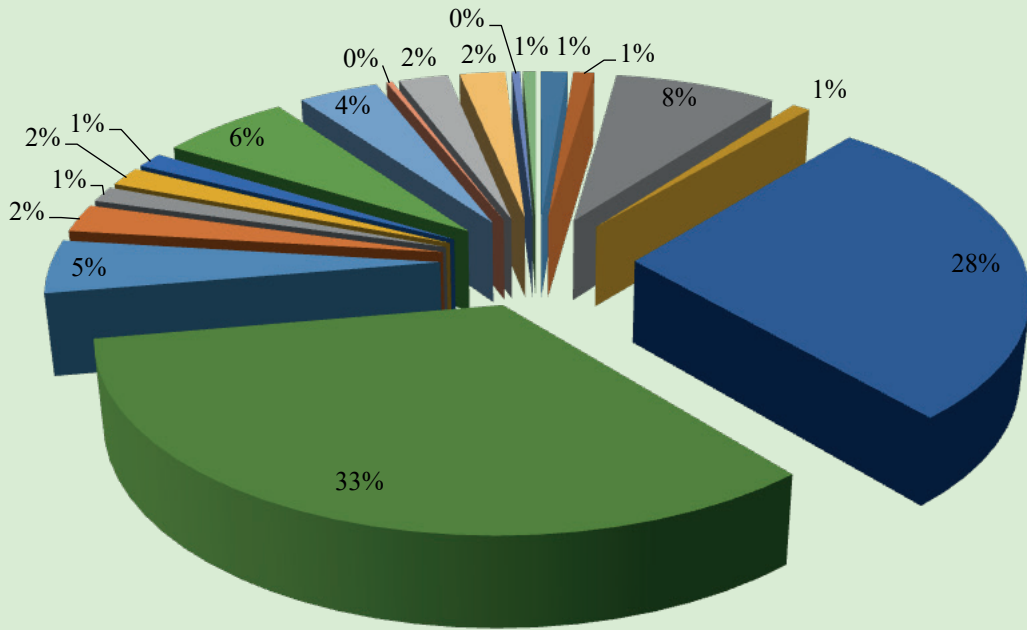
Kayapınar İlçesinde Kültür Sanat Alanında Faaliyet Gösteren İşletme Sayı Tablosu

KÜLTÜR, SANAT, EĞLENCE, DİNLENCE VE SPOR	15	15
Yaratıcı sanatlar, gösteri sanatları ve eğlence faaliyetleri	2	2
Kütüphaneler, arşivler, müzeler ve diğer kültürel faaliyetler	3	3
Kumar ve müşterek bahis faaliyetleri		0
Spor faaliyetleri, eğlence ve dinlence faaliyetleri	10	10

KAYAPINAR BELEDİYESİ

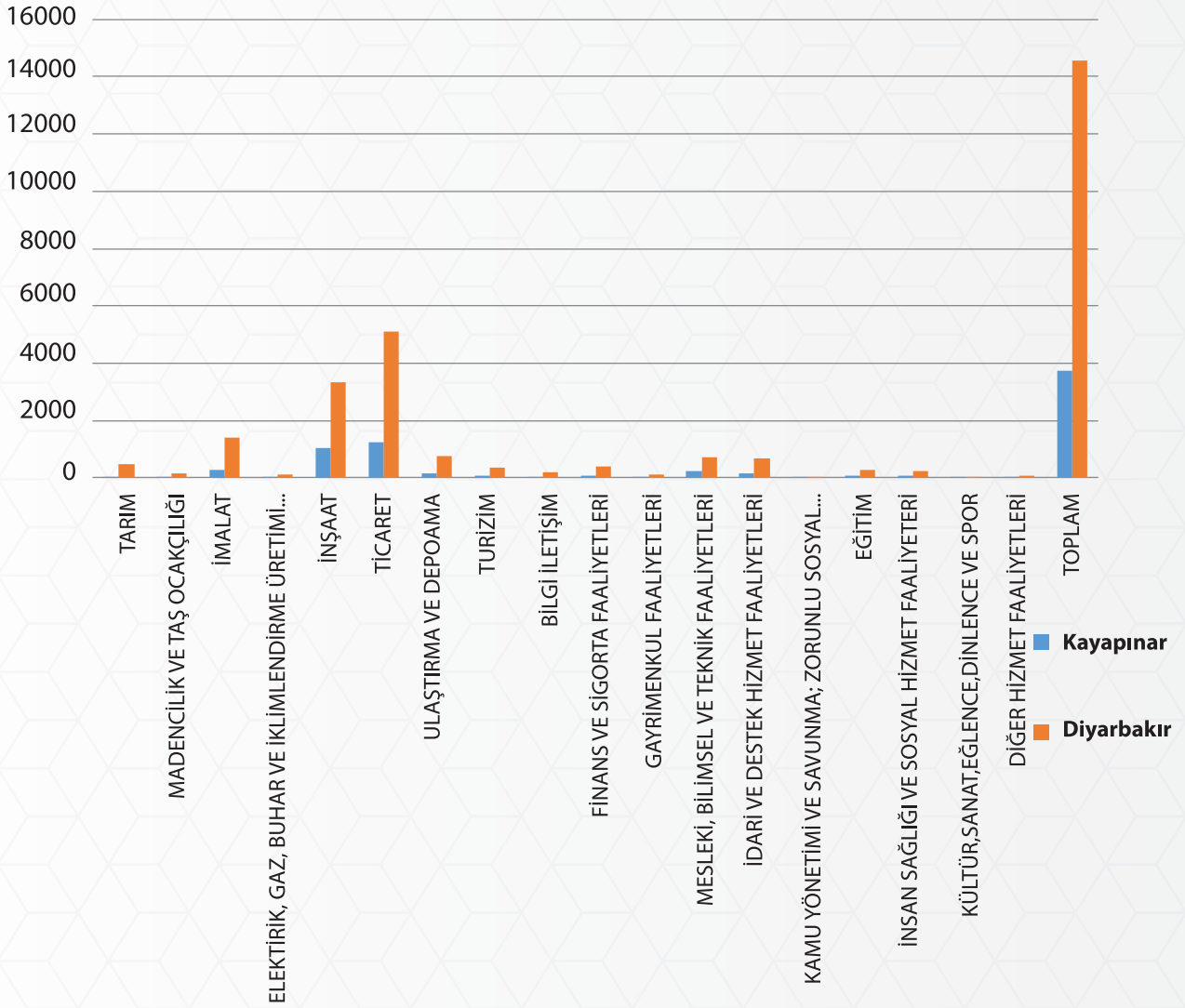
Kayapınar

- TARIM
- MADENCİLİK VE TAŞ OCAKÇILIĞI
- İMALAT
- ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI
- İNŞAAT
- TİCARET
- ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA
- TURİZM
- BİLGİ VE İLETİŞİM
- FİNANS VE SİGORTA FAALİYETLERİ
- GAYRİMENKUL FAALİYETLERİ
- MESLEKİ, BİLİMSEL VE TEKNİK FAALİYETLER
- İDARİ VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ
- KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK
- EĞİTİM
- İNSAN SAĞLIĞI VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ
- KÜLTÜR, SANAT, EĞLENCE, DİNLENCE VE SPOR
- DİĞER HİZMET FAALİYETLERİ



KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar İlçesinde Faaliyet Alanlarına Göre İşletmelerin Yüzdelik Dağılım



Kayapınar İlçesinin Faaliyet Alanlarına Göre Diyarbakır İlindeki Dağılım Grafiği

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Mali Yapı (Gelir Gider Borç Durumu)

Kayapınar Belediyesi Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2015	98.000.000,00	84.430.818,44	86%	91.289.924,71	93%
2016	114.000.000,00	99.584.399,19	87%	94.480.023,02	83%
2017	222.750.000,00	111.695.439,75	50%	191.223.326,24	86%
2018	388.000.000,00	188.519.914,93	49%	228.997.687,17	59%
2019	360.000.000,00	71.507.706,89	20%	83.561.265,53	23%
2020	300.000.000,00	186.817.151,55	62%	176.871.495,33	59%
2021	315.000.000,00	283.340.242,74	90%	275.919.684,50	88%
2022	683.400.000,00	640.874.348,78	94%	534.968.278,21	78%
2023	687.000.000,00				
EK ÖDENEK	375.000.000,00	884.804.454,34	83%	958.219.305,56	90%
2024	2.150.000.000,00	726.275.329,94	Son 7 ay.	610.482.443,16	Son 7 ay.

Kayapınar Belediyesi 2022-2023 Yılları Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu

Gelirin Türü	Tahakkuk 2022	Tahsilat 2022	Gerçekleşme Oranı (%) 2022	Tahakkuk 2023	Tahsilat 2023	Gerçekleşme Oranı (%) 2023
Vergi Gelirleri	248.571.229,44	42.075.087,68	17%	844.458.540,05	157.140.209,77	19%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.990.080,72	2.898.306,26	97%	7.246.533,88	5.627.774,64	78%
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.303.485,89	4.303.493,10	100%	64.967.022,79	64.967.010,00	100%
Diğer Gelirler	184.321.502,89	186.031.482,68	100%	662.915.416,84	657.069.459,93	99%
Sermaye Gelirleri	171.800.000,00	171.800.000,00	100%	-	-	-
GENEL TOPLAM	613.696.278,73	405.106.383,47	66%	1.579.587.513,50	884.804.454,34	56%

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar Belediyesi 2022-2023 Yılı Tahsilat Karşılaştırması

Gelirin Türü	2022 Yılı Tahsilatı	2023 Yılı Tahsilatı	Artış Tutarı (Fark)	Artış Katsayısı (Bir önceki yıla göre)	Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre)	Artış Tutarının, Genel Toplam Artış Tutarına Oranı (%)
Vergi Gelirleri	42.075.087,68	157.140.209,77	115.065.122,09	2,73	273%	17,72%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.898.306,26	5.627.774,64	2.729.468,38	0,94	94%	0,42%
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.303.493,10	64.967.010,00	60.663.516,90	14,1	1410%	9,34%
Diğer Gelirler	186.031.482,68	657.069.454,93	471.037.972,25	2,53	253%	72,52%
Sermaye Gelirleri	171.800.000,00	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	407.108.369,72	884.804.449,34	649.496.079,62	1,17	117%	100,00%

Kayapınar Belediyesi 2023 Yılı Harcamaların Bütçeye göre Gerçekleşme Oranları;

Ek Sın.	Harcama Kalemi	Bütçelenen	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	63.580.000,00	109.813.089,80	172%
2	Sos.Güv.Kur.Dev.P.G	10.950.000,00	13.528.364,77	123%
3	Mal ve Hiz.Al. Gid	305.502.000,00	493.723.233,91	162%
4	Faiz Giderleri	18.050.000,00	14.056.693,29	78%
5	Cari Transferler	10.760.000,00	14.428.483,20	134%
6	Sermaye Giderleri	241.830.000,00	312.669.440,59	129%
7	Sermaye Transferleri	968.000,00	-	-
8	Borç Verme	10.000,00	-	-
9	Yedek Ödenekler	35.350.000,00	-	-
	Toplam Ek ödenek	687.000.000,00 375.000.000,00	958.219.305,56	90%

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kayapınar Belediyesi 2023 Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranları

Ek Sın.	Gelir Kalemleri	Bütçelenen	Tahsil Edilen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	118.050.000,00	157.140.209,77	133%
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.850.000,00	5.627.774,64	48%
3	Alınan Bağış ve Yrd.ile Özel Gelirler	16.000.000,00	64.967.010,00	406%
4	Diger Gelirler	375.450.000,00	657.069.454,93	175%
5	Sermaye Gelirleri	166.050.000,00	-	
6	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	-	
	Toplam	687.500.000,00		
	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	-52.333,93	10%
	Genel Toplam Ek Ödenek	687.000.000,00 375.000.000,00	884.752.120,41	83%

2.6.2 Sosyal Yapı

Kayapınar ilçesi, kent içi göç nedeniyle çeperinde bulunan köyler ile birlikte kırsal özelliğini yitirmiştir. Fakat Kayapınar'ın kırsal ekonomisinde tarım önemli bir yer tutmaktadır. Yerleşme'de gerek mahalleler arası gerekse mahalle içindeki sosyal yapıda sosyal farklılaşma görülmektedir. Kentin yeni yerleşim alanlarıyla, göçün yoğunlaştığı bölgeler Fırat Mahallesi, Mezopotamya ve Diclekent Mahalleleri olmuştur. Buna karşılık Huzurevleri Mahallesi'nde bulunan Sanayi, Kuçe bölgeleri ile Peyas Mahallesi'nde bulunan Eski Peyas Köyü yerleşim bölgesi diğer yerleşim bölgelerine göre daha az göç almaktadır. Kayapınar yerleşmesi gelişmeye açık ve devam etmektedir.

2.6.3 Kültürel Yapı

Kayapınar İlçe merkezi Diyarbakır merkezde iç göçün yaşandığı en son durak olarak tanımlanabilir. Son 20 yılda büyük bir hızla beldeden ilçeye dönüşen Kayapınar'da Son 15 yılda oluşturulan sosyal donatı mekanlarıyla toplumsal ihtiyaçlara cevap olunmaya çalışılmaktadır. 5 bin yıllık Kültürel ve tarihsel bir zenginliğe sahip olan Diyarbakırın yeni il-çelerinden olan Kayapınar bu kültürel ve tarihsel mirası gelecek kuşaklara aktarmanın çalışmalarını da sürdürmektedir.

2.6.4 Sağlık

İlçemizin son 10 yılda yaşadığı nüfus artış hızına paralel olarak sağlık yatırımlarında yapılmaktadır. İlçemizde 28 adet Aile Sağlığı Merkezi, 6 adet Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu bulunmaktadır. İlçemizde T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından 86.000 metrekare alan üzerine kurulan Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi bulunmaktadır. Hastane ana binada 650 yatak, Ağız ve

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Diş Sağlığı Bölümünde 60 ünite/yatak, yine hastaneye bağlı poliklinikte ise 25 yatak bulunmaktadır. Hastanede 13 ameliyat salonu bulunmakta, tüm ameliyathaneler ilgili branşlara göre dizayn edilip, cerrahi girişimler yapılabilecek cihazlar ile donatılmıştır. Toplam 44 yoğun bakım yatağı ile bölgenin en büyük yoğun bakım ünitesine sahiptir. 3863 personel ile hizmet vermektedir. İlçemizde kamu hastaneleri dışında 4 adet özel hastane bulunmaktadır. Bu hastanelerde toplam 1260 personel hizmet vermektedir. Dört özel hastanenin yatak kapasitesi ise 444 dür.

Hastane Adı	Yatak Sayısı	Personel Sayısı
Gazi Yaşargil Araştırma Has.	735	3863
4 Özel Hastane	444	1260
28 Aile Hekimliği Polikliniği	28	263
Toplam	1207	5386

Kayapınar Belediyesi Hizmetlerine ait Kalite Politika İlkelerimiz

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kayapınar Belediyesi olarak, sunduğumuz belediyeçilik hizmetleri kapsamında;

- Genç ve dinamik personellerimizin, hizmet kalitesi konusunda farkındalığını ve yeterliliğini arttırarak vatandaşlarımız ve tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini etkin bir şekilde karşılamak,
- Tüm ilişkili olduğumuz tarafların ve en önemlisi vatandaşlarımızın memnuniyetini sürdürülebilir bir şekilde sağlamak için sürekli iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Ulusal ve Uluslararası standartlar düzeyinde sürdürülebilir hizmet vermek için, kurumumuzdaki tüm süreçlerde etkin yönetim sistemleri oluşturmak ve sürekli iyileştirmek,
- Yeşil ve yaşanabilir bir ilçe olmak yolunda, sahip olduğumuz tüm değerleri koruyarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
- Yeni nesil belediyeçilik anlayışı ile çağdaş bir kent yapılanmasının en seçkin ve en güzel örneklerden biri olmak,
- İnsana, bilime, bilgiye, sanata, spora ve çevreye duyarlı bir kent için, sosyal sorumluluk bilinciyle, şeffaf, eşit, katılımcı, hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek ve benimsetmek,
- Dezavantajlı grupların kent yaşamına katılımlarının artırılması ve onlara yönelik hassasiyetin en üst düzeye çıkarılması için hizmetler üretmek,

KAYAPINAR BELEDİYESİ

- Hayvan dostlarımızın yaşam ve beslenme alanları konusunda iyileştirmeler yaparak onların da rahatça yaşayabileceği bir kent oluşturmak,
- Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, kurum çalışanlarının gelişmelerini azami motivasyon ve en geniş eğitim desteği ile sürdürerek, tüm çalışmalarımızın memnuniyetini sağlamak ve Kayapınar Belediyesi çalışanı olmanın gururunu yaşatmak.
- Belediyemizin kalite politikasıdır.

2.6.5 Eğitim

Kayapınar son on yılda yoğunlaşan nüfusuyla Diyarbakır'da dikkat çeken ilçelerimizden biridir. Artan nüfus artışına karşın açılan okullar çoğalarak yeterli düzeyde eğitim vermektedir.. İlçemizde okul öncesi eğitimde devlet kurumlarında 3 okul 57 derslikte 2536 öğrenci bulunmakta; 8 özel okul 67 derslikte 520 öğrenci bulunmaktadır. İlk ve orta öğretim okullarında 77 devlet okulunda 58.305 öğrenci bulunmakta; 37 özel okulda da 9309 öğrenci bulunmaktadır. Lise öğretiminde 24 devlet lisesinde 16.713 öğrenci eğitim görmektedir, 30 özel okulda ise 4007 öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca 1 devlet rehabilitasyon merkezinde 32 öğrenci , 52 özel rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır.

Aşağıda tablo olarakta gösterilmektedir.

Kayapınar İlçe Sınırları İçerindeki Okulların Öğrenci-Öğretmen-Derslik Dağılım Tablosu

Okul Türü	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Sayısı		Derslik Sayısı		OKUL SAYISI	
	RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL
Anaokul	2536	520	92	22	57	67	3	8
İlkokul	31435	4390	1098	253	601	300	44	18
Ortaokul	24572	4919	1149	398	421	325	24	19
Meslek Lisesi	5135	0	312	0	206	0	8	0
Anadolu Lisesi	8334	2214	411	194	248	221	9	14
Özel Temel Lise	0	469	0	46	0	42	0	3
Fen Lisesi	0	1324	0	174	0	126	0	13
Anadolu İmam Hatip Lisesi	1537	0	112	0	91	0	4	0
İmam Hatip Lisesi	1707	0	123	0	74	0	3	0
Yurtlar	0	0	0	0	0	0	0	0
İmam Hatip Ortaokulu	2298	0	0	0	75	0	9	0
Rehabilitasyon	32	-	9	-	4	617	1	52

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2.7 Kentsel Gelişim

2.7.1 Kentsel Altyapı

2.7.2 Kanalizasyon ve Çöp

Kayapınar yerleşmesinin kanalizasyon sorunu DİSKİ ve Kayapınar Belediyesi'nin çalışmaları ile son 5 yılda çözülmüştür. DİSKİ tarafından devam eden çalışmalar, belirlenen program çerçevesinde DİSKİ tarafından başarıyla yürütülmektedir. Yürütülen 35 kilometrelik Atık Suyu Şebekesi'nin önemli bir bölümü Kayapınar'da yapılmıştır.Yeni Büyükşehir Yasası ile Kırsal mahalleye dönüşen köylerde içme suyu ve kanalizasyon sorunları DİSKİ ile hazırlanan ortak program çerçevesinde DİSKİ tarafından yürütülmesi planlanmıştır.

Çevre temizliği açısından önemli olan çöpün belli merkezlerde toplanmasını sağlamak ve çöplerin sokaklara ve caddelere gelişi güzel atılmasını önlemek, ilaçlama faaliyetlerini yürütmek amacıyla belediye tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Kayapınar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 15 adet büyük sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 2 adet küçük traktör, 6 adet vakumlu yol süpürge aracı, 1 adet su tankeri, 1 adet pikap ve (1) müdür (5) sözleşmeli çevre mühendisi, (252) işçi/ personel ile hizmet yürütülmektedir. Günlük olarak toplanan 450 ton çöp, katı atık toplama aktarma merkezine gönderilmekte, aktarma merkezinden de çöp depolama alanına Büyükşehir Belediyesi tarafından nakledilip, bertaraf işlemleri yapılmaktadır. Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışmaları yürütülen Katı Entegre Atık Projesi'nin yaşam bulması ve Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB) kentin temizliğini tek elden yürütülmesi konusundaki çalışmalar ise devam etmektedir.

2.7.3 Elektrik

Kayapınar'ın yürürlükteki onanlı imar planı sınırları içerisinde elektrik dağıtım şebekesi projesi hazırlanmış olup, Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından 12.01.1994 tarih ve PR95 sayılı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. TEDAŞ'ın özelleştirilmesi nedeniyle bu hizmetler özel sektör eliyle yürütülmektedir.

2.7.4 İçme ve Kullanma Suyu

Kayapınar yerleşmesinin içme suyu projesi, 1994 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış, Kentin ana su projesi tamamlanmış ve kentin 2050 yılına kadar su problemi çözülmüş bulunmaktadır.Yerleşmenin içme suyu şebekesi mevcut yol dokusuna göre döşenmiştir. DİSKİ Genel Müdürlüğü verilerine göre, Kayapınar ilçesi toplam abone sayısı 127.820 olup, Mesken Abone 113.753, Ticari Abone 13.333 Resmi Kurum Abonesi 490, Umuma Açık yer Abonesi 244 adettir.

2.8. İmar Planı Çalışmaları

2001 yılında yapılip onaylanan imar planları, Kayapınar ilçesinin hızla gelişmesine bağlı olarak artan ihtiyaçlara yetersiz kalmış ve uygulamada bazı problemlerle karşılaşmasına bağlı olarak 2017-2018-2019 yıllarında etaplar halinde Revize İmar Planları yapılmıştır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2.8.1 İmar Tadilatları ve Ruhsatlar

Kayapınar ilçemizde 2020-2021-2022 -2023-2024 yılları arasında verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020-2021-2022-2023-2024 Yılları Arasında Verilen Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Tablosu

Sıra No	Ruhsat Yılı	Yapı Ruhsat Sayısı	Yapı Kullanma İzin Belgesi
1	2020	42	37
2	2021	83	45
3	2022	100	44
4	2023	159	39
5	2024	69	09

Ayrıca Belediyemizde 2020-2021-2022-2023-2024 yılları arasında verilen işyeri açma ve işletme ruhsatları listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ruhsat Sınıfı	2020	2021	2022	2023	2024
Umuma Açık Ve Eğlence yerleri	39	23	25	15	12
3.Sınıf Sıhhi İşyerleri	184	204	134	122	77
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	7	8	5	12	15
2 Sınıf Sıhhi İşyerleri	0	0	0	0	0
2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	0	0	0	0	0
Toplam	230	235	164	149	104
Genel Toplam	882				

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2.9 Zabıta Hizmetleri

Belediyemiz Zabıta Birimi; ilçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için Belediyemiz meclisi tarafından alınan ve Belediyemiz Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktadır. Zabıta birimimiz Kabahatler Kanununa göre aşağıda sunulan çizelgedeki işlemleri gerçekleştirmiştir.

KABAHAT	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Emre Aykırı Davranış	38	46	32	74	15	144	126	29	504
Dilencilik	-	3	-	-	20	6	3	2	34
İşgal	21	18	19	19	43	20	13	11	164
Çevreyi Kirletme	3	-	-	2	1	-	4	2	12
Afiş Asma	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gürültü	-	-	5	-	1	1	1	-	8
Sarhoşluk	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kumar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tütün Mamulleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	63	67	56	95	80	171	147	44	723

Belediyemiz Zabıta birimi tarafından yerine getirilen denetim faaliyetleri de sayısal olarak aşağıda tabloda gösterilmektedir.

Yapılan İşin Cinsi	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Denetlenen İşyeri Sayısı	500	750	650	1.266	1.177	1059	1020	900	7.322
Kesilen Para Cezası Miktarı (TL)	28.800 TL	51.225 TL	56.410 TL	33.511 TL	24.134 TL	93.266 TL	310.662 TL	79.013 TL	677.021
Kapatma Cezası Verilen İşyeri	51	17	8	53	27	11	8	-	175
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	30	400	450	1.100	850	500	600	420	4.360
Tanzim Edilen Zabıt Vakası	115	85	56	74	15	230	130	44	749

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Encümene Gönderilen Zabıt	115	85	56	74	15	230	126	29	730
1608 s. Kanun Kapsamında Verilen Ceza Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kabahatler Kanunu Kapsamında Verilen Ceza Sayısı	63	73	56	95	80	171	137	44	719

Zabıta Birimimiz asli görevlerinden olan denetleme görevini yerine getirmektedir.

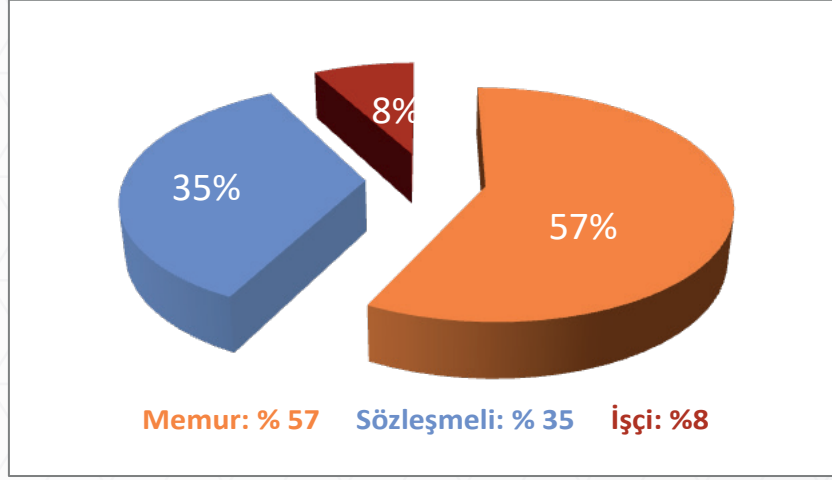
2.10 İnsan Kaynakları Yapısı

09/04/2023 Tarih ve 32158 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ait Yönetmeliğinde yer alan C16 no'lu tabloda Belediyemize 905 (Dokuz Yüz Beş) Memur, 450 (Dört Yüz Elli) işçi öngörülmüştür. 2024 Yılı içerisinde 1(bir) Kadrolu İşçi Mahkeme kararları ile göreve iadesi gerçekleşmiştir. 2024 yılı içerisinde 13 Memur Nakil Yolu ile Kurumumuza atanmışlardır. Mevcut durum olarak bakıldığında ise 155 (Yüz Eli Beş) Memur, 21 (Yirmi Bir) işçi ve 94 (Doksan Dört) sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Belediyemizde çalışan tüm memur, sözleşmeli personel ve sicil dosyaları yeniden gözden geçirilmiş olup, eksikler tamamlanmıştır. 01/01/2024- 12/08/2024 tarihleri arasında emekli, istifa ve Mahkeme Kararı ile görevine son verilme gibi nedenlerle ayrılan personellerin tüm işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde yapılmıştır.

Belediyemizin personel ve kadro durumu yıllara itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	ESKİ HÜKÜMLÜ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	Kadro Sayısı	Mevcut Çalışan	Kadro Sayısı	Mevcut Çalışan	Mevcut Çalışan	Mevcut Çalışan	
2018	428	56	111	31	62	-	149
2019	426	56	112	29	64	-	149
2020	426	64	112	28	66	-	158
2021	490	64	144	23	69	-	156
2022	492	68	144	27	73	-	168
2023	493	143	144	26	94	-	263
2024	905	155	450	21	94	-	270

KAYAPINAR BELEDİYESİ



Ayrıca; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24. Maddesi gereği işçi statüsüne geçirilen ve Kayapınar A.Ş personelleri olarak görev yapan personel sayısı 762 olup, Belediyemiz bünyesindeki bazı çalışmalar söz konusu personellerle yapılmaktadır.

2024 Yılı Personel Dağılım Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Afet İşleri Müdürlüğü	2		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2		
Arşiv Müdürlüğü	2		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	16	3	3
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	12	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	1	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	4		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	
İşletme Müdürlüğü	3	1	

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	3	8	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1		
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2		
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	36	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	8	2	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	2	
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	10	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	2		1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	2	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	3	
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1		
Zabıta Müdürlüğü	7		
Toplam	155	94	21

2024 Yılı Personel Cinsiyete Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	ERKEK	KADIN
Afet İşleri Müdürlüğü	1	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü		2
Arşiv Müdürlüğü	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	3
Fen İşleri Müdürlüğü	18	4
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	7
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	3	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	
İşletme Müdürlüğü	4	
Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	2	10
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	31
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	13	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	3
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	10
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3
Yerel Hizmetler Müdürlüğü		1
Zabıta Müdürlüğü	8	1
Toplam	169	101

2024 Yılı Personelin Cinsiyet Bazında Dağılımı (%);



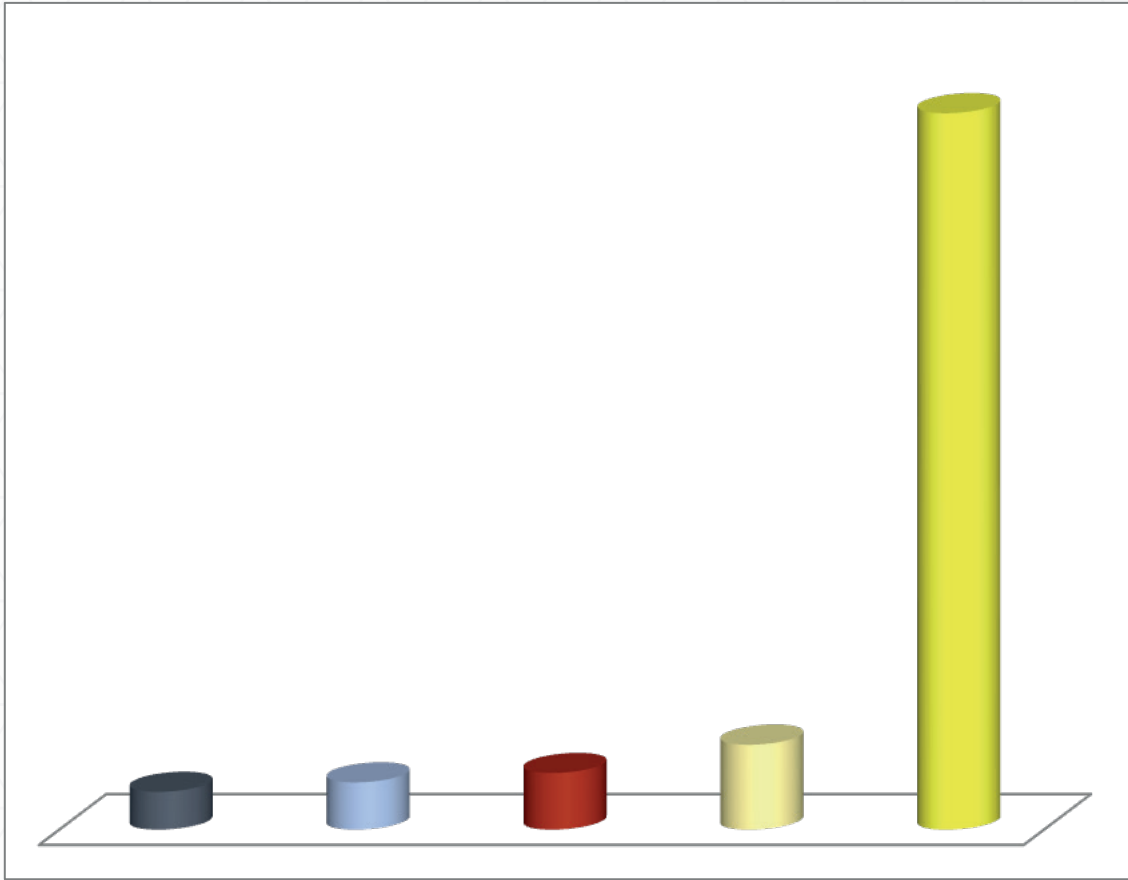
KAYAPINAR BELEDİYESİ

2024 Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	İlk Öğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans
Afet İşleri Müdürlüğü			1	1	
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				1	1
Arşiv Müdürlüğü				1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				3	
Bilgi İşlem Müdürlüğü				5	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1	6	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü					1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1		6	
Fen İşleri Müdürlüğü	3		1	18	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				14	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü				3	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			3	16	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		1		2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2	1	1	1
İşletme Müdürlüğü				4	
Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	1			11	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				1	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1		1	
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	1	41	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	1	2	7	
Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	5	
Muhtarlıklar Müdürlüğü				1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	1	16	1
Plan ve Proje Müdürlüğü				3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			1	1	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			1	1	
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		6	2	10	

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü			7	11	
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1	6	1
Yerel Hizmetler Müdürlüğü				1	
Zabıta Müdürlüğü	1	1		5	
Toplam	13	17	25	204	11



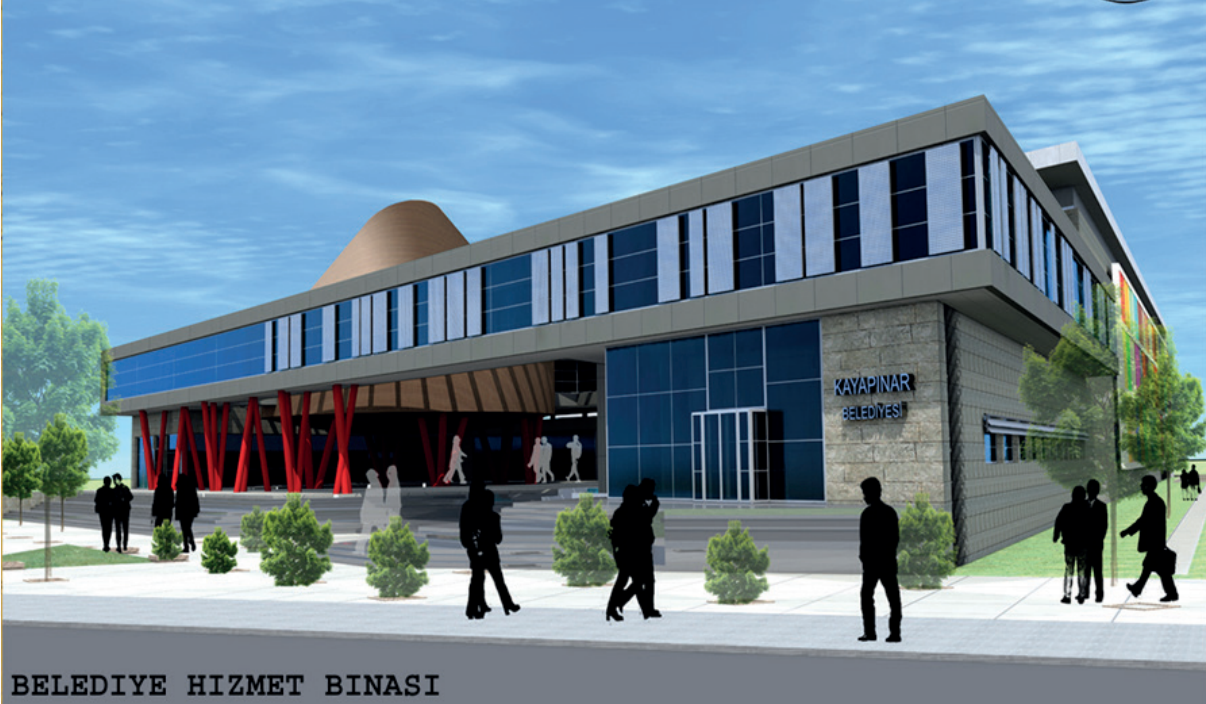
Yüksek lisans: %4 İlköğretim: %5 Lise: %6 Önlisans: %9 Lisans: %76

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2.11 YÖNETİM ŞEMASI



KAYAPINAR BELEDİYESİ



2.12 Fiziki Yapı ve Kaynaklar

Fiziki koşullardan en önemlisi Diyarbakır Kayapınar Belediyesi hizmet birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların niteliği, sayısı ve coğrafi dağılımıdır. 1996 yılında yapılan binadan 2019 yılı itibari ile yeni hizmet binasına taşınma gerçekleşmiş ve hizmet sürdürmektedir. Belediye hizmet binasının kapalı alanı 7000 m2 olup, otopark, yeşil alanlarıyla 20000 m2 üzerinde inşaa edilmiştir. Diyarbakır Kayapınar Belediyesi Fiziksel yapıların dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

Belediye Hizmet Binası: Peyas Mahallesi 56/1 adresinde bulunan Yeni Hizmet binası Kayapınar caddesi üzerinde kurulmuş ve gelecek 50 yıla aşkın hizmet verebilecek kapasiteli yapıya sahiptir.

Bilgi ve Eğitim Binaları: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan; Fırat Mahallesi bilgi evi 2 adet, Mezopotamya bilgi evi 1 adet, Barış Mahallesi Bilgi evi 1 ve Peyas Mahallesi Bilgi evi 2 adet Diclekent Bilgi Evi 1 adet olmak üzere toplam 7 adet Bilgi evlerinde eğitimci eşliğinde, 2 bine yakın öğrencilerimiz farklı branşlarda kurslardan faydalanmaktadır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Engelsiz Yaşam Merkezleri: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 1 adet Huzurevleri Mahallesinde, 1 adet Musa Anter Engelsiz Yaşam Merkezimiz bulunmaktadır. Engelsiz Yaşam merkezlerimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal kültürel ve eğitsel alanlarda konusunda eğitimli personeller ile engelli vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye Şantiyesi: İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan yerin Selahattin Eyyubi Bulvarı Mezopotamya mahallesinin, 75 mt lik yolun üst kısmında bulunan diski su işletme binasının hemen arkasında bulunmaktadır. Geniş kapsamlı olan alanda; araç filo parkımız, araç bakım onarımı, demir doğrama atölyeleri ile park bahçelere yönelik yapılan oturma bankların yapımına yönelik imalatların yapıldığı ve 600 çalışanın hizmet verdiği belediye şantiyemiz 30 bin m2 lik alana sahiptir.

Park ve Bahçelere ait Sera Alanı: İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan Mezopotamya Mahallesinin 75 mt. Yolun üst kısmındaki Büyükşehir Belediyesinin İtfaiye Merkezinin arkasında bulunmaktadır. Mülkiyeti belediyemize ait olan 60 bin m2 lik alana sahip olan sera alanımızda her biri 15 bin m2 lik 2 adet kapalı alanlarda getirilen ve profesyonel sistemli mevsimlik çiçek üretimi yapılmaktadır.

Kayapınar Belediyesi Nikah Salonu: Belediyemizin Dicle kent Bulvarı Medya Mahallesi Dicle kent Villaları karşısında ve Rojava Parkı içinde bulunmaktadır. Vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet sunan yerin yaklaşık bin m2 kapalı alanı mevcuttur

Hanımeller Çarşısı: İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan Mezopotamya mahallesi Ahmedi hani Cad.354 sok. Ve 42 adet satış ofisiyle kapalı sempt pazarı alanında kadınlarımıza iş alanı mevcuttur.

Şehit Emniyet Müdürü Ali Gaffar Okan Yerleşkesi (Spor Merkezi): Atıl durumda olan spor merkezi haline dönüştürülen Şehit Emniyet Müdürü Ali Gaffar Okan yerleşkesi Barış Mahallesi Beşyüzevler 17 sokta gençlerimiz ve halkın hizmetine açılmıştır.

Eğitim Akademisi: İlçe sınırlarımız içinde Fırat Mah.598 sok. Dışkapı No: 5'te binlerce vatandaşımıza akademik başarılarının artması için hizmete açılmıştır.

Kadın Yaşam Merkezi: İlçemizde kadınlarımızın sosyal kültürel ve ekonomik açıdan daha rahat bir yaşam sürdürebilmeleri için ilçemizin Fırat Mah. 565. Sok. No: 9'da hizmet binası açılmıştır.

Ekolojik Eğitim Merkezi: 1. Sınıf Atık Merkezi: Park 75 alanı içinde güvenlik noktasında hizmete sunulmuştur.

Aş Evi: 2024 yılında halka ucuz yemek sağlamak amacıyla düzenlenen proje ile, Mezopotamya Mahallesi 356 Sok. No: 2'de hizmete açılmıştır. Mezopotamya Mahalle Muhtarlığı binası bitişiğinde bulunan yerimiz 300 m2 kapalı alan olup, günde 4 çeşit yemek hizmeti yapmaktadır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Fiziksel Kaynaklar

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	Genel Hizmet Binası	1	21
	Nikah salonları	1	
	Hanımeller Çarşısı	1	
	Engelsiz Yaşam Merkezi	2	
	Eğitim Birimi-Bilgi evleri	8	
	Şehit Emniyet Müdürü Ali Gaffar Okan Yerleşkesi(Spor Merkezi)	1	
	Eğitim Akademisi	1	
	Kadın Yaşam Merkezi	1	
	Ekolojik Eğitim Merkezi	1	
	1.Sınıf Atık Merkezi	1	
	Makine İkmal ve Bakım Onarım Merkezi	1	
	Sera ve Fidanlar Atölye Merkezi	1	
	Aş Evi	1	
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
ULAŞIM ARAÇLARI	Binek (otomobil)	13	90
	Asfalt Kazıcı	1	
	Asfalt Yama	1	
	Çift Kabin Pikap	5	
	Çöp Kamyonu	17	
	Konteynır Yıkama	1	
	Eskavatör	1	
	Grayder	2	
	JCB	4	
	Kamyon	8	
	Kamyonet	3	
	Midibüs	1	
	Pikap	5	
	Silindir	3	
	Süpürge	6	
	Tanker	3	
	Transit	5	
	Vinç	1	
	Otobüs (Bilim Otobüsü)	1	
	Tır Kamyonu	1	
	Traktör	8	

2.13 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve İletişim; İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir. Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimlerde bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali İstatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları ve bu düzenlemelerden bir kaçıdır.

Kurum Yöneticileri, kurum içinde etkin bir iletişim kurulmuş olup, sözlü ve yazılı iletişim kanalları, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmış, kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmuştur. Bu iç ve dış iletişim sağlayacak bilişim ağı, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanmıştır. Kurum içi ve dış iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmiş, organizasyon içi iletişim kanalları açık olup, bu konuda sınırlamalar kaldırılmış ve esnek bir iletişim ortamı sağlanmıştır.

Kayapınar İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz. E-Belediye, Takbis (Tapu Takip Sistemi) gibi mobil uygulamalarımız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir. Vatandaşlarımız e-Belediye, 7/24 belediye Web sayfası üzerinden borç öğrenme ve borç ödeme işlemlerini Arsa Metre kare Fiyat Sorgulaması İnşaat maliyetleri, Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Vergisi, Meclis ve Encümen Gündemi, Nikah Rezervasyon, Doküman Yönetimi, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, E Ödeme E Makbuz ve Mükellef Üyelik Genel Bilgiler Sms ile Borç Bildirimleri Sorgulaması yapılabilmektedir. Düzenli güvenlik denetimleri yapılan, yazılımsal ve donanımsal tedbirlerle korunan sistemlerimizde bilişim teknolojileri etkin kullanılmaktadır.

3- YASAL ÇERÇEVE (YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR)

3.1 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:sayıli belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun

KAYAPINAR BELEDİYESİ

ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

3.2 5393 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları :

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- g) Borç almak, bağış kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ı) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- i) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- j) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş

KAYAPINAR BELEDİYESİ

olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

3.3. 5393 Belediye Yönetim Organları:

1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeni

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık

KAYAPINAR BELEDİYESİ

eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4- KURUMSAL YAPI

Kayapınar Belediye Başkanlığının kurumsal yapısı ülkemizdeki bir çok belediyenin yapılanmasıyla benzerlikler taşımaktadır. Bu yapılanma aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere danışma ve denetim birimleri ile meclis ve encümen organlarının doğrudan başkanla ilişkili olduğu karakteristik bir yapı arz etmektedir.

- Belediye Meclis Üyesi :37
- Belediye Başkan Yardımcıları : 4
- Müdürlükler :39
- Belediye Şirketi : 2

5- DURUM ANALİZİ

5.1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Kayapınar Belediyesi'nin stratejik plan çalışmalarından Devlet Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan SP Klavuzu'nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Kayapınar Belediyesi'nde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması.
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi.
- Stratejik Planlama Ekibi'nin (SPE) oluşturulması.
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması.
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması.
- Durum analizi çalışması.
- Paydaş analizi.
- Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması.
- Öneriler çalışması.
- Stratejik konular çalışması.
- Misyon.
- Vizyon.
- Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler çalışması.
- Performans kriterlerinin belirlenmesi çalışması.

Kayapınar Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı Cetveli

HAZIRLIK PROGRAMI																						
ADIMLAR		SORUMLU	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
			1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA
1	Odak Grup Toplantıları	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																				
2	Mahalle Toplantıları	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																				
3	Toplantı Raporlama	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																				
4	Birim Karnelerinin Oluşturulması Uygulamalı Eğitimi	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri																				
5	Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayları	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri																				
6	Bütçe ve Performans Programı Hazırlanması	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri																				
7	Taslak Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programının Belediye Encümeni- Belediye Meclisine Sunumu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü																				

5.2 Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Belediye Kanununun 41. Maddesinde belirtilen 2025-2029 yıllarını kapsayan “Stratejik Plan Çalışması”, Belediye Başkanlığının 21/05/2024 tarih ve E-97394911-000-70966 sayılı yayınlanan genelge (2024/4) ile yapılan görevlendirme Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

5.3 Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
S. No	Adı	Soyadı	Ünvanı	Bağlı Bulunduğu Müdürlük
1	Gülşen	SİNCAR	Belediye Başkanı	Belediye Başkanı
2	Cengiz	DÜNDAR	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Gülistan	NAZLIER KOYUNCU	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Hakim	AYDIN	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Burhan	KILIÇ	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Mehmet Faysal	AKBOĞA	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7	Feride	FİDAN	AR-GE Müdürü	Araştırma Geliştirme Müdürlüğü
8	İbrahim	ACAR	Şef	Yazı İşleri Müdürlüğü
9	Rahime	DEMİREZEN	Veri Hazırlama	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Ayşe	TÜLAY KAYA	Mimar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Kemal	AVA	Zabıta Memuru	Ruhsat ve denetim Müdürlüğü
12	Halil	AKTOP	Tekniker	Zabıta Müdürlüğü
13	Serhat	KAYA	Mimar	Yapı Kontrol Müdürlüğü
14	Süleyman	DEMİR	Sağlık Memuru	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15	Ahmet	HAŞTAK	Veri Hazırlama	Mali Hizmetler Müdürlüğü
16	Bülent	PEKKOLAY	Maden Mühendisi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
17	Kismet	ATALAY	Şef	Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

KAYAPINAR BELEDİYESİ

18	Çetin	YILMAZ	İnşaat Mühendisi	Mak.İkmal Bakım ve Onar. Müdürlüğü
19	Ayla	BASUGUY	İnşaat Mühendisi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
20	Mehmet	DUMAN	Tekniker	Özel Kalem Müdürlüğü
21	Nesih	GÜL	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Murat	SATIK	Tekniker	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.4 Paydaş Analizi

Kayapınar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Plan çalışmalarına 21.05.2024 tarih ve 2024/4 Sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlamıştır. İç ve dış Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini iletebileceği Kayapınar dijital ortamında Web sayfamıza ve tüm personelimizin cep telefonlarına sms ile haziran ayında kullanıma açılmıştır. Kurum içinde paylaşılan iç paydaş anketimiz 464 personel tarafından cevaplanmış ayrıca 21 farklı birimlerden de katılım sağlanmıştır. Anket ile personelimize belediyemiz hizmetleri, görev yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyleri sorulmuş, belediyemizi değerlendirilmesi ve verilen hizmetleri önceliklendirilmesi istenmiş, ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırılmaları istenmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler ile belediyemizin yetki ve sorumlulukları hakkındaki sorulara iç paydaşlarımızın; Katılımcıların 59 Kadın 6 Erkek, yaş itibarıyla; 18-34 =15, 35-44=21, 45-54= 29 olarak belirlenmiştir. Meslek olarak 26 ev hanımı, çalışan 39, Eğitim seviyeleri; okur-yazar: 20 lise: 14 Üniversite: 31. Belediye idaresinden memnunsunuz sorununa; Çok iyi: 36 Kötü: 29 olarak cevap vermişlerdir.

Belediyeden istenilen Projeler;

- Kreşlerin ve çocuk oyun odalarının açılması
- Spor ve sanatsal faaliyetler
- Kadın Kooperatiflerin kurulması ya da var olanların güçlendirilmesi
- Kadınlara Yönelik Meslek edindirme kursları
- Çevre Temizliği
- Yeşil alan
- Gıda Denetlenmesi
- Kadın odaklı istihdam alanlarının oluşturulması
- Nitelikli ulaşım hizmetlerinin hedeflenmesi

KAYAPINAR BELEDİYESİ

- Geçmişte ders alıp aynı hatayı yapmamak.
- İşsizlik sorunun çözülmesi.
- Kadınlara yönelik iş imkanı.
- Kadına karşı şiddetin önlenmesi
- Çocuk yaşam alanlarının açılması
- Sokak hayvanları için rehabilitee alanlarının açılması.
- Öğrencilere destek
- Etkinlik dikiş nakış el sanatları ve becerileri olarak talepte bulunduklarını anket üzerinde dile getirdikleri anlaşılmıştır.

İlimiz sınırları dahilinde kurumumuzun geleceğinin şekillenmesinde katkılarını beklediğimiz görüş ve öngörülerine değer verdiğimiz dış paydaşlar, iç paydaşlar paydaş tespit çalışması ile belirlenmiş, Kamu ve sivil toplum kuruluşlarına görüş ve önerilerini almak üzere anket formları gönderilmiştir.

DIŞ PAYDAŞLAR

Kayapınar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlama sürecindeki öncelikli hedefi, etkin katılımcı süreçleri geliştirerek Kayapınarlıları kentleşme politikalarını uygulayıcı konumuna getirmek olmuştur. Bu bağlamda Kayapınar Belediyesi bünyesinde çalışan ve söz konusu sürece katkı sağlayan iç paydaşların yanı sıra sunduğumuz hizmetlerden yararlanan belediye politiklarından etkilenen veya belediye politikalarını etkileyen kişi grup ve kurumlar da dış paydaş olarak değerlendirilmiştir.

Sağlıklı bir katılım sürecinin bilgilendirme aşamasıyla başlaması gerektiğinden yola çıkarak, 2025-2029 Stratejik Planın gerek iç paydaş gerekse dış paydaşlar tarafından sahiplenmesini artırmak amacıyla 2024 yılının Temmuz ayında Saha Araştırma anketi faaliyetlerimize başlanılmış ve 24-29 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilen “Kayapınar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlığı Anket Saha Çalışması”nda anketörler tarafından ilçenin 22 mahallesinden gerçekleştirilerek 1507 kişi ile yüzyüze görüşüldü, tesadüfı esas alınarak anket çalışmaları yapılmıştır.

YÖNTEM

Merkez Diyarbakır Kayapınar Belediyesi için 2025-2029 tarihlerini kapsayan 5 yıllık stratejik planlarında değerlendirilmek üzere ilçede saha araştırması gerçekleştirmiştir. İlçenin 22 mahallesinde gerçekleşen saha araştırması için 1507 kişi ile yüz yüze görüşülerek, tesadüfı dağılım esas alınarak anket çalışması yapılmıştır. Kayapınar ilçesinde yaşayanların belediye hizmetlerinden beklentilerini, talep ve önceliklerini belirlemeye dönük geliştirilen ve 24-29 Temmuz 2024 tarihlerini kapsayan anket çalışmasının ilk bölümü katılımcıların sosyo-ekonomik durumlarını da içeren demografiye ilişkin sorulardan oluşurken; ikinci bölümü belediye hizmetlerine dönük talep, beklenti ve öncelikleri

KAYAPINAR BELEDİYESİ

belirlemeye odaklanmıştır. SPSS sistemine aktarılan anket sonuçlarından oluşan rapor analizde yanıtların cinsiyet, yaş, hane gelir durumu ve mahalle bazlı karşılaştırılması tekniğine yer verilmiştir.

ÖZET

Ayrıntılarına raporda yer verilen çalışmayı özetleyecek olursak; Cinsiyet kotasına dikkat edilen çalışmanın araştırma grubunun %51'i Kadın, %49'u Erkek görüşmecilerden oluşurken; %13,7'si 18-24 Yaş, %25,2'si 25-34 Yaş, %24,8'i 35-44 Yaş, %18,5'i 45-54 Yaş, %9,5'i 55-64 Yaş, %8,3'ü ise 65+ yaş grubundan oluşmaktadır. %56'sının Kırsal birimde/Köy, %44'ünün Kent merkezinde doğduğunu belirttiği araştırma grubunun %24,7'si Doğduğundan Beri Kayapınar ilçesinde yaşadığını belirtmiştir. Bu veri Kayapınar ilçesinin önemli oranda dışardan göç alan ilçelerden olduğunu göstermektedir. Araştırma grubunun eğitim durumuna dair gelen yanıtlara göre; %17,6'sı Okuryazar Değil, %6,3'ü Diplomasız Okuryazar, %22,5'i İlkokul, %19,5'i Ortaokul, %22,9'u Lise, %10,1'i Üniversite, %1,1'i Lisansüstü mezunudur. Okullaşmamış olanların toplam oranının %23,9 gibi önemli bir orana tekabül etmesi dikkat çekmiştir. Toplamda %51,9'unun gelir getiren herhangi bir çalışma/iş grubunda yer almadığı (Ev içi ücretsiz işçi, İşsiz iş arıyor, Öğrenci, Çalışamaz halde) ve grubun toplamda %48,5'i 0-17001TL gelir grubunda olduğunu belirtmişlerdir. Hanelerinde ağırlıklı olarak %51,1'i Kurmanci, %34,2'si Türkçe, %14,6'sı Zazaca, %0,1'i Arapça dillerini konuştuklarını söyleyen araştırma grubunun, %20,4'ünün herhangi bir sosyal güvenlik kaydı bulunmuyor. Ayrıca, %16,3'ünün Genel sağlık sigortası olduğu ve priminin devletçe ödendiği tespit edilmiştir. Kayapınar Belediyesinin Sunması Gereken 1. Öncelikli Hizmet Nedir? sorusu yöneltilen araştırma grubuna göre ilk dört yanıt; %31,8'i Çevre-Ekoloji-Temizlik, %25,9'u Kentsel Hizmetler (Ulaşım, İmar, Altyapı vs.), %13,3'ü Dil-KültürTarih, %8,3'ü Yerel Ekonomiye Güçlendirme Çalışmaları olmuştur. Stratejik plan çerçevesinde araştırma grubuna, Kayapınar Belediyesinin kimi hizmet alanlarına dönük talepleri sorulmuştur. Buna göre; Dil-Kültür ile İlgili Faaliyetlerine dönük taleplerini; %26,6'sı Anadillerin Korunması ve Geliştirilmesi Çalışmaları, %23,6'sı Kültür ve Sanat Çalışmaları, %23,2'si Çok Dilli Hizmet Verme biçiminde tariflerken; Sosyal Politika ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri ; %41,2'si Gençlere Yönelik Çalışmalar, %13,9'u Madde Bağımlılığı ile Mücadele Çalışmaları, %13,1'i Sosyo-Ekonomik Eşitsizlik ve Yoksullukla Mücadele Çalışmaları, %11,1'i Kreş-Gündüz Bakım Evlerinin Açılması, %10'u Engellilere Yönelik Çalışmalar; Sağlık Politikaları ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %36,1'i Ücretsiz veya Uygun Fiyata İlaça Erişim, %26,7'si Halkın Kolayca Erişebileceği Ücretsiz Sağlık Merkezleri, %22,2'si Koruyucu Sağlık Hizmetleri; Kadın Politikaları ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %22,1'i Kadınlara Yönelik Şiddetle Mücadele, %22'si Kadın Pazarı, Kadın Kooperatifleri Gibi Özgün Çalışmalar ve Üretim Alanları, %16,6'sı Kadına Yönelik Meslek Edindirme Kursları, %14,4'ü Toplumsal Cinsiyet Farkındalık Eğitimleri, %8'i Kadın Girişimciliğin ve İstihdamının Desteklenmesi Çalışmaları; Çocuk Ve İlk Gençlik Dönemindekiler ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %39,5'i Çocukların Oynayabileceği Park Ve Oyun Alanlarının Yapılması, %24,1'i Uyuşturucu, Aile İçi ve Dışı Taciz Gibi Yönelimlere Karşı Çocuğun Bilinçlendirilmesi Çalışmaları, %14,2'si Çocuk ve Gençlere Yönelik Destek Eğitim Merkezlerinin Açılması ve Geliştirilmesi; Demokratik Katılım ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %67,9'u Belediyelerin Mahalle Meclisler ile Çalışması, %11,7'si Anket, Serbest Kürsü, Halk Toplantıları vb. Farklı Yollarla Halkın Daha Fazla Fikrinin Alınması, %11,5'i STK, Muhtarlar vb. Yerel Dinamiklerle Belirli Aralıklarla Bir Araya Gelmesi, %7,5'i Belediye Meclis Toplantılarının Dışarıdan Katılımlara Açık Olması, Bunun Desteklenmesi; Çevre, Ekoloji ve Temizlik ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %70,8'i Temizlik Çalışmaları, %8,4'ü Park ve Bahçe Çalışmaları, %7,6'sı Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar, %5,3'ü Kentin Doğal Kaynaklarının

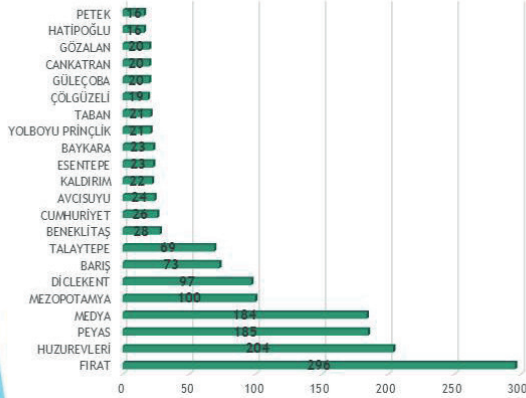
KAYAPINAR BELEDİYESİ

Korunması ve Değerlendirilmesi, %4,2'si Geri Dönüşüme Yönelik Çalışmalar; Kentsel Hizmetler İle İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %54,5'i Ulaşım Hizmetleri, %18,9'u Altyapı Hizmetleri (Kanalizasyon, su vb.), %12,7'si Afet Yönetimi ile İlgili Çalışmalar, %9,5'i Kaldırım ve Yol Çalışmaları; Altyapı Hizmetleri İle İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri; %61,4'ü İçme Suyu Hizmetleri, %16,6'sı Kanalizasyon Hizmetleri, %13,8'i Atık Suların Arıtılması, %5'i Yağmur Sularının Uzaklaştırılması; Yerel Ekonomiye Güçlendirme Çalışmaları ile İlgili Faaliyetlerine dönük talepleri ise; %60,9'u Sosyo-Ekonomik Eşitsizlik ve Yoksullukla Mücadeleye Yönelik Çalışmalar, %12,9'u Tarım ve Hayvancılığın Canlandırılmasına Yönelik Çalışmalar, %5'i Mesleki Beceri Kazandırmaya ve İstihdamı Arttırmaya Dönük Çalışmalar, %4,7'si Kırsal Kalkınma Projeleri şeklinde tanımlamıştır. Kayapınar Belediyesi Hizmetleri Hakkında Bilgi Alabiliyor Musunuz? sorusuna görüşmecilerin, %76,4'ü Hayır, %23,6'sı Evet şeklinde yanıt verirken; Yerel Yönetimlerin Karar Alma Süreçlerinde Kent, Mahalle, Kadın, Genç, Çocuk ve Engelli Meclislerinin Yer Almasını Destekler Misiniz? sorusuna görüşmecilerin %83,3'ü Evet, %13,7'si Fikrim Yok, %3'ü Hayır şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu yanıtları belediye hizmetlerinin halka daha fazla duyurulması ihtiyacı kadar, katılımcılığa dair yöntemlerin geliştirilmesi isteği olarak yorumlamak mümkündür. Pek çok yanıtın ayrıca cinsiyet, yaş, hane aylık gelir durumu ve mahallelere göre karşılaştırmalarıyla beraber ayrıntılı verileri rapordadır.

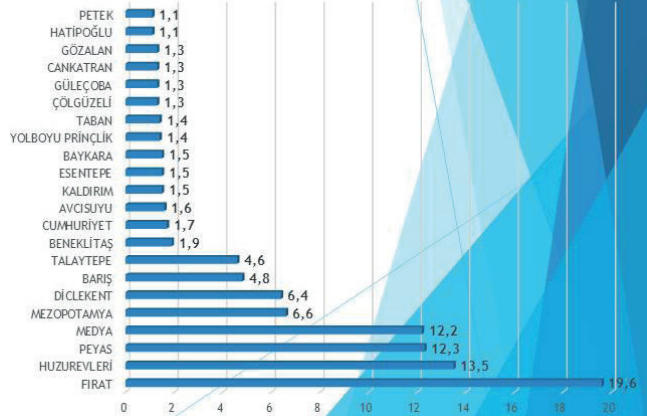
METODOLOJİ

- ▶ Araştırma örneklemini 2023 TÜİK nüfus verileri esas alınarak hazırlanmıştır. Örneklem dağılımı içerisinde, Kayapınar'ın 22 mahallesi yer alarak, 1507 kişi ile yüz yüze görüşülmüştür.
- 24-29 Temmuz 2024 tarihlerini kapsayan anket çalışmasının ilk bölümü katılımcıların sosyo-ekonomik durumlarını da içeren demografiye ilişkin sorulardan oluşurken; ikinci bölümü belediye hizmetlerine dönük talep, beklenti ve öncelikleri belirlemeye odaklanmıştır.
- SPSS sistemine aktarılan anket sonuçlarından oluşan rapor analizde yanıtların cinsiyet, yaş, hane gelir durumu ve mahalle bazlı karşılaştırılması tekniğine yer verilmiştir.

MAHALLE ANKET SAYILARI



MAHALLE(%)



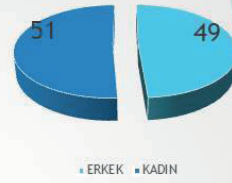
KAYAPINAR BELEDİYESİ

Cinsiyet kotasına dikkat edilen çalışmanın araştırma grubunun %51'i **Kadın**, %49'u **Erkek** görüşmecilerden oluşmaktadır.

Yaş aralığına baktığımızda ise; %13,7'si **18-24 Yaş**, %25,2'si **25-34 Yaş**, %24,8'i **35-44 Yaş**, %18,5'i **45-54 Yaş**, %9,5'i **55-64 Yaş**, %8,3'ü ise **65+ yaş grubundan** oluşmaktadır.

Araştırma grubunda yer alanların **Doğduğu Yerleşim Birimine** baktığımızda; %56'sının **Kırsal Birimde/Köy**, %44'ünün **Kent Merkezinde** dünyaya geldiği görülmektedir.

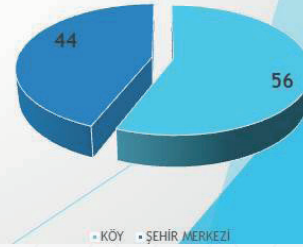
CİNSİYET (%)



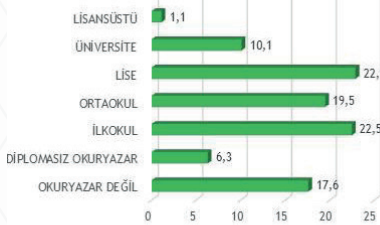
YAŞ ARALIĞI (%)



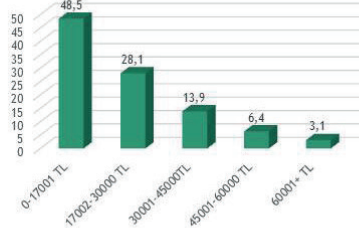
DOĞDUĞUNUZ YERLEŞİM BİRİMİ (%)



EĞİTİM DURUMU (%)



HANE AYLIK GELİR (%)



İSTİHDAM DURUMU (%)



Araştırma grubunun **Hane Aylık Gelir** durumuna baktığımızda, %48,5'i **0-17001 TL**, %28,1'i **17002-30000 TL**, %13,9'u **30001-45000 TL**, %6,4'ü **45001-60000 TL** ve %3,1'i **60001+TL** gelir grubunda olduklarını belirtmişlerdir.

Araştırma grubunun **İstihdam Durumuna** bakıldığında katılımcıların %39,3'ü **Ev içi ücretsiz işçi**, %15,4'ü **İşçi** %10'u **Küçük Esnaf-Zanaatkar-Şoför**, %6,6'sı **İşsiz-iş arıyor** olduklarını belirtmişlerdir. İstihdam durumuna ilişkin diğer veriler grafikteki gibidir.

Araştırma grubuna yöneltilen **Eğitim Durumu** sorusuna katılımcıların, %17,6'sı **Okuryazar Değil**, %6,3'ü **Diplomasız Okuryazar**, %22,5'i **İlkokul**, %19,5'i **Ortaokul**, %22,9'u **Lise**, %10,1'i **Üniversite**, %1,1'i **Lisansüstü** mezunu olduğunu bildirmişlerdir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

KAYAPINAR'A NEDEN TAŞINDINIZ? (%)



Kayapınar'a Neden Taşındınız? sorusu yöneltilmiştir. Buna göre görüşmecilerin; %45,9'u **Geçimsizlik/Geçinememekten**, %11,5'i **İş Bulma Umuduyla**, %9,6'sı **Ev Aldığım/Yaptırdığım İçin**, %7'si **Yerinden Edilme/Zorunlu Göç**, %6'sı **Evlendiğim İçin**, %5,6'sı **Çocukların Eğitimi İçin** şeklinde yanıt vermişlerdir.

HANE İÇİNDE AĞIRLIKLI OLARAK HANGİ DİLDE İLETİŞİM KURUYORSUNUZ? (%)



Görüşmecilerin; %51,1'i **Kurmancî**, %34,2'si **Türkçe**, %14,6'sı **Zazaca**, %0,1'i **Arapça** şeklinde yanıt vermişlerdir.

YAŞADIĞINIZ MAHALLEYİ NEDEN TERCİH ETTİNİZ? (%)



Araştırma grubunda yer alan görüşmecilere **Yaşadığınız Mahalleyi Neden Tercih Ettiniz?** sorusu yöneltilmiştir. Buna göre görüşmecilerin; %41,6'sı **Maddi Durumum Bu Mahalleye Yettiği İçin**, %20,7'si **Büyüdüğüm, Alıştığım Yer Olduğu İçin**, %18,6'sı **Standart Yüksek ve Rahat Bir Mahalle Olduğu İçin**, şeklinde yanıt vermişlerdir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ DİL-KÜLTÜR-TARİH İLE İLGİLİ FAALİYETLERİNİ YÜRÜTÜRKEN HANGİ KONULARA ÖNCELİK VERMELİDİR? (%) (1. ÖNCELİK)



- %26,6'sı **Anadillerin Korunması ve Geliştirilmesi Çalışmaları**
- %23,6'sı **Kültür ve Sanat Çalışmaları**,
- %23,2'si **Çok Dilli Hizmet Verme**
- %19'u **Kenti Tanıtıcı Çalışmalar**
- %5'i **Tarihi Varlıkların Korunması ve Restore Edilmesi**
- %1,5'i **Farklı İnanç Gruplarına ve Azınlıklara Yönelik Çalışmalar**

SİZE GÖRE KAYAPINAR BELEDİYESİ SUNACAĞI HİZMETLERDE HANGİSİNE ÖNCELİK VERMELİDİR? (%) (1. ÖNCELİK)



- %31,8'i **Çevre-Ekoloji-Temizlik**,
- %25,9'u **Kentsel Hizmetler (Ulaşım, İmar, Altyapı)**
- %13,3'ü **Dil-Kültür-Tarih**,
- %8,3'ü **Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Çalışmaları**,
- %6'sı **Kadın Çalışmaları**,
- %5,5'i **Sosyal Politikalar**,
- %5,1'i **Çocuk ve Gençlik Çalışmaları**

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Dış Paydaşlarımız

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Bağlar Belediye Başkanlığı
Yenişehir Belediye Başkanlığı
Sur Belediye Başkanlığı
Dedaş (Perakende Satış A.Ş)
DiyarbakırValiliği
(İl Planlama Koordinasyon Müdürlüğü)
İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
(İller Bankası Diyarbakır Bölge Müdürlüğü)
Karacadağ Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
Diyarbakır Defterdarlığı
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
(Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü)
Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Diyargaz A.Ş
Üniversiteler(Dicle Üniversitesi Rektörlüğü)
Diyarbakır Valiliği
Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü
Karayolları Genel Müdürlüğü
(Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü)
Kayapınar Kaymakamlığı
Meteoroloji 15. Bölge Müdürlüğü
Diyarbakır İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro VII.(Diyarbakır) Bölge Müdürlüğü
Diyarbakır İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Vakıflar Bankası Diclekent Şubesi
Ziraat Bankası Diclekent Şubesi DiyarbakırHalkbank
Turkcell Diyarbakır Bölge Müdürlüğü
Vodafone Diyarbakır Bölge Müdürlüğü
Diyarbakır Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası
Sivil Toplum Örgütleri
Tüik
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği
Tmmob Diyarbakır Mimarlar Odası
Muhtarlar

İÇ PAYDAŞLARIMIZ

- Belediye Meclisi
- Belediye Birim Müdürleri
- Belediye Personelleri
- Kayapınar Personel A.Ş

5.5 Orta Kademe Yöneticilerinin Katılımı

Orta Kademe Yöneticiler (Birim Müdürleri) Stratejik Planlama çalışma ekibinde aktif olarak görev almış, üst yönetim ile yapılan çalışmalarda ortaya çıkan vizyon, misyon ve politikaları için birim müdürleri ile toplantılar yapılarak harcama biriminin, sorumluluğunda olan plan dönemini kapsayan stratejiler, değerlendirilerek oluşturmuşlardır.

5.6 Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Stratejik Planlama sürecinde plan ekibinde yer alacak personel listesi, Birim Müdürleri ile tespit edilerek Eylül ayı içerisinde Başkanlık Makamı onayı alınarak çalışmalarına başlanmıştır.

Sürece dahil olan müdürler ve Stratejik Planlama Ekibi personelimizle öncelikli olarak “Stratejik plan esasları” çerçevesinde Stratejik Plan amaç ve hedefler oluşturulmuş, stratejik adımlar belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından toplantılarda görüşülen tüm aşamalar yerine getirilecek çalışmalara devam edilmiştir.

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ				
S. No	Adı	Soyadı	Bağlı Bulunduğu Müdürlük	Ünvanı
1	Burhan	KILIÇ	Plan Proje Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2	Mehmet Faysal	AKBOĞA	Strateji Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Ahmet	HAŞTAK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Veri Hazırlama Memuru
4	Zehra	GÜNYEL	Strateji Müdürlüğü	Büro Memuru

KAYAPINAR BELEDİYESİ

5	Selim	DÖĞER	Fen İşleri Müdürlüğü	Endüstri Mühendisi
6	Tayip	TAN	Makine İkmal Müdürlüğü	Tekniker
7	Tezcan	US	Plan Proje Müdürlüğü	İnşaat Mühendisi(İşçi)
8	Mirzeydin	KIRAR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Mimarı
9	Nesih	GÜL	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdür V.
10	Kemal	IŞIK	İmar Müdürlüğü	Makine Mühendisi
11	Ferman	BELENAY	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni
12	Gözde	KILIÇ	Kültür ve Sosyal Hizm. Müdürlüğü	Sözleşmeli Pers.(Eğitmen)

5.7 Güçlü - Zayıf – Fırsatlar – Tehditler

GÜÇLÜ

- *Genç ve dinamik personel kaynağına sahip olmak.
- *Çoğunluk olarak yaşayan vatandaşların gelir düzeyinin iyi olması.
- *İmar sorununun büyük ölçüde çözülmüş olması
- *Yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olmak.

FIRSATLAR

- *Yapılaşmaya talebin yüksek olması
- *İmar planlarının mevcut ve uygulanabilir olması
- *Kayıt altına alınamayan gelirlerin kayıt altına alınması durumunda ciddi gelir kaynağına sahip olma fırsatının açığa çıkması

ZAYIF

- *Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- *Birimler arası koordinasyon/eşgüdüm eksikliği
- *Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
- *Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması
- *Teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı

TEHDİTLER

- *Göç, değişken nüfus ve değişken sosyal yapıya bağlı olarak, kentlilik bilincinin yetersiz olması
- *Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belediyemize iç göçün yaşanması
- *Çevre bilincinin yetersiz olması
- *İşsizlik oranları nedeni ile kurumun istihdam alanı olarak görülmesi

KAYAPINAR BELEDİYESİ

5.8 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş İçi Analiz; İnsan Kaynaklarının yetkinlik düzeyi; Kurum kültürü, teknoloji ve bileşim altyapısı, fiziki ve mali kaynakların analiz edilerek, Belediyemizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Belediyemizde katılımcı, şeffaf, liyakata ve ifade özgürlüğüne değer veren bir yönetim anlayışı oluşturulmaktadır. Belediyemiz yönetimi ve organizasyon yapımında Nisan-2024 itibariyle 1 Başkan, 4 Başkan Yardımcısı ve 39 Müdürlükten oluşturulmaktadır.

2025-2029 YILI STRATEJİK PLAN MALİ KAYNAK ANALİZİ

Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAK-LAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	TOPLAM KAYNAK
Vergi Gelirleri	544.600.000,00	566.384.000,00	589.039.360,00	612.600.934,00	637.104.971,36	2.949.729.265,36
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.400.000,00	45.136.000,00	46.941.440,00	48.819.097,60	50.771.861,50	235.068.399,10
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	136.100.000,00	141.544.000,00	147.205.760,00	153.093.990,40	159.217.750,01	737.161.500,41
Diğer Gelirler	2.347.000.000,00	2.440.880.000,00	2.538.515.200,00	2.640.055.808,00	2.745.658.040,32	12.712.109.048,30
Sermaye Gelirleri	560.700.000,00	583.128.000,00	606.453.120,00	630.711.244,80	655.939.694,59	3.036.932.05,39
Alacaklardan Tahsilat	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.040.000,00	-1.081.600,00	-1.124.864,00	-1.169.858,56	-5.416.322,56
Diğer(Kaynak Belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.631.000.000,00	3.776.240.000,00	3.927.289.600,00	4.084.381.184,00	4.247.756.431,36	19.666.667.215,36

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2025 – 2029 DÖNEMİ BÜTÇE MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	2025 YILI (TL)	2026 YILI (TL)	2027 YILI (TL)	2028 YILI (TL)	2029 YILI (TL)	TOPLAM MALİYET	BİRİMLER
AMAÇ 1 Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak	346.075.000,00	359.918.000,00	374.314.720,00	389.287.308,80	404.858.801,15	1.874.453.829,95	Çevre Koruma ve Kont. Müd.- İmar ve Şehircilik Müd.- Kentsel Dönüşüm Müd.- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müd.- Yapı Kontrol Müd.- Zabıta Müd.
AMAÇ 2 Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek	18.685.000,00	19.432.400,00	20.209.696,00	21.018.083,84	21.858.807,19	101.203.987,03	Basın Yayın ve Halk. İliş.- İnsan Kaynakları Müd.- Ar-ge Müd.- Bilgi İşlem Müd.- İnovasyon Müd.- Plan ve Proje Müd.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

AMAÇ 3 Kurum Kaynakları Etkin ve Verimli Kılmak	295.880.000,00	307.715.200,00	320.023.808,00	332.824.760,32	346.137.750,73	1.602.581.519,05	Destek Hizmetleri Müd.- Emlak ve İstimlak Müd.- Gençlik ve Spor Hiz. Müd.- Hukuk İşleri Müd.- İşletme Müd.- Makina İkmal Müd.- Mali Hiz. Müd.- Özel Kalem Müd.- Strateji Geliştirme Müd.- Yazı İşleri Müd.
AMAÇ 4 Gelecek Nesillerin Refah ve Mutluluğunu Artıracak Şekilde Doğaya Duyarlı Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşumuna Katkı Sunmak	368.210.000,00	382.938.400,00	398.255.936,00	414.186.173,44	430.753.620,38	1.994.344.129,82	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Sağlık İşleri Müdürlüğü- Veteriner İşleri Müdürlüğü

KAYAPINAR BELEDİYESİ

AMAÇ 5 Afetlere Du- yarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.	64.380.000,00	66.955.200,00	69.633.408,00	72.418.744,32	75.315.494,09	348.702.846,41	Afet İşleri Mü- dürlüğü- Plan ve Proje Müdür- lüğü
AMAÇ 6 Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorun- ları Çözmek	318.280.000,00	331.011.200,00	344.251.648,00	358.021.713,92	372.342.582,48	1.723.907.144,40	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlü- ğü- Plan ve Pro- je Müdürlüğü
AMAÇ 7 Toplumsal Cinsiyet Eşit- lilik Alanında Çalışmalar Yapmak	24.190.000,00	25.157.600,00	26.163.904,00	27.210.460,16	28.298.878,57	131.020.842,73	Kadın ve Aile Hiz. Müd.
AMAÇ 8 Mevcut İmar Planlarının Dokusunu Koruyarak Teknolojiye Uygun Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Sürdürmek	401.545.000,00	417.606.800,00	434.311.072,00	451.683.514,88	469.750.855,48	2.174.897.242,36	Fen İşleri Müd.- İmar ve Şehirci- lik Müd.- Kentsel Dönüşüm Müd.
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KURU- MUN TOP- LAM HARCA- MA GİDERİ	1.837.245.000,00	1.910.734.800,00	1.987.164.192,00	2.066.650.759,68	2.149.316.790,07	9.951.111.541,75	Her yıl için % 4 artış yapılarak tespit edilmiştir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Mevcut Analiz

Belediyemiz Halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişiler olarak Anayasanın ilgili maddesinde olacak bir şekilde ifade edilmiştir. Mevzuat analizinde belediye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde fayda sağlayacaktır. Belediyemizin yüklendiği görev ve sorumlulukları ve belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen yasal yükümlülüklerimizin mevzuat bilgileri aşağıda özetlenmiştir.

KANUN ADI	KANUN NO
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU	5216
BELEDİYE KANUNU	5393
KAMU MAL YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	5018
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN	6360
İMAR KANUNU	3194
KAMULAŞTIRMA KANUNU	2942
KAMU İHALE KANUNU	4734
KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	4735
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU	2464
VERGİ USUL KANUNU	213
GELİR VERGİSİ KANUNU	193
DAMGA VERGİSİ KANUNU	488
HAYVANLARI KORUMA KANUNU	5199
AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRLMESİ HAKKINDA KANUN	6306
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU	2863
İŞ KANUNU	4857
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	6331
TÜRKİYE CUMHURİYETİ EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434
AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULU HAKKINDA KANUN	6183
KEFALET KANUNU	2489
TÜRK BORÇLAR KANUNU	6098
SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU	5510
DEVLET İHALE KANUNU	2886

KAYAPINAR BELEDİYESİ

TAPU KANUNU	2644
MERA KANUNU YÖNETMELİĞİ	4342
HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN	4706
KOOPERATİFLER KANUNU	1163
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU	5490
KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFLERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN	4736
KARAYOLLARI TAŞIMA KANUNU	4925
HARCIRAH KANUNU	6245
DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	3071
KABAHATLER KANUNU	5326
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308
BİLGİ EDİNME KANUNU	4982
ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU	3516
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU	4688
İCRA İFLAS KANUNU	2004
TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU	4904
BİREYSEL EMEKLİLİK TASARRUF VE YATIRIM SİSTEMİ KANUNU	4632
HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA ARABULUCULUK KANUNU	6325
DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ KANUNU	5402
İL ÖZEL İDARESİ KANUNU	5302
ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN	2429
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMASI,RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	3628
KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ,GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN	5620
KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN	3202
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU	5686
HUKUK MUHAKEMELERİ KANUNU	6100
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN	5188

KAYAPINAR BELEDİYESİ

5.9 Üst Politika Belgeleri

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planda; başta Onikinci Kalkınma Planı olmak üzere 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2025-2027 Dönemi Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, Orta Vadeli Program 2025-2027 Yeni Ekonomi Programı, 2024-2027 Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı (P.G. 29.1.4), İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030, Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030), Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) ile İklim Değişikliği Eylem Planından (2023-2030) gelen sorumluluklar ve belgelerde geçen hususlar dikkate alınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hazırlanması yasal bir zorunluluktur. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Kayapınar Belediyesi Stratejik Planın Üst Politika belgeleriyle ilişkilendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

KAYNAK İSMİ/BİRİMİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı/ Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Madde 93	Geçtiğimiz 20 yılda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığı görülmektedir. Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır.
	Madde 98	Covid-19 küresel salgın süreci kültür ekonomisine hizmet eden sektörleri olumsuz etkilemiş, iptaller ve kapanmalar nedeniyle sektör temel büyüklükler itibarıyla önemli ölçüde gerilemiştir. Bunun yanında orta vadede salgının sebep olduğu genel ekonomik daralmanın sektöre yönelik devlet yardımlarını, yatırımları, bağış ve sponsorlukları ve genel talebi azaltarak sorunları daha da derinleştirebileceği değerlendirilmektedir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

On İkinci Kalkınma Planı/ Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Madde 101	İletişim teknolojilerinin daha yaygın kullanımı, aile bireylerinin internet üzerinden haberleşme imkânlarını yaygınlaştırmakta ve uzaktan çalışma imkânlarının artması gibi etkenlerle aile fertlerine daha çok vakit ayırabilmeyi mümkün hale getirmektedir. Diğer taraftan iş ortamına sürekli erişilme iş ve aile yaşamı dengesini koruma sorunlarına, çevrimiçi platformlar ve sosyal ağların yoğun kullanımı aile üyeleri arasındaki etkileşimlerin azalmasına ve aile bağlarının zayıflamasına neden olmaktadır.
	Madde 157	Afet sonrası müdahaleden afet öncesi risk yönetimine yönelen yeni yaklaşımlarla ülkemizde de afet tehlikelerini dikkate alan risk azaltımı konusuna ulusal politikalarda daha çok yer verilmektedir. Bu çerçevede beşeri, idari ve finansal kapasitenin geliştirilmesi ve afet yönetimi mevzuatının kapsamının güçlendirilmesi yönünde hızlı adımlar atılmaktadır.
	Madde 327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	Madde 335	Ücretli ve işveren kesimlerinin yararına olacak uygulamalarla işgücü piyasasının güvenceli esnekleştirilmesine yönelik atılacak adımlar bir taraftan işgücüne katılımı artırarak diğer taraftan iş ve iş arayanlar arasındaki eşleşme mekanizmalarını daha etkin hale getirerek büyümeye katkı sağlayacaktır.
	Madde 337	İşgücü piyasasının esnekliğini geliştiren düzenlemeler, artan çocuk bakım hizmetleri ile eğitim olanakları ve istihdam odaklı politikalar kadınların işgücü piyasasına konu yetkinliklerini geliştirecek ve iş hayatına daha yoğun katılımlarını destekleyecektir. Kadınların daha iyi işlerle, işgücüne daha yüksek oranda katılması hanehalkı gelirlerini artırarak toplumsal refah artışına katkı sağlayacaktır.
	Madde 338	Toplam istihdam içinde yeşil dönüşüme uyumlu işgücünün payının artırılması için gerekli politikalar uygulamaya konulacak, yeşil dönüşüm sürecinden çalışanların olumsuz etkilenmemesine yönelik adil geçiş mekanizmaları kurulacaktır.
	Madde 369	Para politikası araçları enflasyon oranını düşürme amacıyla güçlü bir şekilde kullanılmaya devam edilecek, maliye ve gelirler politikaları, para politikasıyla koordineli olarak yürütülecektir.
	Madde 379.1	Veri tanımları ve erişim yöntemleri belirlenecek, veri tabanları oluşturulacaktır.
	Madde 397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
	Madde 401	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

On İkinci Kalkınma Planı/ Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Madde 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	Madde 402.1	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	Madde 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Madde 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir
	Madde 427.11	Sıfır kirlilik hedefine yönelik emisyon larını azaltarak enerji ve kaynak verimli üretim yaptığını raporlayan tesislerin temiz üretim yaptıklarını gösterecek şekilde sertifikalandırılmaları sağlanacaktır.
	Madde 430.4	Deprem başta olmak üzere afetlere kar şı dirençli sanayi bölge ve tesisleri oluşturulacak, mevcut bölge ve tesislerde dirençliliğin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	Madde 452.1	Yapay zekâ ve nesnelerin interneti eko sistemlerinde kullanılan donanım ve yazılım ürünlerinin yerli imkânlarla üretilmesi desteklenecektir.
	Madde 454.1	Enerji depolama kapasitesinin artırılması ve daha ekonomik teknolojilerin geliştirilmesi için Ar-Ge faaliyetleri desteklenecektir.
	Madde 492.6	Arıcılıkta ürün çeşitliliği ve üretim artırılacaktır.
	Madde 496.3	Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir.
	Madde 498.2	Kamu, üniversite ve özel sektör işbirliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyoteknoloji, biyoçeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.
	Madde 508.5	Enerji yoğun sektörler öncelikli olmak üzere rekabetçilik ve yerli üretim dikkate alınarak enerji verimliliği yatırımları desteklenecektir.
	Madde 531	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	Madde 532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	Madde 532.1	Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	Madde 544	Ar-Ge insan kaynağı kapasitesi ve niteliği güçlendirilecek, araştırma kariyerlerinin çekiciliği ve sürdürülebilirliği artırılacaktır.
	Madde 549	Ar-Ge ve yenilik destek sistemi odaklı, performans bazlı, araştırmadan ticarileştirmeye tüm süreci kapsayan, başta öncelikli sektörler olmak üzere sektörlerin ihtiyaçlarını ve gelişme potansiyellerini dikkate alan bir yapıda etkinleştirilecektir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

On İkinci Kalkınma Planı/ Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Madde 579.3	Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe yenilikçi yazılım teknolojilerinin yaygınlaştırılması yoluyla insan kaynağının etkin kullanımı, rekabet edebilirlik ve sürdürülebilirlik artırılacaktır.
	Madde 591	Yapay zekâ alanındaki temel teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	Madde 661	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	Madde 705	Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.
	Madde 710	Bağımlılıkla mücadeleye yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır.
	Madde 724	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Madde 724.1	Psikososyal destek sunan personelin hizmet içi eğitimlerle niteliği artırılacaktır.
	Madde 726	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	Madde 726.1	Kurumlarca toplanan verilerin cinsiyet, yaş, göçmenlik statüsü, engellilik, coğrafi konum gibi nitelikler bazında üretilmesi sağlanacak ve buna dayalı analizler gerçekleştirilecektir.
	Madde 726.2	Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilecektir.
	Madde 728.2	Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
	Madde 729	Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
	Madde 730	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

On İkinci Kalkınma Planı/ Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Madde 752	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
	Madde 754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	Madde 824	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.
	Madde 840.1	Afet yönetimiyle ilgili teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	Madde 841.2	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.
	Madde 852	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
	Madde 862.5	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	Madde 866.3	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	Madde 880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	Madde 882.1	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
Karayolları Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030) Planı	Madde 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	PG. 29.1.4	Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planlarında "sorumlu kuruluş" ve "işbirliği yapılacak kuruluş" olarak belirlenen bakanlık, kurum ve kuruluşlar Eylem Planlarının hayata geçirilmesi için planlama dâhilindeki görev ve sorumluluklarının takvime uygun olarak yerine getirilmesinde gerekli hassasiyeti göstereceklerdir.

5.10 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

1- Kent ve Toplum Düzeni

- *Çevresel gürültü Kontrol Denetimi
- *Hava Kalitesinin Korunmasına yönelik Denetim
- *Görsel Kirliliğin kontrolüne yönelik Denetim ve izin işlemleri
- *İşletmelerden kaynaklı koku kirliliği denetimi
- *İşyeri Ruhsat İzin ve Denetimi.
- *İşyerlerinde Hijyen Denetimi
- *Mevcut ve yeni yapıların Ruhsat ve Tasdikli Projelerine Uygunluğunun Tespit ve Kontrolü
- *İnşaat sahalarında atık ve molozların kontrolü

2- Kurumsal Hizmetler

- *İnsan Kaynakları Yönetimi
- *Kurumsal İletişim Yönetimi
- *Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi
- *Stratejik Yönetim Süreci
- *Fiziksel Kaynakların Yönetimi
- *Hukuksal İşlemlerin Yönetimi
- *Evrak ve Arşiv Yönetimi.
- *Mali Kaynaklar Yönetimi
- *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetimi
- *Destek Hizmetleri Yönetimi
- *Projelere Kaynak Yaratma
- *Araştırma ve Geliştirme
- *İç Denetim
- *Enerji Verimliliği

KAYAPINAR BELEDİYESİ

3- Çevre Ekolojisi

- * Atık Pillerin Yönetimi
- * Geri Kazanabilen Atık Yönetimi
- * İskan Aşamasında Atık Yönetimi Kriterlerinin Sağlanması
- *Eysel Atıkların Toplanması
- *Kaynak Kullanım Verimliliğine Yönelik Projeler geliştirilmesi.
- *Canlı Müzik İzin Taleplerinin Değerlendirilmesi
- *Cadde ve sokakların Vakumlu Süpürge Aracı ile El İşçiliği ile süpürülüp su aracıyla yıkanması.
- *Çöp konteynerlerin yıkanması
- *Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi.
- *Hayvan Sağlığı ve Korunması.

4- Afet ve Acil Durum Yönetimi

- *Afetlere hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayacak ve olası riskleri en aza indirecek bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması.
- *Kayapınar İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesinin geliştirilmesi.
- *İklim krizinin etkileri de dikkate alarak toplum tabanlı acil eylem planlarını geliştirilecek şekilde hazırlayarak yürürlüğe koymak.

5- Sosyal Destek

- *Kadın Sığınma Evi
- *Farklı Dil Kültür ve İnançları Korumak ve Canlandırmak
- *Şiddete Maruz bırakılan Kadınların Desteklenmesine Yönelik kadın çalışmalarının yapılması.
- *Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Mekanizmalarının Kapasitelerinin Niteliklerinin artırılmasına Yönelik Politika ve Uygulamalarının Geliştirilmesi.
- *Sosyal Ekonomik Destek İhtiyacı olan Bireylere Yönelik çalışmaların yürütülmesi.
- *Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Mesleki çalışmaların yapılması
- *Engelli Erişim Hizmetlerinin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

*Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama ve İstihdama Katılımını Destekleyen ve farkındalık yaratan proje, eğitim, Etkinliklerin Geliştirilmesi.

*Kayapınar da yaşayan Dezavantajlı Bireyler için Eğitim ve İstihdam Çalışmalarının Yapılması.

*Çocukların okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi.

*Çocukların Okul Dışındaki Zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.

*Yaz Okulu Hizmetleri Verilmesi.

*Psikolojik ve Sosyal Destek Hizmeti Verilmesi.

*Çeşitli kurslar ve eğitimler Düzenleyerek Bireylerin Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak.

6- Planlı Kentleşme

*1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı ve 1/1000-1/1500 ölçekli Plan Tadilatı Yapılması.

*1/1000 Ölçekli İmar Planların Askıya Çıkarılması.

*Uygulanan Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı ve Plan Tadilatlarına Yapılan İtirazlar sonrası işlemler.

*Kurumlar Tarafından İlçemize ilişkin Hazırlanan Planlarla İlgili Görüş Bildirilmesi.

*İmar Durum Belgesi Verilmesi.

*İlgilinin Talebiyle Geçici İnşaata İzin Verilmesi.

*Tevhit İfraz, İrtifak Hakkı Tesisi, Terk, İhdas

*Numarataj Belgesi Düzenlenmesi.

*18. Madde Uygulaması

*Riskli Yapı Bilgisinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması.

*Projelerin Tescil Edilmesi.

*Yapı Ruhsatı Verilmesi.

*Trafo Yeri uygunluğu

*Kat İrtifakı Kurulması

*Asansör Tescil ve Kontrolü

*İş Deneyim ve Bitirme Belgesi.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

*Yapı Kullanma İzin Belgesi

*Zemin Etüd Kontrol Belgesi.

*Riskli Bina Tespiti

*Belediyemize arşların Kullanım araçlarına ilişkin Fizibilite çalışmaların yapılması.

*Yol Park Meydan Düzenleme Projelerinin Hazırlanması.

*Malzeme Seçimi ve Tefriş Çalışmalarının Yürütülmesi.

*Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları

*Meydan Düzenleme Çalışmaları.

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	S.N.	ÜRÜN VE HİZMETLER
1 - KENT VE TOPLUM DÜZENİ	1.1.	PLANLI KENTLEŞME
	1.2.	DENETİM VE KONTROL
	1.3.	ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK
	1.4.	RUHSATLANDIRMA VE DENETİM HİZM.
2 – KURUMSAL HİZMETLER	2.1.	BİLGİ İSTEMLERİ YÖNETİM
	2.2.	KURUMSAL YÖNETİM
	2.3.	ENERJİ YÖNETİMİ
	2.4.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
	2.5.	TEDARİK YÖNETİMİ
	3.1.	MALİ KAYNAK VE FİNANS YÖNETİMİ
	3.2.	KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ
	3.3.	FİNANSMAN YÖNETİMİ
3 – ÇEVRE EKOLOJİSİ	4.1.	YEŞİL ALANLARIN YÖNETİMİ
	4.2.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ
	4.3.	HAYVAN HAKLARI VE HAYVAN BAKIM HİZMETLERİ

KAYAPINAR BELEDİYESİ

4 – AFET VE ACİL DURUM	5.1.	AFET VE ACİL DURUMLARA MÜDAHALE
	5.2.	KENTSEL RİSK ANALİZİ
	5.3.	KURUMSAL YÖNETİM
	5.4.	AFET ACİL EYLEM PLANLARI
5- SOSYAL DESTEK	6.1.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ
	6.2.	SOSYAL VE KENTSEL ÇALIŞMALAR
	6.3.	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİ
	6.4.	ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR
	6.5.	MADDE BAĞIMLILIĞIYLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI
	7.1.	KADINLAR İÇİN ÇALIŞMALAR
	7.2.	ŞİDDETE MARUZ BIRAKILAN KADINLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR
	7.3.	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ ÇALIŞMASI
	7.4.	KADIN EYLEM PLANI DOĞRULTUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPMAK
6 – PLANLI KENTLEŞME	8.1.	İMAR PLANLARI VE DENETİM YAPMAK
	8.2.	YERİNDE DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK
	8.3.	ÜST YAPI HİZMETLERİNDE VE BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

KAYAPINAR BELEDİYESİ

5.11 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal, Çevresel) ANALİZİ

Etken	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Küresel Krizlerin oluşması ve tasarruf eksenine ağırlık verilmesi.	Hibe ve Destek Programları	Yatırımların azalması	İstihdam Alanlarının Genişletilmesi
	İşsizliğin artması istihdam olanaklarının yetersiz olması	İŞKUR üzerinden koordineli çalışmaların yapılması	İşsizliğin artmasıyla, toplum üzerinde geçim sıkıntılarının artması.	Girişimcilik merkezinin oluşması.
	İlçemizde kurulacak olan lojistik ve Sanayi ,Ticaret merkezlerinin artması.	İş ortamının genişlemesi		Gerekli desteğin verilmesi.
	Ekonomik Kalkınma PolitikalarıA	Yardım ve Destekler		Yer Tespitinin Yapılması.
	Tasarruf Tedbirleri		Yatırımların Yapılamaması.	Zorunlu ihtiyaçların yapılması.
	Güneş Enerji Sistemlerinin Yapılması.	Enerjide verimlilik ve kaynak harcamalarında azalmalar		Milli Emlak ve ilgili resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışarak yer tespiti yapmak.

Etken	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
SOSYO KÜLTÜREL	Ortadoğu ve sınırlarımızda devam eden savaş ve siyasi istikrarsızlıktan kaynakları göç dalgası ve oluşacak sorunlar	Oluşacak kültür –göçün kentin bilincini olumsuz etkiler çatışmasında oluşacak etkenler		Paydaşlarla toplantı yapmak.
	Dezavantajlı kesimleri topluma kazandırmak			Hizmet yelpazesinin genişletilmesini sağlamak.
	Şehirleşmenin hızlı hale gelmesi	Yeni yapıların imar alanlarına uygun olması.		Kentin tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Etken	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	CİMER-Açık kapı	Vatandaşların şikayet ve dileklerini gerine getirme		Gelen talepler için personel eğitimi ve buna bağlı elektronik sistemi güçlü hale getirmek.
	Kanunlarda sürekli değişikliklerin yapılması.		İmar barışı ile çarpık kentleşmenin oluşması Peyas ve Huzurevlerinde gecekondunun çoğalması.	

ETKEN	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Toplumda Teknoloji alanında kullanıcıların fazla olmasıyla iş ve işlemlerde iletişimin etkin olması.	Bilginin doğru ve zamanında hedef kitleye ulaşılarak paylaşılmasının sağlanması.	Siber saldırıların olması	Teknolojik araç ve gereçlerin sağlanması.
	E-Devlet E-Belediye EBYS vb. elektronik sistemlerin uygulanması.	Vatandaşların istek ve sıkıntıların öneri ve taleplerinin hızlı bir şekilde ilgililere ulaşılmasının sağlanması.	Teknolojik altyapının yetersiz olmasından kaynaklı oluşacak olumsuz nedenler.	Teknik altyapının güçlü hale getirilmesi için alınması gereken araç ve gereçler.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Etken	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı ?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	Nüfus yoğunluğunun artmasıyla Çevre Kirliliğin artması.	Bilinçlendirme kampanyaların yapılması.	Halk üzerinde sağlık sorunlarının oluşması.	Paydaşlarla ilgili toplantılar yapmak.
	Kentte bazı mahallelerimizde depremde kaynakları atıklar ve inşaat molozlarının bulunması.		Depremden meydana gelen can kayıplarının oluşması.	Kentsel dönüşüm projeleri
	Sıfır Atık Yönetiminin uygulamaya başlaması	Uygulamanın zorunlu hale gelmesi.		Sıfır Atık Projelerinin yaygınlaştırılıp uygulanması.

5.12 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2019-2024 Stratejik Plan kapsamında gerçekleştirilen analizler bağlamında ortaya çıkan sorunlar aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Durum Analizi	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulamakta olan Stratejik Plan 2019-2024 dönemi değerlendirilmesi	Son beş yıllık stratejik Planın değerlendirilmesine ilişkin tüm birimlerin, yıllık faaliyet raporları ile değerlendirmeleri yapılmıştır.	Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri, gerçek ve güvenilir niteliğinde olmalıdır.
	2019-2024 Stratejik planında yer alan faaliyetler için planlarda zaman zaman sapmalar meydana gelmiştir.	Amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve üst ölçekte stratejik planının uygunluğu yükseltilmelidir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Durum Analizi	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	e-belediye Bilgi sistemi, vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak yapılması ve tüm hizmetlerin güvenilir, kesintisiz verilmesi sağlanmalı	Belediyemiz bünyesinde e-Belediye sisteminin EBYS modülünün kullanılabilmesi için tespit edilen gereksinimler sağlanmalı
	İmar mevzuatındaki sürekli değişimler, yetki çalışmaları ve yetki devirleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ortak çalışma olanağı geliştirilmeli
	Çalışma ruhsatı ile ilgili 3572 sayılı kanun ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi işyerlerine belediyenin ruhsat verebileceği belirtilmekte ancak 5216 ve 5393 sayılı Kanun'da gayrisihhi işyerleri için ruhsat verme konusunda farklı bir içerik bulunmaktadır.	Her iki kanunda yer alan farklı içeriğin neden olduğu karışıklığın giderilmesi için yeni düzenleme yapılmalı
	Doğal afetlere karşı afet planlama, önleme denetleme faaliyetlerini yürütmek için kurumlar arası koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemelerin yetersiz olması	Afet planlama, önleme, denetleme faaliyetlerini daha sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütülmesi için kurumlar arası koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
	Yerel Yönetimler tarafından yürütülen bazı faaliyetler hususun da ilgili Bakanlıklarla yetki çakışmaları yaşanması.	Söz konusu çakışmaların sona erdirilmesi için kapsayıcı bir mevzuat düzenlenmeli

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Durum Analizi	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi	Karayolları Trafik Güvenliği Strateji Belgesi 2021-2030 Eylem Planı	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan ve yayalardan kaynaklı trafik kazalarına sebep olacak durumlarla ilgili çalışmalar yapmak Trafik Zabıta Birimi Büyükşehir Belediyelerinde olduğu için belediyemizce araç trafiği ile ilgili araçlara ceza yazma işlemleri bulunmamaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 75 metrelik yolda (Mahabat Bulvarı) kaldırım işgalleri ve bu işgallerden kaynaklı yayaların trafik kazalarına sebep vermemesiyle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Park 75'te özellikle yaz aylarında vatandaşların parklara akın ettiği tespit edilmiştir. Motorsikletlerin park içerisine girmemesi için zabıta ekiplerimizce çalışmalar yürütülmektedir. İlçemiz genelinde bulunan haftanın 7 (yedi) günü farklı adreslerde kurulan semt pazarlarında özellikle Pazar başlarında trafiğin açık olmasıyla ilgili ekiplerimiz Pazar başlarında trafiğin açık olması yayaları oluşabilecek trafik kazalarından korum amaçlı yayaları ve araçları yönlendirme faaliyeti yürütülmektedir. İlçemiz genelinde araçlarını trafik kurallarına aykırı bir şekilde yaya yolları, bisiklet yollarına park eden araçlarla ilgili sebep oldukları kaldırım işgallerini, bu işgallerden kaynaklı oluşabilecek trafik kazalarına engel olma adına çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemiz genelinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyen ve bunları trafik güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde sokağa salan hayvan sahiplerinin tespiti halinde olumsuzlukları gidermek gerektiğinde gerekli cezai müeyyideleri uygulamak.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Durum Analizi	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		Doğa ve insan kaynaklı afetlere yönelik acil eylem planları hazırlanmalı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirilmeli
		Kent nüfusu ihtiyaçlarına yeterli olacak şekilde sosyal ve kültürel alanlar üretilmeli
		Atık yönetimde kaynağında azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanımı sağlanmalı.
		Yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi sağlanmalı
		Yeni bisiklet yolları ulaşımına dahil edilerek yapılmalı.
		Kadın istihdamını arttıracak şekilde kadınların özellikle kodlama, yazılım gibi teknoloji üretimi alanlarında mesleki eğitim ve becerileri artırılmalı.
		Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve iş gücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları desteklemeli.
		Yerel yönetimdeki katılımı artırarak mekanizmalar oluşturulmalı.
		Engellilerin meslek edinmesi, istihdamının artırılması, sosyal ve sportif hayata daha fazla dahil olmalarına katkı sağlanmalı.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Üst Politika Belgeleri Analizi		Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetim artırılmalı, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilmeli.
		Yerel yönetimlerde dijital dönüşüm tüm alanlarda uygulanmalı.
		Kamu kurum ve kuruluşlarının bağımlılıkla mücadele konusunda etkinliği artırmalı, sunulan hizmetler genişletilmeli ve erişebilirliği artırılmalı
		Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlenmeli.

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	Kayapınar Belediyesi organizasyon şemasında yer alan 39 birimle yapılan istişare toplantılarında kurumun bazı paydaşlarla diğer paydaşlarla iletişimde eksikliklerin olduğu.	Paydaş kurumlar ile ortak çalışma kültürüne daha fazla önem verilmeli.

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları nitelik ve görevlendirme uyumsuzluğu	Niteliğe yönelik çalışma alanları belirlenmeli ve personel yetkinlik analizleri ile örtüşen pozisyonlarda görevlendirilmeli
	Kadın yönetici oranının düşük olması	Kadın yönetici sayısı artırılmalı
	Kurumsal karar verme süreçlerine çalışanların dahil edilmemesi	Karar süreçleri aşağıdan yukarı beslenmeli

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	Birimler arası koordinasyonun eksikliği ve bir işi birden fazla birimin yürütüyor olması	Görev ve yetki çalışmalarını önleyecek çalışmalar yapılmalı, görev tanımları belirgin olmalı
	Organizasyonda yaşanan hareketlilik	Tüm kurumda ortak bir çalışma kültürü
	Çalışanların kuruma bağlılığı yüksek olsa da memnuniyet düzeylerinin düşük olması	Çalışanın memnuniyet düzeyini artıracak politikalar geliştirilmeli

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Kentin çok kültürlü ve tarihi kökleri olan dokusu	Kentin kültürel dokusunun korunmasına ve yaşatılmasına yönelik çalışmalar yapılarak yurtiçi ve yurtdışı tanıtım faaliyetlerinin artırılması
	Sürdürülebilir ulaşım; karbon ve sera gazı salımının kontrol altına alınması, dönüştürülebilir enerjilerin kullanılması ve yakıt tasarrufu ile sağlanır.	Raylı sistemler, elektrikli araçlar gibi teknolojik ve çevre dostu yenilikler ulaşım hizmetlerinde yaygınlaştırılmalı, ulaşım alanında akıllı yöntemler, toplu taşıma payının yükseltilmesine yönelik hedefler geliştirilmeli
	Özellikle rüzgar ve güneş enerjisi alanında endüstriyel büyüme, öngörülerin üzerine çıkmış olması	Yenilebilir enerji kaynaklarından kamu binaları ve şehir genelinde kullanım artırılmalı

6- MİSYON VİZYON VE İLKELER



MİSYONUMUZ

Yaşanılabilir, sağlıklı, sürdürülebilir, katılımcı, bilimsel, eşitlikçi, kadın özgürlükçü, ekolojik, şeffaf ve çok dilli bir yerel yönetim anlayışını inşa etmek.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı yaşanabilir planlı bir kent oluşturarak, model ve öncü olmak.

İLKELERİMİZ

- * Eşit temsiliyet ilkesiyle hareket eden, başta kadınlar olmak üzere gençler, engelliler, çocuklar, inanç grupları ve toplumun tüm kesimlerini gözeten insan haklarına saygılı bir yerel demokrasinin inşası
- * Toplumsal cinsiyet eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- * Toplumcu, ekolojik ve katılımcı belediyecilik
- * Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- * Kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile adil dağılımı
- * Çok dillilik ve çok kültürlülük
- * Erişilebilir bir kent inşası için yeni bilgi teknolojilerinden faydalanma
- * Halkla ilişkilerde çözüm odaklı yaklaşım, sıcak ve güler yüzlü davranış
- * Yaşanılabilir modern bir kent modelini oluşturmak

7- STRATEJİK KONU BAŞLIKLARI DOĞRULTUSUNDA SAPTANAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

7.1 Stratejik Alan, Amaç ve Stratejik Hedefler



KAYAPINAR BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

KENT VE TOPLUM DÜZENİ	ALAN 1	H E D E F	AMAÇ 1. “Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”
			1.1 Düzenli ve Planlı kentleşme sağlamak.
			1.2 Kent ve toplum denetimlerinin etkinliklerini artırmak.
			1.3 Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimleri sürekli hale getirmek.
			1.4 Belediyemizde denetim ekipleriyle yolun yapımı ve bakımından sorumlu ekipler tarafından, kaldırımların ve bisiklet yollarının işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla gerekli tespitlerin yapılması.
KURUMSAL HİZMETLER	ALAN 2	H E D E F	AMAÇ 2. “Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek”
			2.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak kapasiteyi geliştirmek.
			2.2 Tüm paydaşlarımızın katılımı ile etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
			2.3 Enerji verimliliği ve Yenilebilir enerji kapasitesini artırarak (GES) projeler yapmak.
			2.4 Personelin teknik ve nitelikli olmalarına yönelik güçlendirme çalışmalarını yapmak.
			2.5 Teknoloji gelişmeler paralelinde inovasyon alanında güçlü bileşimin alt yapısını oluşturmak.
	ALAN 3	H E D E F	AMAÇ 3. “Kurum Kaynakları Etkin ve Verimli Kılmak”
			3.1 Belediye gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek.
			3.2 Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak.
			3.3 Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
ÇEVRE EKOLOJİSİ	ALAN 3	H E D E F	AMAÇ 4. “Gelecek Nesillerin Refah ve Mutluluğunu Artıracak Şekilde Doğaya Duyarlı Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşumuna Katkı Sunmak”
			4.1 Park ve yeşil alanların miktarını artırmak ve korumak.
			4.2 Salgın ve bulaşıcı (Covid) gibi hastalıkları önleyici tedbirler için gerekli çalışmaları yapmak.
			4.3 Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

AFET VE ACİL DURUMU	ALAN 4	H E D E F	AMAÇ 5. “Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler için , Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak”
			5.1 Kayapınar ilçemizde meydana gelebilecek deprem toprak kayması ve sel felaketlerine karşı afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.
			5.2 Doğal afetlere karşı önceden gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapmak.
			5.3 Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek.
			5.4 Afetlere karşı hazırlık sürecinde riskleri aza indirmek için farklı yaş gruplarını bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve buna yönelik acil eylem planlarını yapmak.

SOSYAL DESTEK	ALAN 5	H E D E F	AMAÇ 6. “Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek”
			6.1 Maddi manevi sosyal ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek.
			6.2 Dez avantajlı gruplar ve özel gereksinim duyan bireylerin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlamak.
			6.3 Çok dilli kültür ve inançları korumak ve canlandırmak
			6.4 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatta aktif katılımlarını sağlamak.
			6.5 Toplumu tehdit eden her türlü alışkanlıklarla mücadele ederek, Bağımlı bireyleri tedavi etmek için gerekli çalışmalar yapmak.
			AMAÇ 7. “Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Alanında Çalışmalar Yapmak”
			7.1 Kadınların ekonomik, sosyal kültürel anlamda güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak.
			7.2 Şiddete maruz bırakılan kadınlara, varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler sağlamak ve sığınma evi açmak
			7.3 Toplumsal eşitsizliği gidermek ve sosyal refah ile toplumsal dayanışmayı geliştirmek.
			7.4 Kadın eylem planlarını hazırlamak ve yürütmek.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

PLANLI KENTLEŞME	ALAN 6	H E D E F	AMAÇ 8. “Mevcut İmar Planlarının Dokusunu Koruyarak Teknolojiye Uygun Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Sürdürmek”
			8.1 Kayapınar ilçemizin kentsel değişim ve gelişimini katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek.
			8.2 Kentsel dönüşüm çalışmaları ile çarpık görünümünde olan gecekondu yapıların çözüme kavuşturmasını sağlamak.
			8.3 Kayapınar ilçesinde yeni yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmalarını yapmak ve iyileştirmek için bakım ve onarımlarını yapmak.

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 1

- Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak

HEDEFLER

- 1.1** Düzenli ve Planlı kentleşme sağlamak.
- 1.2** Kent ve toplum denetimlerinin etkinliklerini arttırmak.
- 1.3** Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimleri sürekli hale getirmek.
- 1.4** Belediyemizde denetim ekipleriyle yolun yapımı ve bakımından sorumlu ekipler tarafından, kaldırımların ve bisiklet yollarının işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla gerekli tespitlerin yapılması.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H1.1 - Düzenli ve planlı kentleşme sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat düzenleme ve kontrol (adet)	100%	70	150	170	170	190	190	6 ay	Yıllık
Riskler	* Mevzuatın sınırlayıcı engeller oluşturması * 17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri * Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon, işbirliklerinin sağlanamaması * Yerel yönetimlerin yetkilerinin sınırlı olması * Mali tablo engelleri * Merkezi yönetim ile yeterli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	* Sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ile ortak çalışma yürütülmesi * Belediyeye ait coğrafi verilerin toplanması								
Maliyet Tahmini (TL)	630.000,00 TL								
Tespitler	* Mevcut durumun analizinin yapılması * Kentsel gelişim düzenlemelerinin kültürel kimliğe uygun yapılmaması * Maliye hazinesine ait arazilerin öncesinden diğer kurumlara tahsisinin yapılması * Planlamananın yapılabilmesi için yeterli veri olmaması * Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi * İhtiyaçlara yönelik Çevre düzeni planının güncellenmesi								
İhtiyaçlar	* Belediye hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması * Kenti hedeflerine ulaştırabilmek için iyi bir veri ve alt yapısını oluşturmak * Kent ihtiyaçlarını belirleyebilmek için halk içinde anketlerin düzenlenmesi								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.1

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak									
Hedef	H1.1 - Düzenli ve planlı kentleşme sağlamak									
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müd. - Fen İşleri Müd. - Plan ve Proje Müd.- Park ve Bahçeler Müd.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS	
PG 1.1.1 Riskli yapıların belirlenme oranı (%)	60	30	50	60	70	80	100	6	1	
PG 1.1.2 Ağır hasarlı riskli yapıların sayısı	20	108	13	5	0	0	0	6	1	
PG 1.1.3 Orta hasarlı riskli yapıların sayısı	20	64	30	20	10	5	0	6	1	
Riskler	Vatandaşların başvuruda bulundukları şikayet ve taleplerinden kaynaklı oluşan gecikmeler									
Faaliyet ve Projeler	* Riskli yapıların güçlendirilmesi için yapılacak çalışmalar * Daha güvenli yaşam alanlarının tespitini yapmak									
Maliyet Tahmini (TL)	45.000,00 TL									
Tespitler	Yetkili kurumlarla koordinasyonun sağlanmasının gerekliliği									
İhtiyaçlar	Yapılacak kentsel dönüşümle ilgili yeni mimari projelerle ilçemize yakışan yerleşim yerlerinin paydaşlarla beraber tespit etmek									

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.2

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
Hedef	H1.2 - Kent ve Toplum denetimlerinin etkinliklerini arttırmak.								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Müd.-Fen İşleri Müd. -Ruhsat Ve Denetim Müd.-Zabıta Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.2.1 : Verilen İskan Ruhsatları	35%	9	35	40	42	45	43	6	1
PG 1.2.2 : Verilen Tente İzni Sayısı	40%	5	10	15	20	18	25	6	1
PG 1.2.3 : Kaçak Ekibinin Çalışmaları	25%	2	5	10	20	15	18	6	1
Riskler	*Vatandaşın Kaçak Ekibi'ne karşı saldırgan tavırları								
Faaliyet ve Projeler	*Kaçak Ekibinin takibini yapmak *İskan ruhsatı verilecek inşaatları denetlemek								
Maliyet Tahmini (TL)	4.480.000,00 TL								
Tespitler	*İlçe sınırları dahilindeki kaçak yapıları tespit etmek *İlçe sınırları dahilindeki ruhsata tabi inşaatları denetlemek								
İhtiyaçlar	*Teknik personel ihtiyacı *Gerekli ekipmanların sağlanması								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.2

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H1.2 - Kent ve Toplum denetimlerinin etkinliklerini arttırmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü- Yapı Kontrol Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.2.1 : İdari Yaptırımlara İlişkin Tutanakların Düzenlenmesi. (Adet)	20	60	80	90	120	150	200	6	1
PG 1.2.2: İşyerlerinin Denetlenmesi (%)	40	100	100	100	100	100	100	6	1
PG 1.2.3: Park içerisine giren seyyar satıcı, motor vb. araçların önlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek. (%)	40	100	100	100	100	100	100	6	1
Riskler	* Mevzuatın değişikliğe uğraması. * Vatandaşların personellere fiziksel saldırıda bulunması. * Adres değişikliğinden kaynaklı işyeri faaliyetlerinin uyuşmaması								
Faaliyet ve Projeler	* Toplumun huzurunu sağlamak için kanun, tüzük, yönetmeliklere göre yetkinin kullanılması.								
Maliyet Tahmini (TL)	10.000.000,00 TL								
Tespitler	* Ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin olması. * Toplumun huzurunu bozan durumların yaşanması.								
İhtiyaçlar	* Gerekli personel takviyesinin oluşması. * Denetim çalışmaları uyarlamak.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.3

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
Hedef	H1.3 - Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimleri sürekli hale getirmek								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müd.- Destek Hizmetleri Müd. - Mali Hizmetler Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.3.1: Sıfır Atık Yönetim sistemi alt yapısını oluşturmak	20	1	1	1	1	1	1	6	1
PG 1.3.2: Çevre Temizliği geri dönüşümünü sıfır atık yönetim sistemi konularında bilgilendirme çalışmalarını yapmak. (sayı)	30	50	100	500	1000	5000	10000	6	1
PG 1.3.3: Sıfır atıkta elde edilecek gelirin, muhtaç ailelere gıda yardımına dönüştürülmesi alanında çalışmalar yapmak (%)	50	10	60	80	80	90	100	6	1
Riskler	*Geri dönüşüm sisteminin yapılması için altyapı sorunu ve yer tespiti *Atık toplama işlevine vatandaşların riayet etmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	*Geri Dönüşüm sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve faaliyetin geliştirilmesi. *Paydaşların sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaların yapılması								
Tespitler	Atık maddelerinin giderek artması								
Maliyet Tahmini (TL)	300.000,00 TL								
İhtiyaçlar	* İlçe sınırları dahilinde oturan vatandaşlarımıza, doğayı ve çevreyi korumak amacıyla elde edilecek atıklardan belediyeye finansman sağlamak								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.3

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
Hedef	H1.3 - Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü azaltılmasına yönelik denetimleri sürekli hale getirmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçeler Müd. - Fen İşleri Müd. - Zabıta Müd.								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlan- gıç De- ğeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.3.1 : Toplanan Yıllık Evsel Atık Miktarı (ton)	50	107.000	200.000	220.000	250.000	280.000	300.000	6	1
PG 1.3.2 : Toplanan İnşaat Yıkıntı Miktarı (ton)	20	30	40	50	80	100	150	6	1
PG 1.3.3 : Geri Dönüşüm Miktarı (ton)	20	X	20.000	22.000	25.000	30.000	35.000	6	1
PG 1.3.4 : Kent sakinlerinin çevre konularındaki bilinç düzeyinin artma oranı (%)	10	20	40	50	80	100	100	6	1
Riskler	* Cadde ve sokaklarda park edilen araçların hizmeti aksatması * Tasarruf genelgesinden kaynaklı araç kiralama ve satın alımlarının kısıtlanması * Doğal afetler								
Faaliyet ve Projeler	* Vatandaşlara yaşanabilir bir çevre oluşturmak için tüm hedefleri yerine getirmek * Atık getirme merkezinin aktif hale getirilmesi * Okullara eğitim verilmesi * Çevre zabıta ekibinin kurulması * Her bir atık için lisanslı firmalar ile protokol imzalanarak geri dönüşüm oranının artırılması								
Maliyet Tahmini (TL)	305.870.000,00 TL								
Tespitler	* Vatandaşların duyarsız bir şekilde çevreyi kirletmesi * Daha temiz yaşanabilir bir kent için atıkların ihtiyaç ve kullanım şekline göre tesislere gönderilmesi								
İhtiyaçlar	* Personel sayısının yetersiz gelmesi * Araç ve gereçlerin yetersiz gelmesi								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.4

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
Hedef	H1.4 - Belediyemizde denetim ekipleriyle yolun yapımı ve bakımından sorumlu ekipler tarafından, kaldırımların ve bisiklet yollarının işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla gerekli tespitlerin yapılması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.4.1: İlçemizde 2024-2027 Yıllarına ait Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planlarının Başlatılması (%)	40	–	30	40	50	60	80	6	1
PG 1.4.2: Yaşam Akışını Engellenen İşgallerin Önlenmesi.	30	50	60	70	80	90	100	6	1
PG 1.4.3: Kaldırımların ve bisiklet yollarının işgal edilmesinin önlenmesi. (%)	30	80	80	80	90	90	100	6	1
Riskler	* Denetimlerde karşılaşılabilecek olumsuz davranışlar.								
Faaliyet ve Projeler	* Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi. * Özel günlerde zabıta personellerinin daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	20.000.000,00 TL								
Tespitler	* Deneyimli personel eksikliği.								
İhtiyaçlar	* İletişim becerileri ve diğer gelişim konularında hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulması.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 1.4

Amaç	A1 - Yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
Hedef	H1.4 - Belediyemizde denetim ekipleriyle yolun yapımı ve bakımından sorumlu ekipler tarafından, kaldırımların ve bisiklet yollarının işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla gerekli tespitlerin yapılması.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 1.4.1: Verilen Gayri Sıhhi İş Yerleri	20	20	70	35	40	50	55	6	1
PG 1.4.2: Verilen Sıhhi İş Yerleri	20	88	100	120	110	130	150	6	1
PG 1.4.3: Verilen Umu- ma Açık İş yerleri	20	16	20	30	35	40	45	6	1
PG 1.4.4: Mühürlenmiş İş Yerleri	20	59	45	35	30	20	15	6	1
PG 1.4.5: İdari Para Cezası Düzenlenen İş Yerleri	20	66	60	62	65	66	70	6	1
Riskler	*İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki aykırılıklar *Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından olumsuz itfaiye raporu gelmesi sonucu ruhsatlandırma işlemi yapılamaması *İlçe sınırlarımızda tapusuz alanların ve kaçak yapıların çoğunlukta olması								
Faaliyet ve Projeler	*İlçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin denetimini sağlamak. *Beyaz Bayrak Projesiyle iş yerlerinin hijyen ve hizmet açısından ödüllendirmek								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Maliyet Tahmini (TL)	4.750.000,00 TL
Tespitler	*Esnafın ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması. *İç ve Dış kurumlarla yapılan yazışmaların uzaması
İhtiyaçlar	*Müdürlüğümüzde kullanılan elektronik malzemelerinin aylık bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması *İletişim becerileri ve diğer gelişim kanallarında hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulması

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 2

- Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek

HEDEFLER

- 2.1** Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak kapasiteyi geliştirmek
- 2.2** Tüm paydaşlarımızın katılımı ile etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek
- 2.3** Enerji verimliliği ve Yenilebilir enerji kapasitesini artırarak (GES) projeler yapmak.
- 2.4** Personelin teknik ve nitelikli olmalarına yönelik güçlendirme çalışmalarını yapmak.
- 2.5** Teknoloji gelişmeler paralelinde inovasyon alanında güçlü bileşimin alt yapısını oluşturmak.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 2.1

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.1 - Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak kapasiteyi geliştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.1.1 : Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları	20	1	1	1	1	1	1	6	1
PG 2.1.2 : Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6	1
PG 2.1.3 : Verilen teknik, destek, hizmet sayısı	20	8	8	8	8	8	8	6	1
PG 2.1.4 : E-belediye uygulama sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6	1
PG 2.1.5 : Mobil uygulama sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6	1
PG 2.1.6 : Verilen yazılım destek sayısı	15	3	4	5	5	5	5	6	1
Riskler	1. Sistem arızaları, yazılım hataları, siber saldırılar. 2. Nitelikli personel eksikliği. 3. Doğal afetler, enerji kesintileri. 4. Coğrafi Bilgi Sisteminin eksik kalma problemi.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	1. Yazılım Güncellemeleri: Mevcut sistemlerin ve yazılımların güncel tutulması. 2. Veri Güvenliği Projeleri: Siber güvenlik önlemlerinin artırılması, veri yedekleme çözümleri. 3. Ağ Altyapısının Geliştirilmesi: İnternet hızının ve ağ güvenliğinin artırılması. 4. Eğitim Programları: Personelin bilgi teknolojileri konusunda eğitilmesi. 5. Yeni Teknolojilerin Entegrasyonu: Yapay zeka gibi yenilikçi teknolojilerin kuruma entegre edilmesi.
-----------------------------	--

Maliyet Tahmini (TL)	11.610.000,00 TL
Tespitler	1. Mevcut Durum Analizi: • Sistemlerin Durumu: Mevcut bilgi teknolojisi altyapısının güncel durumu, eskiyen donanım ve yazılım bileşenleri. • Personel Yeterliliği: Bilgi işlem personelinin yetkinlik seviyesi ve mevcut eğitim ihtiyaçları. 2. Sorunlar: • Güvenlik Açıkları: Veri güvenliği konusunda mevcut riskler ve eksiklikler. • Kaynak Yetersizliği: Personel veya teknoloji kaynakları. 3. Fırsatlar: • Teknoloji Yatırımları: Yeni teknolojilerin entegrasyonu ile verimliliğin artırılması. • Eğitim İmkanları: Personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim fırsatları.
İhtiyaçlar	1. Teknolojik İhtiyaçlar: Güncel Donanım: Eskiyen bilgisayarların, sunucuların ve ağ altyapısının yenilenmesi. Yazılım Lisansları: Kurumsal yazılım lisanslarının yenilenmesi veya artırılması. Siber Güvenlik Araçları: Güvenlik duvarı, antivirüs yazılımları ve veri yedekleme sistemleri. 2. İnsan Kaynakları İhtiyaçları: Nitelikli Personel: Bilgi teknolojileri konusunda uzmanlaşmış yeni personel alımı. Eğitim: Mevcut personelin teknolojik gelişmeler konusunda eğitim alması. 3. Bütçe ve Kaynak İhtiyaçları: Dış Kaynak Kullanımı: Özelleşmiş IT hizmetleri için dış kaynaklardan destek alınması.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 2.2

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.2 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.2.1 : Belediyemizin faaliyetleri için yapılacak bez, afiş ve branda sayısı	20	124	200	230	250	300	350	6	1
PG 2.2.2 : Yapılan tanıtım ve temsil organizasyon sayısı	60	48	100	115	130	150	180	6	1
PG 2.2.3 : Belediyemize ilişkin basına bildirilen haberlerin sayısı	20	280	330	350	380	400	430	6	1
Riskler	1. Medya Planlamasında Eksiklikler: Yanlış medya kanallarının seçilmesi veya planlamada eksiklikler, hedeflenen kitleye ulaşamamaya ve tanıtım faaliyetlerinin etkisiz olmasına neden olabilir. 2. Paydaş Katılımında Eksiklikler: Tüm paydaşların tanıtım faaliyetlerine etkin katılım sağlanamaması, hedeflenen sonuçların elde edilememesine neden olabilir. 3. Dışsal Faktörler: Medya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini etkileyebilecek ekonomik, siyasi veya sosyal olaylar, hedeflerin gerçekleştirilmesini engelleyebilir.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	1. Medya Planlama ve Yönetimi: - Belediyenin tanıtım stratejisini oluşturmak için yerel ve ulusal medya kanallarını kapsayan bir medya planı hazırlamak. - Belirlenen medya planı çerçevesinde düzenli basın bültenleri, röportajlar ve basın toplantıları düzenlemek.
	2. Sosyal Medya Stratejisi Geliştirme: - Belediyenin sosyal medya hesapları için hedef kitleye yönelik içerik üretimi ve paylaşımı stratejisi oluşturmak. - Sosyal medya kampanyaları ve etkileşim odaklı aktivitelerle halkla ilişkileri güçlendirmek.
	3. Tanıtım ve Temsil Organizasyonları: - Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde belediyenin tanıtımını yapmak amacıyla katılım sağlamak ve stant açmak. - Belediyenin projeleri ve faaliyetleri hakkında halkı bilgilendirmek için seminerler, paneller ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
	4. Halkla İlişkiler ve Paydaş İletişimi: - Belediyenin yürüttüğü projeler hakkında paydaşlarla düzenli olarak iletişim kurmak ve geri bildirim toplamak. - Mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla ortak projeler geliştirip uygulamak.
	5. Kriz İletişimi ve Yönetimi: - Olası kriz durumlarında hızlı ve etkili bir iletişim stratejisi oluşturmak. - Belediyeye yönelik olumsuz haberlerin yönetilmesi için kriz iletişim ekipleri oluşturmak ve eğitmek.
	6. Dijital Tanıtım Faaliyetleri: - Belediyenin web sitesini düzenli olarak güncellemek ve dijital platformlarda belediye hizmetleri hakkında bilgilendirici içerikler yayınlamak. - Dijital reklam kampanyaları düzenleyerek belediyenin projelerini geniş kitlelere duyurmak.
Maliyet Tahmini (TL)	4.985.000,00 TL

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Tespitler

1. Mevcut Tanıtım Faaliyetlerinin Yetersizliği: Belediyenin mevcut tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri, hedeflenen kitleye ulaşmakta yetersiz kalmaktadır. Bu durum, belediyenin faaliyetleri ve projeleri hakkında kamuoyunda yeterince farkındalık oluşturulamamasına neden olmaktadır.

2. Paydaş Katılımının Azlığı: Belediyenin tanıtım faaliyetlerine paydaşların katılımı beklenen düzeyde değildir. Bu, paydaşlarla birlikte gerçekleştirilebilecek işbirliklerinin ve ortak projelerin hayata geçirilememesine yol açmaktadır.

3. Kriz İletişimi Hazırlıklarının Yetersizliği: Belediyenin olası kriz durumlarında kullanabileceği etkin bir kriz iletişimi stratejisi bulunmamaktadır. Bu durum, olumsuz haberler karşısında belediyenin itibarını koruyacak hızlı ve etkili bir yanıt vermeyi zorlaştırmaktadır.

4. Kaynak Yetersizliği: Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri için ayrılan bütçe ve insan kaynağı sınırlıdır. Bu, büyük çaplı etkinliklerin ve projelerin hayata geçirilmesini engelleyebilir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

İhtiyaçlar

1. Kaynak ve Bütçe Artırımı: Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri için yeterli bütçe ve insan kaynağına ihtiyaç vardır. Bu kaynakların artırılması, daha geniş kapsamlı ve etkili faaliyetlerin yürütülmesini sağlayacaktır.

2. Eğitim ve Kapasite Geliştirme: Belediyenin halkla ilişkiler ve kriz iletişimi konularında mevcut personelinin eğitilmesi gerekmektedir. Özellikle kriz durumlarında hızlı ve etkili iletişim kurabilecek bir ekip oluşturulmalıdır.

3. İletişim Teknolojilerine Yatırım: Belediyenin dijital dönüşümünü desteklemek için yeni iletişim teknolojilerine ve dijital platformlara yatırım yapılması gerekmektedir. Bu, belediyenin mesajlarını daha geniş kitlelere ulaştırmasını sağlayacaktır.

4. Paydaşlarla Etkin İşbirliği Mekanizmaları: Paydaşların belediyenin tanıtım faaliyetlerine katılımını artırmak için etkin işbirliği mekanizmalarına ihtiyaç vardır. Ortak projeler geliştirilmesi ve düzenli toplantılarla bu işbirliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

5. Medya İlişkilerini Güçlendirmek: Belediyenin yerel ve ulusal medya ile ilişkilerini güçlendirmek için stratejik medya planlaması ve ilişkileri yönetebilecek uzmanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu, belediyenin faaliyetlerinin medyada daha fazla yer bulmasını sağlayacaktır.

6. Kriz İletişimi Stratejisi: Olası kriz durumları için detaylı bir kriz iletişimi stratejisi ve bu stratejiyi uygulayacak bir kriz yönetim ekibi gereklidir. Bu, belediyenin itibarını korumak ve olumsuz haberleri yönetmek için hayati önem taşımaktadır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 2.2

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.2 - Tüm Paydaşlarımızın katılımı ile etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek								
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.2.1: Tüm Birimler ile kaynak analizi ve mevcut durum tespitine yönelik toplantı yapmak, eğitim sunumları yapmak	50	1	1	1	1	1	1	6	1
PG 2.2.2: Dış paydaşların katılımı ile kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik toplantı yapmak	50	1	1	1	1	1	1	6	1
Riskler	*Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde projelendirme alanında ihtiyaç duyulan nitelikte personel istihdamın yetersiz olması.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	* 2021 yılında Ar-Ge Müdürlüğünün Karacadağ Kalkınma Ajansına yazdığı Teknik Destek projesi uygun görülmüş ve alınan danışmanlık hizmeti ile Belediyemize ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur. Ancak ilerleyen yıllarda Üst Yönetimin Kararı ile çalışmalar askıya alınmıştır. * Kurum içerisinde etkin yönetim sistemlerin oluşturulmasına yönelik tüm birimlerin katılım ve desteği sağlanarak kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik toplantı düzenlemek. Personele eğitim ile destek sunmak. * Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, özel ve tüzel kişi ve firmalarla paydaşlık tesis ederek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik toplantı yapmak, fikir geliştirerek projelendirmek.
Maliyet Tahmini (TL)	150.000,00 TL
Tespitler	Üst Yönetim Desteği ile Ar-Ge müdürlüğünün güçlendirilmesi
İhtiyaçlar	Teknik ve İdari Personel Uygun Çalışma Ortamı, Üst Yönetim Desteği ve Tüm Birimlerle Koordineli Çalışma

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 2.3

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.3- Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kapasitesini Artırarak (GES) Projeler Yapmak.								
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.3.1:Avrupa Birliği destek programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlayacak proje başvuruları yapmak	100	1	2	2	2	2	3	6	1
Riskler	*Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde projelendirme alanında ihtiyaç duyulan nitelikte personel istihdamın yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	* AR-GE Müdürlüğü olarak Türkiye Belediyeler Birliği tarafından duyurulan "Avrupa Birliği için Enerji Dönüşümü: Batı Balkan ve Türkiye Belediye Başkanları Sözleşmesi" adlı hibe çağrısına ilgili teknik personel ile proje hazırlanmış ve sunulmuştur. Ancak Kayapınar Belediye Meclisi 08.12.2022 tarih ve 183 sayılı kararı ile Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının; enerji ve iklim değişikliğiyle ilgili mücadeleye yönelik hedef ve adımları doğrultusunda alt yapı oluşturulduktan sonra uluslararası teşekküle üye olunmasına karar vermiştir. Kayapınar Belediyesi Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemiyle ilgili Proje başvurusuna cevap alınamamıştır. * Enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kullanımı sistemlerine yönelik hibe alınabilecek projeler ile iklim değişikliği ile mücadele edilmesi, karbon emisyonu azaltılmasına katkı sunulması yönünde proje ve faaliyetler üretmek hedeflenmektedir.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Maliyet Tahmini (TL)	150.000,00 TL
Tespitler	Üst Yönetim Desteği ile Ar-Ge müdürlüğünün güçlendirilmesi
İhtiyaçlar	Teknik ve İdari Personel , Uygun Çalışma Ortamı, Üst Yönetim Desteği, Tüm Birimlerle Koordineli Çalışma

HEDEF KARTI 2.3

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.3 - Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kapasitesini artırarak (GES) projeler yapmak								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.3.1 : 1 adet 650 kW gücünde Güneş Enerjisiyle Çatıda Elektrik Üretim Tesisi	50	50%	100%	100%	95%	95%	90%	6	1
PG 2.3.2 : 1 adet 999 kW gücünde Güneş Enerjisiyle Arazide Elektrik Üretim Tesisi	50	20%	80%	100%	100%	100%	100%	6	1
Riskler	1. Piyasa ekonomisindeki belirsizlikler 2. Milli Emlak Müdürlüğü tarafından arazi tahsisinin yapılmamamsından kaynaklı gecikmelerin oluşması. 3. Güneş paneli tedarik sürelerinin uzaması.								
Faaliyet ve Projeler	Yukarıda bahsi geçen 2 adet GES kurulumu için gerekli resmi izinler alınmış olup 2021 tarihinde bu GES sistemleri için projeler hazırlanmıştır. Projelerin fizibilite etütleri ve diğer gerekli dokümanları, teknik veriler kurulum için hazırlanmıştır.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Maliyet Tahmini (TL)	800.000,00 TL
Tespitler	1. Belediyenin artan elektrik kullanımı ve ayrıca birim elektrik tüketim bedelinin artması 2. Belediyenin tüm elektrik ihtiyacının Fosil Yakıt kaynaklı yerlerden temin etmesi ve çevrenin korunup, temiz enerjili tüketim için yenilenebilir elektrik tüketimine ihtiyaç olması.
İhtiyaçlar	Belediyenin yasal zorunluluk olarak ve tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliğini artırıp, yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmesi ihtiyaç olmuştur. ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ihtiyacının belirmesi ve elektrik tüketimlerinin analiz edilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

HEDEF KARTI 2.4

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.4- Personelin teknik ve nitelikli olmalarına yönelik güçlendirme çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.4.1:Tüm Birimlerden azami sayıda personelin katılımı ile eğitim sunumları yapmak.	100	0	5	5	5	5	5	6	1
Riskler	*Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde projelendirme alanında ihtiyaç duyulan nitelikte personel istihdamın yetersiz olması.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	AR-GE Müdürlüğü olarak Kurum İçi Eğitimleri kapsamında personelin gelişimine katkı sağlamak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün koordinesinde eğitim sunumları düzenlemek
Maliyet Tahmini (TL)	160.000,00 TL
Tespitler	Üst Yönetim Desteği ile Ar-Ge müdürlüğünün güçlendirilmesi
İhtiyaçlar	Teknik ve İdari Personel , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Planlaması, Üst Yönetim Desteği, Eğitim Salonu

HEDEF KARTI 2.4

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek								
Hedef	H2.4 - Personelin teknik ve nitelikli olmalarına yönelik güçlendirme çalışmalarını yapmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.4.1 : Kurumda çalışan memur sayısı (kişi)	20	155	160	160	160	160	160	6	1
PG 2.4.2 : Kurumda çalışan işçi sayısı (kişi)	20	21	20	20	20	19	19	6	1
PG 2.4.3 : Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (kişi)	20	94	94	20	20	20	20	6	1
PG 2.4.4 : Verilen eğitim sayısı	20	3	10	10	10	10	10	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

PG 2.4.5 : Kuruma alınan en son personel sayısı	10	13	5	5	5	5	5	6	1
PG 2.4.6 : İşten ayrılan personel sayısı	10	3	3	3	3	3	3	6	1
Riskler	* Kadro ihdasının yetersiz olması * İşe alınacak personel ile ilgili niteliklerin belirlenememesi * İnsan kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması * Personelin niteliğine uygun işte çalıştırılmaması * Eğitimlere, eğitim konusuyla ilgili personelin görevlendirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	* Belediye hizmetleri için yetkin personel alımlarının gerçekleştirilmesi * İşten çıkarılan personellerin mahkeme kararıyla iadesinin gerçekleştirilmesi * Birim bazında gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetler için duyulan desteğin sağlanması * İş analizlerine uygun eğitim programlarının planlanması * Eğitim ihtiyacının ilgili kamu kurumlarından karşılanması * Yılda bir kez personel memnuniyet anketi düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	630.000,00 TL								
Tespitler	* Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması * İş analizi tespitindeki eksiklikler								
İhtiyaçlar	* İnsan kaynakları eğitim ihtiyacının karşılanması, * Personelin memnuniyetinin artırılması, * Kurum kültürünün geliştirilmesi								

HEDEF KARTI 2.5

Amaç	A2 - Toplumcu Belediyecilik için; Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek
Hedef	H2.5 - Teknoloji gelişmeler paralelinde inovasyon alanında güçlü bileşimin alt yapısını oluşturmak
Sorumlu Birim	Inovasyon Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü- Koordinasyon Müdürlüğü- Ar Ge Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Dış ilişkiler Müdürlüğü

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 2.5.1: Belediyemizde inovasyon kapsamında ürün, pazarlama, hizmet ve iş modeli çalışmalarının sağlanması(%)	100	-	10	20	30	50	80	6	1
Riskler	* Piyasa ekonomisindeki belirsizlikler.								
Faaliyet ve Projeler	* Belediyemizde kalite ve ürün çalışmalarında süreç anlamında çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini (TL)	200.000,00 TL								
Tespitler	* Ticari başarı ve pazarlama taleplerine odaklanmak.								
İhtiyaçlar	* Yenilikçi fikirleri gerçeğe dönüştürülmesini sağlamak.								

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 3

Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kılmak

HEDEFLER

- 3.1 Belediye gider ve gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek
- 3.2 Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak.
- 3.3 Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 3.1

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.1 - Belediye gider ve gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.1.1 : Bütçe gelir-gider dengesini %5 seviyelerinde tutulması (%)	30	80	95	95	95	95	95	6	1
PG 3.1.2 : Tasarruf tedbirlerine uygun olarak giderlerin yapılması (ihtiyaç doğrultusunda %)	30	50	80	85	90	95	100	6	1
PG 3.1.3 : Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi,-resim, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması (%)	10	15	20	25	30	35	40	6	1
PG 3.1.4 : Kamu Mali Durum ve Beklentiler raporunun hazırlanması ve kamuoyuna sunulması (%)	5	100	100	100	100	100	100	6	1
PG 3.1.5 : Kesin Hesabın hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması (%)	10	0	100	100	100	100	100	6	1
PG 3.1.6 : Taşınır mallara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmesi (geçerli kayıt %)	5	50	80	90	95	100	100	6	1
PG 3.1.7 : Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, Vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması (gecikme)	10	0	0	0	0	0	0	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Riskler	*Personelin niteliğine uygun çalıştırılmaması, *Gelişen teknolojik gelişmelere karşın personel eğitiminin yetersiz kalması, *Enflasyon dengesizliğinden kaynaklanan artan maliyet krizi yüzünden bütçe dengesinin bozulması. *Teknolojik altyapının yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	*Personel memnuniyet anketlerinin yapılması, *Birim faaliyet, stratejik plan ve performans programlarının oluşturulması, *Gelir tarife cetvellerinin oluşturulması, *Bütçe gelirlerinin artması ve giderlerinin tasarruflu bir şekilde kullanılması.
Maliyet Tahmini (TL)	2.520.000,00 TL
Tespitler	*Personel eğitiminin yetersiz olması *Kullanılan yazılım ve programların ihtiyaçları karşılamaması
İhtiyaçlar	*Teknolojik donanım ve yazılım desteklerinin sağlanması *Kalifiyeli personel sayısının artırılması *Güncellenen mevzuatlar karşısında personellerin de uygun eğitimlerle güncelliğini koruması

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 : İhale ile yapılan hizmet alımı	30	8	9	10	12	14	14	6	1
PG 3.2.2 : İhale ile yapılan mal alımı	30	2	3	4	4	4	4	6	1
PG 3.2.3 : Yıllık doğrudan temin	40	280	300	330	365	400	450	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Riskler	* Piyasa ekonomisindeki belirsizlikler
Faaliyet ve Projeler	* Yıllık bakım ve hizmet ihalelerini yapmak * Gelen talepleri beş iş gününde sonuçlandırılıp, mal ve hizmetlerinin teminini sağlamak
Maliyet Tahmini (TL)	50.930.000,00 TL
Tespitler	*Birimler arası koordinasyon eksikliği
İhtiyaçlar	* Donanımlı personel

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 : Spor Malzemelerini Kullanan Kişi Sayısı	20	10.000	11.000	13.000	15.000	18.000	20.000	6	1
PG 3.2.2 : Spor Etkinlikleri Düzenlenen Mahalle Sayısı	30	30	32	32	33	34	34	6	1
PG 3.2.3 : Spor Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	30	15	18	20	22	26	30	6	1
PG 3.2.4 : Spor Merkezlerinden Faydalanan Engelli Birey Sayısı	20	300	350	400	450	490	550	6	1
Riskler	* Piyasa ekonomisindeki belirsizlikler * İş süreçlerinde aksaklıklar, personel yetersizliği, teknoloji sorunları. * Doğal afetler, iklim değişikliği, çevresel düzenlemelerdeki değişiklikler. * Yanlış strateji seçimi, rekabetin artması, piyasa koşullarındaki değişiklikler.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	* Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması * Spor kültürünün yaygınlaştırılması için tüm mahallelerde spor etkinliklerinin düzenlenmesi * Yaz kış aylarında farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi * Amatör spor kulüpleri ve ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi * Belirli gün ve haftalarda spor aktivitelerinin düzenlenmesi
Maliyet Tahmini (TL)	16.150.000,00 TL

Tespitler	Personel eksikliğinden kaynaklı ihtiyaca yetişememe. Satın almaların gecikmesi. Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bağlı havuzların cam pencere ve kapılarının giydirilme ve kumlama yapılması için ekli Harcama Talep Formunda belirtilen malzemelerin , 17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı; Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümlerince taşınmaz edinilmesi, kiralanması ve kullanılması, resmi taşıtların edinilmesi ve kullanılması, haberleşme giderleri, personel görevlendirilmeleri, basın ve yayın giderleri, kırtasiye ve demirbaş alımları, temsil tören ağırlama ve tanıtım giderleri, personel giderleri, enerji ve su alımları, personel servisi hizmetine ilişkin giderler hakkında usul ve esasların, Belediyelerde Belediye Başkanları tarafından izlenmesi ve denetlenmesi kapsamında alınması hususunu sağlıklı verilere ulaşmada sıkıntı yaşamak
İhtiyaçlar	*Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması *Spor kültürünün yaygınlaştırılması için tüm mahallelerde spor etkinliklerinin düzenlenmesi

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dö-nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1: Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından dava ve icra dosyaların takip oranı(%)	100	50	20	25	25	30	30	6	1
Riskler	*Dava konusu bilgi ve belgelerin eksik veya belirtilen sürede ulaşama-ması								
Faaliyet ve Projeler	*Yargı ve Danışma faaliyetlerinin yürütülmesi *Mevzuat işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	3.350.000,00 TL								
Tespitler	*Kurumun yasal haklarını koruması gerekliliği								
İhtiyaçlar	*İlgili müdürlüklerden gelen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve tam zamanın-da gelmesi.								

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 : Peyas A.Ş. Sermaye artırımı	100	10.550.000,00	10.550.000,00	10.550.000,00	10.550.000,00	10.550.000,00	10.550.000,00	6	1
Riskler	Faaliyet konusu ticari işletmelerin zarara uğraması								
Faaliyet ve Projeler	* Kreş işletmeciliği, aş evi, kafeterya işletmeciliği * Ödenecek sermaye haricinde planlama yapılmayacaktır								
Maliyet Tahmini (TL)	1.430.000,00 TL								
Tespitler	Kalifiye ve liyakata uygun çalışanların tespit edilerek vatandaşlar için iyi hizmet sunulması								
İhtiyaçlar	Personel temini, işletmeler için bina ve işyeri temini								

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 Kayıtlı araç sayısı :	20	99	102	105	108	111	114	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

PG 3.2.2 Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmal miktarı (Lt.) :	40	640.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	6	1
PG 3.2.3 Atölyelerde araçlara yapılan tamir işlem sayısı (Adet) :	40	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6	1
Riskler	1. Araç arızalarının giderilmesinin ve malzeme temininin öngörülen sürede tamamlanamaması 2. Araç bakımlarının periyodik olarak yapılamaması veya yeni alınan araçların çevre dostu olmaması sonucunda oluşabilecek çevre kirliliği 3. Teknik, vasıflı ve uzman personel istihdamında yaşanan noksanlıklar 4. Tasarruf tedbirleri kapsamında araçların kullanım sürecinin uzatılması 5. Ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı 6. Mucbir sebeplerin ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi 2. Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması 3. Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması 4. Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi. 5. Motorlu araç ve iş makinelerinin trafik sigorta poliçeleri ve araç fenni muayene işlemlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini (TL)	202.430.000,00 TL								
Tespitler	* Hizmetlerin sunulmasından ulaşım ve taşımacılık ihtiyaçlarının belirlenmesi * Ulaşım ve taşımacılık hizmetleri sürecinde meydana gelen arıza ve aksaklıklar								
İhtiyaçlar	* Belediye araç envanter listesinin güncellenmesinin sağlanması * Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerindeki arıza ve aksaklıkların hızlı ve etkin çözümü								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A.3 Kurum Kaynakları Etkin ve Verimli Kılmak								
Hedef	H.3.2 Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş- langıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 : Kayapınar halkının belediyeye ilettiği taleplere geri dönüş süresi	40%	10 gün	8 gün	7 gün	6 gün	5 gün	4 gün	6	1
PG 3.2.2 : Yerel sorunlar üzerine düzenlenen vatandaş toplantıları sayısı	30%	4 toplantı	5 toplantı	6 toplantı	7 toplantı	8 toplantı	10 toplantı	6	1
PG 3.2.3 : Vatandaş memnuniyeti anketi sonuçlarında memnuniyet oranı	30%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	6	1
Riskler	1. Kaynak Yetersizliği: Planlanan faaliyetler için gerekli finansal ve insan kaynaklarının sağlanamaması, projelerin istenilen şekilde yürütülemesine neden olabilir. 2. İletişim Kanallarının Etkin Kullanılamaması: Halkla olan iletişimde yaşanabilecek aksaklıklar, özellikle dijital platformlarda geri dönüşlerin zamanında ve etkili yapılmaması, vatandaşların memnuniyetsizliğine yol açabilir. 3. Dijital Altyapı Problemleri: Dijital geri bildirim sistemi ve online anket platformlarının teknik aksaklıklar veya güvenlik sorunları nedeniyle verimli çalışmaması, hedeflenen performans göstergelerinin yakalanmasını engelleyebilir. 4. Vatandaş Katılımının Düşük Olması: Vatandaşların halk toplantılarına ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının düşük kalması, doğru ve temsil edici verilerin elde edilmesini zorlaştırabilir.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	Dijital Geri Bildirim Sistemi Kurulumu: Kayapınar halkının belediyeye ilettikleri taleplerin, şikayetlerin ve önerilerin hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için bir dijital geri bildirim platformu oluşturulacaktır. Bu sistem, vatandaşların online olarak belediye ile kolayca iletişim kurmasını sağlayacak ve geri bildirimlerin takibini kolaylaştıracaktır. 2. Yerel Sorunlar Üzerine Halk Buluşmaları: Kayapınar'ın farklı mahallelerinde, düzenli aralıklarla halk toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılarda, mahalle sakinlerinin yerel sorunları, talepleri ve önerileri dinlenecek, bu sorunların çözümü için gerekli adımlar atılacaktır. 3. Mobil Belediye Uygulaması Geliştirilmesi: Kayapınar Belediyesi'ne özel bir mobil uygulama geliştirilecektir. Bu uygulama, vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştıracak, taleplerini mobil cihazları üzerinden anında iletmelerine olanak tanıyacak, aynı zamanda belediyenin güncel duyurularını ve etkinliklerini takip edebilmelerini sağlayacaktır. 4. Vatandaş Memnuniyeti Anketleri: Kayapınar Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerle ilgili olarak düzenli aralıklarla vatandaş memnuniyeti anketleri yapılacaktır. Bu anketler hem online platformlarda hem de yüz yüze gerçekleştirilecek, sonuçlar analiz edilerek hizmet kalitesinin artırılması için kullanılacaktır. 5. Yerel Demokrasiyi Geliştirmek: Katılımcı demokratik toplumu güçlendirmek, topluma karşı sorumluluk hissetmek, doğa ve toplum lehine süreçleri işletmek.
Maliyet Tahmini (TL)	4.270.000,00 TL
Tespitler	Katılım Oranı Düşüklüğü: Halk toplantılarına ve memnuniyet anketlerine katılım oranları istenilen seviyede değil.
İhtiyaçlar	1. Dijital İletişim Altyapısı: Vatandaşların taleplerine hızlı geri dönüş sağlamak için gelişmiş bir dijital geri bildirim ve izleme sistemi. 2. Bütçe Artışı: Planlanan projelerin hayata geçirilebilmesi için ek mali kaynak. 3. Vatandaş Katılımı Artırma: Halkın toplantılara ve anketlere daha fazla katılımını teşvik edecek stratejiler.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 : Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranı	40	80	80	80	85	85	90	6	1
PG 3.2.2 : Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	40	70	85	85	90	95	95	6	1
PG 3.2.3 : Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak yürütülecek projeler	20	2	3	3	4	4	4	6	1
Riskler	* Düzeltici faaliyetlerin öngörülen sürede tamamlanmaması.								
Faaliyet ve Projeler	* Tüm birimlerde iyileştirme konularında gerekli çalışmaların yapılması ve izlenmesi * Stratejik plan hazırlanması * Performans programı hazırlanması * Faaliyet raporlarının hazırlanması * İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması * Bütçenin hazırlanması * Mali konularda personellere yönelik eğitim programlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini (TL)	1.870.000,00 TL								
Tespitler	* Orta ve uzun vadeli planlar ile verimli bir mali yönetim sisteminin gerekliliği								
İhtiyaçlar	* Kaynakların stratejik öncelikler doğrultusunda dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek * Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin artırılması								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 3.2

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.2 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.2.1 : Personelin bilgi ve becerisi	40	50	60	75	75	80	90	6	1
PG 3.2.2 : İhtiyaçların karşılanması	40	50	70	75	75	90	90	6	1
PG 3.2.3 : Diğer birimlerin işbirliği	20	25	40	50	50	60	75	6	1
Riskler	Nitelikli personel istihdamının yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	Yapılan faaliyetlere ilişkin; Müdürlüğümüz kaleminde: Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması, Encümen ve Meclis Kararlarının EBYS de yazıldığı, alınan kararların ilgili birimlere dağıtımının yapıldığı, dosyalama ve defterlere iliştilmesi, iç ve dış yazışmalar ile huzur hakları ödeneğinin takibinin yapıldığı, Evrak Kayıt birimimizde: Birimlerden gelen ve giden dilek,şikayet, tebligat, keş, posta ve her türlü dilekçe ile dış kurumlardan gelen ve giden evrakların ön kabul ve kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere, kurumlara havale ve yönlendirme işlemlerinin yapıldığı ilgili birimlere fiziki dağıtımının yapıldığı, Evlendirme Memurluğu: Evlenme müracaatıyla birimize başvuru dosyalarının alınıp uygun tarihlerde randevu verilerek Nikah iş ve işlemlerinin yapıldığı, sistem üzerinden tescilinin yapıldığıdır. Başkanlığımızın imkanları doğrultusunda projeler arasında değerlendirilmek üzere; Kapasitesi yetersiz olan evlendirme memurluğu binasının değiştirilerek çok amaçlı kullanıma (düğün salonu, konferans salonu, idari birim, kantin gibi) uygun 1 adet binanın yapılmasıdır.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Maliyet Tahmini (TL)	4.490.000,00 TL
Tespitler	Birimler arasında yeterli koordinasyonun olmaması, tüm birimler arasında personel rotasyonunun olmaması, bir personelin izin alması durumunda işlerin başka bir personelce yapılamaması, iş ve işlemlerin duraklaması.
İhtiyaçlar	Personel yetersizliği, ünvana uygun personelin görevlendirilmesi, Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve fotokopi vb.büro malzemelerinin yetersizliği ve bu ihtiyaçların giderilmesi gerekliliği.

HEDEF KARTI 3.3

Amaç	A3 - Kurum kaynakları etkin ve verimli kılmak								
Hedef	H3.3 - Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 3.3.1 : Gelen taleplerin karşılanma oranı (Emlak Vergi Kayıtlarının oluşturulması)	20	95	95	95	95	95	95	6	12
PG 3.3.2 : İlan ve Reklam Mükelleflerinin Tespiti (Saha Çalışması)	20	70	75	80	85	90	95	6	12
PG 3.3.3 : Borçlu Mükelleflere Ödeme Emri Çıkarılması	20	75	80	85	90	95	99	6	12
PG 3.3.4 : 3194 Sayılı Kanunun 17. Maddesine İstinaden Belediyeye Ait Arsa Hisselerinin Satışı	20	10	15	25	35	40	50	6	12
PG 3.3.5 : Kira Uygulaması Yapılan Mülk Sayısı	20	30	35	40	45	50	55	6	12

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Riskler	1. Kurum ile şahıs arasında uzlaşmama sorunu, 2. Diğer Kamu kuruluşlarıyla anlaşmazlıkların oluşu, 3. Hukuki süreçlerin uzaması, 4. İmar durumundaki bilinmeyen değişiklikler, 5. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan imar düzenlemesi.
Faaliyet ve Projeler	* Kurumun kuruma ait olan taşınmazların satılması. Takas edilmesi, kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda işlem yapılması * Tahsil edilmeyen tahakkukların takibe alınıp tahsilinin sağlanması
Maliyet Tahmini (TL)	8.440.000,00 TL
Tespitler	* Hizmet sunumlarının devamlılığı için ihtiyaç duyulan kamulaştırmalar * Ödenmeyen mükellef borçlarına tebligat çıkarılması
İhtiyaçlar	* Belediye mükelleflerinin kullanım durumlarının kontrol edilmesi * Emlak yönetim işlemlerinin ilgili birimlerle koordinasyonunun sağlanması

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 4

Gelecek Nesillerin Refah ve Mutluluğunu Artıracak Şekilde Doğaya Duyarlı Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşumuna Katkı Sunmak

HEDEFLER

4.1 Park ve yeşil alanların miktarını artırmak ve korumak.

4.2 Salgın ve bulaşıcı (Covid) gibi hastalıkları önleyici tedbirler için gerekli çalışmaları yapmak.

4.3 Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 4.1

Amaç	A4 - Gelecek Nesillerin Refah ve Mutluluğunu Artıracak Şekilde Doğaya Duyarlı Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşumuna Katkı Sunmak									
Hedef	H4.1 - Park ve yeşil alanların miktarını arttırmak ve korumak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müd.- Temizlik İşleri Müd.- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.- Kırsal Hizmetler Müd. - Tarımsal Hiz. Müd. - İklim Değişikliği ve Sıfır Atıklar Müd.- İmar Müd.- Yapı Kontrol Müd. - Destek Hizmetleri Müd.									
Performans Göstergeleri	He- defe Etki- si (%)	Plan Döne- mi Baş- langıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS	
PG 4.1.1 : Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	25	2,8 m ²	3 m ²	3.2 m ²	3.4 m ²	3.6 m ²	3,8 m ²	6	1	
PG 4.1.2 : Bakım ve onarım yapılan park ve yeşil alan miktarı m ²	25	x	100.000,00 m ²	200.000,00 m ²	300.000,00 m ²	400.000,00 m ²	500.000,00 m ²	6	1	
PG 4.1.3 : Park ve yeşil alana ekilen çiçek sayısı	25	100 bin	150 bin	200 bin	250 bin	300 bin	350 bin	6	1	
PG 4.1.4 : Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı m ²	25	x	100.000,00 m ²	200.000,00 m ²	300.000,00 m ²	400.000,00 m ²	500.000,00 m ²	6	1	
Riskler	* Mevsimsel şartların uygun olmaması * Malzeme teminindeki sıkıntılar * Maliyet ve iş süreçlerindeki artış * Yapılan işin teknik şartnamaya uygun olmayışı									
Faaliyet ve Projeler	Müdürlüğümüzde etkin ve verimli bir şekilde yeşil alanlara yönelik plan ve projelerle çalışmak ve yürütmek									
Maliyet Tahmini (TL)	339.480.000,00 TL									
Tespitler	* Park eksikliği * Personel eksikliği * Yeşil alan eksikliği									
İhtiyaçlar	* Araç ve teçhizat eksikliği * Personel ihtiyacı									

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 4.2

Amaç	A4 - Gelecek Nesillerin Refah ve Mutluluğunu Artıracak Şekilde Doğaya Duyarlı Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşumuna Katkı Sunmak								
Hedef	H4.2 - Salgın ve bulaşıcı (Covid) gibi hastalıkları önleyici tedbirler için gerekli çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 4.2.1 : Müdürlüğümüze sağlık hizmeti için alınacak personel sayısı	40	1	5	10	10	10	12	6	1
PG 4.2.2 : İhtiyaç duyulacak araç sayısı	40	-	1	2	2	2	3	6	1
PG 4.2.3 : Kullanılacak laboratuvar ekipman ihtiyaç sayısı (%)	10	-	60%	70%	80%	90%	100%	6	1
PG 4.2.4: Evde verilen bakım hizmet sayısı	10	200	300	400	500	600	1000	6	1
Riskler	* Sağlık kurumlarıyla yapılan protokollerde tanımlayan yetki ve sorumluluk * Protokol yapılan sağlık kurumlarının sorumluluklarını yerine getirmemesi								
Faaliyet ve Projeler	*Tüm paydaşlarımız ile çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığıyla ilgili yaşam alanlarını oluşturarak gerekli çalışmalar yapmak * Salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele için acil durum eylem planlarını çıkarmak								
Maliyet Tahmini (TL)	11.860.000,00 TL								
Tespitler	*gerekli sağlık hizmetlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	* Personellerin gerekli sağlık taramasından geçirilmesi * Sağlık kuruluşlarıyla belediyemiz arasında yapılacak protokoller								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 4.3

Amaç	A4 - Gelecek Nesillerin Refah ve Mutluluğunu Artıracak Şekilde Doğaya Duyarlı Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşumuna Katkı Sunmak								
Hedef	H4.3 - Hayvan sağlığı ve korunmasına yönelik çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müd. - Çevre Koruma ve Kontrol Müd.- Park ve Bahçerler Müd.- Zabıta Müd.- Temizlik Müd.- Destek Hizmetleri Müd.								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 4.3.1 : Hayvan bakım tesisleri- nin kurulması	40	1	1	2	2	3	3	6	1
PG 4.3.2 : Hayvanların Rehabili- tasyon merkezi için ihtiyaç duyulan araç gereç malzeme temini(%)	30	-	30	40	25	30	45	6	1
PG 4.3.3 : Sokak hayvanlarıyla ilgili vatandaşın talep şikayet sayıları	30	200	500	600	500	400	650	6	1
Riskler	* Vatandaşlar tarafından hayvanlara bilinçsiz müdahale yapılması * Öngörülmeleyen vaka sayıları * İhtiyaçların karşılanamaması								
Faaliyetler ve Projeler	*Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için,sahipsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleşmesi								
Maliyet Tahmini (TL)	16.870.000,00 TL								
Tespitler	*Sokak hayvanların artması *Hayvan barınakların ve yiyeceklerin eksik kalması.								
İhtiyaçlar	* Sokak hayvanlarına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması * Kullanılması gereken ekiplerin oluşturulması * Personele meslek eğitiminin verilmesi								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 5

Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.

HEDEFLER

5.1 Kayapınar ilçemizde meydana gelebilecek deprem toprak kayması ve sel felaketlerine karşı afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.

5.2 Doğal afetlere karşı önceden gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapmak.

5.3 Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek.

5.4 Afetlere karşı hazırlık sürecinde riskleri aza indirmek için farklı yaş guruplarını bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve buna yönelik acil eylem planlarını yapmak.

HEDEF KARTI 5.1

Amaç	A5 - Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.								
Hedef	H5.1 - Kayapınar ilçemizde meydana gelebilecek deprem toprak kayması ve sel felaketlerine karşı afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dö-nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 5.1.1 : Afet Müdürlüğüne bağlı ekibin kurulması (%)	50	70	80	90	100	100	100	6	1
PG 5.1.2 : İlçemizde kurulan deprem konteynırlarının sayısı	25	619	619	619	619	619	619	6	1
PG 5.1.3 : Afet esnasında topla-ma yeri belirleme (%)	25	100	100	100	100	100	100	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Riskler	Hasarlı binaların çalışmamıza engeli
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde oturan vatandaşlarımıza afet esnasında uygun fiziki koşullarda barınmaları için gerekli gıda ve giyim kuşam v.b hizmetleri yerine getirmek
Maliyet Tahmini (TL)	30.000.000,00 TL
Tespitler	İlçemizdeki deprem esnasında vatandaşlarımızın Park 75 ve kent meydanlarında konaklandırılmasını sağlamak
İhtiyaçlar	* Gerekli malzeme temini * STK'larla beraber işbirliği ve koordinasyonu sağlamak

HEDEF KARTI 5.2

Amaç	A5 - Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.									
Hedef	H5.2 - Doğal afetlere karşı önceden gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS	
PG 5.2.1: Doğal afetler sonrası halkın toplanabileceği doğal yaşam alanlarının oluşturulması	100	20%	60%	75%	100%	100%	100%	6	1	
Riskler	* Tasarruf tedbirleri									
Faaliyet ve Projeler	Proje ekibinin oluşturulması, projelerin hazırlanması, projelerin hayata geçirilmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	800.000,00 TL									
Tespitler	Kayapınar ilçesinde afet sonrası halkın toplanabileceği, barınabileceği doğal yaşam alanlarının altyapı tesisi ile birlikte mevcut değildir.									
İhtiyaçlar	Proje üretebilecek, teknik ve konusunda uzman personel temini, uygun arsa temini ve proje finansmanı.									

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 5.2

Amaç	A5 - Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.								
Hedef	H5.2 - Doğal afetlere karşı önceden gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 5.2.1 : İhtiyaç duyulan ekipman malzeme alımı (%)	100	-	50	70	80	80	100	6	1
Riskler	Tasarruf tedbiri kapsamındaki mevzuat hükümleri								
Faaliyet ve Projeler	Gerekli araç-gereç temininde yapılacak hizmetler								
Maliyet Tahmini (TL)	26.800.000,00 TL								
Tespitler	Arazi koşullarına uygun şekilde ekipman ve araç ihtiyacının giderilmesi								
İhtiyaçlar	Malzeme temini ve eğitimler								

HEDEF KARTI 5.3

Amaç	A5 - Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.								
Hedef	H5.3 - Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS

KAYAPINAR BELEDİYESİ

PG 5.3.1 : Afet ve acil durumlarla ilgili eğitimlerin verilmesi (adet)	30	1	2	2	3	4	5	6	1
PG 5.3.2 : Afetlere karşı farkındalık kampanya sayısı (adet)	20	0	2	2	2	5	6	6	1
PG 5.3.3 : İlk yardım eğitimi ve tatbikat sayısı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6	1
Riskler	Personel sayısındaki eksiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Afetlere karşı farkındalık kampanyalarını düzenlemek, eğitim vermek ve afetlere karşı çalışanları bilinçlendirmek								
Maliyet Tahmini (TL)	4.000.000,00 TL								
Tespitler	Doğal afetlere hazır olunması gerekliliği								
İhtiyaçlar	Doğal afetlere hazırlamak ve kentsel dayanıklılığın artırılması								

HEDEF KARTI 5.4

Amaç	A5 - Afetlere Duyarlı, Dirençli Sürdürülebilir Kentler İçin, Süreçlerin Hazır Hale Gelmesini Sağlamak.								
Hedef	H5.4 - Afetlere karşı hazırlık sürecinde riskleri aza indirmek için farklı yaş guruplarını bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve buna yönelik acil eylem planlarını yapmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 5.4.1: Kurumun acil eylem planlarını hazırlamak ve yürütmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Riskler	
Faaliyet ve Projeler	İlçenin fiziki koşullarına uygun şekilde gerekli plan çalışmaları yürütmek ve sürdürmek
Maliyet Tahmini (TL)	2.780.000,00 TL
Tespitler	Afet İl Müdürlüğü, İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı ile işbirliği ve dayanışma içinde olmak
İhtiyaçlar	Gerekli eğitimlerin verilmesi

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 6

Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek

HEDEFLER

- 6.1** Maddi manevi sosyal ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek.
- 6.2** Dez avantajlı guruplar ve özel gereksinim duyan bireylerin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlamak.
- 6.3** Çok dilli kültür ve inançları korumak ve canlandırmak
- 6.4** Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatta aktif katılımlarını sağlamak.
- 6.5** Toplumu tehdit eden her türlü alışkanlıklarla mücadele ederek, Bağımlı bireyleri tedavi etmek için gerekli çalışmalar yapmak.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 6.1

Amaç	A6 - Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek								
Hedef	H6.1 - Maddi manevi sosyal ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 6.1.1. İlçemiz dahilinde yapılacak tespitler sonucu yoksulluk haritasını çıkarmak	30	50	70	70	80	90	100	6	1
PG 6.1.2 : Sosyal Hizmet uygulamasından faydalanan hane ve kişi sayısı	40	4000	5000	5000	5000	6000	6000	6	1
PG 6.1.3 : Engelli Vatandaşarımıza dağıtılan tekerlekli sandalye ve akülü sandalye sayısı	30	80	100	250	250	300	300	6	1
Riskler	* Sosyal Hizmet uygulamasında sadece aynı, nakdi yardımın anlaşılması * Ailenin bazen adres değiştirmesi * Sosyal Yardım Müdürlükleri ile işbirliği sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	* Mevcut Sosyal Hizmet kuruluşu ile daha etkin hale gelebilmek için işbirliği çalışmaları yapmak * Toplumun tüm kesimlerine yönelik çalışmaların yapılması * Sosyal etkinlikler düzenlenmesi * Hane bazlı çalışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini (TL)	130.000.000,00 TL								
Tespitler	* Sağlık Verilerine ulaşamaması								
İhtiyaçlar	* Sosyal Hizmet alanlarının genişletilmesi * Hane bazlı çalışmaların yapılması * Mevcut Durum Analizi								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 6.2

Amaç	A6 - Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek								
Hedef	H6.2 - Dez avantajlı gruplar ve özel gereksinim duyan bireylerin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 6.2.1: Dez avantajlı gruplar ve özel gereksinim duyan bireylere yönelik proje üretmek ve projeyi hayata geçirmek	100	20%	60%	75%	100%	100%	100%	6	1
Riskler	* Tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Proje ekibinin oluşturulması, projelerin hazırlanması, projelerin hayata geçirilmesi.								
Maliyet Tahmini (TL)	790.000,00 TL								
Tespitler	* Kayapınar ilçesinde dez avantajlı gruplar ve özel gereksinim duyan bireylerin bulunması. * Bu gruplara yönelik herhangi bir sosyal tesisin bulunmaması veya yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Proje üretebilecek, teknik ve konusunda uzman personel temini, uygun arsa temini ve proje finansmanı.								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 6.2

Amaç	A6 - Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek								
Hedef	H6.2 - Dezavantajlı gruplar ve özel gereksinim duyan bireylerin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dö-nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 6.2.1 : Otizm Destek Merkezi Biriminden Faydalanan Kişi Sayısı	30	20	30	30	40	50	50	6	1
PG 6.2.2 : Engelsiz Yaşam Merkezi	40	130	180	200	200	250	250	6	1
PG 6.2.3 : Evde Bakım Merkezi	30	105	200	200	250	300	300	6	1
Riskler	* Fiziksel alanların tespitinde sıkıntı yaşanması * Özel Eğitim alanında Eğitimci eksikliği, eğitimde yaşanan aksamlar								
Faaliyet ve Projeler	* Dez avantajlı gruplar ve Özel gereksinime duyan bireylerin bu anlamda çalışma yapan kurumlarımıza aktif katılımlarının sağlanması * Yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlara yönlendirmek * Kentin sosyal yaşamına ve kültürüne katkı sağlamaları için bu bireyleri teşvik etmek								
Maliyet Tahmini (TL)	80.000.000,00 TL								
Tespitler	* Personel eksikliğinden kaynaklı ihtiyaçlara yetişememe * Satın Almaların gecikmesi								
İhtiyaçlar	* Materyal ihtiyacı * Eğitimci ihtiyacı								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 6.3

Amaç	A6 - Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek								
Hedef	H6.3 - Çok dilli kültür ve inançları korumak ve canlandırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 6.3.1 : Bilgi Evi Sayısı	80	4	6	8	10	15	15	6	3
PG 6.3.2 : Ücretsiz dil eğitimin-den faydalanan öğrenci sayısı	20	200	200	250	300	300	300	6	3
Riskler	* İstihdam edilen eğitimin beklentiyi karşılamaması * Fiziki Yer Sorunu * Eğitimci eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	* Kayapınar sınırları içerisinde oturan çocuklara ve gençlere yönelik eğitim, sanat alanında çalışmalar yapmak huzuru ve güvenliği sağlamak * Kayapınar sınırları içerisinde yer alan muhtelif alanlarda konser, festival vb. kültür sanat faaliyetleri yürütmek * Belediyemiz sınırları dahilinde sinema çalışmaları yapmak, buna bağlı olarak Sinema Atölyeleri kurmak								
Maliyet Tahmini (TL)	47.490.000,00 TL								
Tespitler	* Eğitim ve spor alanında hizmet alım noktasında maddi olumsuzlukların yaşanması								
İhtiyaçlar	* Sosyal anlamda alınması gereken araç gereçler * Tesis ihtiyacı								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 6.4

Amaç	A6 - Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek								
Hedef	H6.4 - Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatta aktif katılımlarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. - Destek Hizmetleri Müd. - Mali Hizmetler Müd.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 6.4.1 : Engelsiz Yaşam Merkezlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	100	150	150	200	200	250	250	6	1
Riskler	* Yeterli alan ve Materyal Eksikliği * Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşların tespitine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlardan veri alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	* Mevcut alanlarımızın kapasitesinin artırılması, koşulların iyileştirilmesi ve bu alanlarda yapılacak çalışmalara daha fazla bütçe sağlanması * Engelli vatandaşların yeteneklerinin ortaya çıkarılması için gerekli atölye kursları açmak								
Maliyet Tahmini (TL)	50.000.000,00 TL								
Tespitler	* Performans göstergelerinin kontrolü sonrası başarı tespiti								
İhtiyaçlar	* Donanımlı eğitmen ihtiyacı * Materyal ve tesis ihtiyacı								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 6.5

Amaç	A6 - Fırsat Eşitliği Sağlamak, Eğitim Sosyal ve Kültürel Alanda Sorunları Çözmek								
Hedef	H6.5 - Toplumu tehdit eden her türlü alışkanlıklarla mücadele ederek, bağımlı bireyleri tedavi etmek için gerekli çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 6.5.1 : Bağımlılıkla mücadele kapsamında bireylerin sayısı	100	10	20	30	40	50	50	6	5
Riskler	* Bu anlamda eğitim almamış ve alanında uzman olmayan kişiler tarafından verilecek eğitimler telafisi mümkün olmayan sonuçlar doğuracaktır.								
Faaliyet ve Projeler	* Bağımlılıkla mücadele alanında hizmet veren diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ortaya koymak * Bu alanla ilgili yapılacak çalışmalara bireylerin ailelelerini de dahil ederek verimli sonuçlar alabilmek için sıklıkla bir araya gelerek toplantılar düzenlemek , gençleri yaşama dahil etmek adına yapacağımız sosyal, kültürel ve sanatsal çalışmalara yönlendirmek								
Maliyet Tahmini (TL)	10.000.000,00 TL								
Tespitler	* Kayapınar sınırları içerisinde ikamet eden bağımlı bireylerin sayısına ulaşmak konusunda yaşanan sıkıntılar								
İhtiyaçlar	* Bu alanlarla ilgili gerekli çalışma alanlarının oluşturulması * Mali Bütçe oluşturulması * Özel Eğitim Uzmanları ihtiyacının giderilmesi								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 7

Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Alanında Çalışmalar Yapmak

HEDEFLER

7.1 Kadınların ekonomik, sosyal kültürel anlamda güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak.

7.2 Şiddete maruz bırakılan kadınlara, varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler sağlamak ve sığınmaevi açmak

7.3 Toplumsal eşitsizliği gidermek ve sosyal refah ile toplumsal dayanışmayı geliştirmek.

7.4 Kadın eylem planlarını hazırlamak ve yürütmek.

HEDEF KARTI 7.1

Amaç	A7 - Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Alanında Çalışmalar Yapmak								
Hedef	H7.1 - Kadınların ekonomik, sosyal kültürel anlamda güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşleri Müd. - Mali Hizmetler Müd.								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dö-nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 7.1.1 : Kadın girişimciliğin özendirilmesi, kooperatifler	50	-	1	1	1	1	1	6	1
PG 7.1.2 : Kadın semt pazarı-nın açılması	25	-	1	1	1	1	2	6	1
PG 7.1.3 : İş insanlarıyla istih-dama yönelik protokol yap-mak	25	-	1	1	2	2	2	6	1

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Riskler	* Planlanan projelerin gerçekleştirilmesi için uygun alan bulunamaması
Faaliyet ve Projeler	* Kadın ekonomisinin güçlenmesi için projeler üretmek, farkındalık çalışmaları yapmak, kadın emeği için değerlendirme atölyelerinin yürütülmesi
Maliyet Tahmini (TL)	6.460.000,00 TL
Tespitler	* Kayapınar bölgesinde bulunan dezavantajlı kadınlara yönelik ekonomik ve sosyal yaşama katılım için desteklenmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	* Kadınlara sosyoekonomik yönden güçlendirilmesi için projeler yürütmek ve var olan projeleri güçlendirme

HEDEF KARTI 7.2

Amaç	A7 - Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Alanında Çalışmalar Yapmak								
Hedef	H7.2 - Şiddete maruz bırakılan kadınlara, varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler sağlamak ve sığınmaevi açmak								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşleri Müd. - Destek Hizmetleri Müd.								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 7.2.1 : Kadın sığınma evinin açılması	25	-	1	1	1	1	1	6	1
PG 7.2.2 : Kadın dayanışma merkezi açılması	50	-	1	1	1	1	3	6	1
PG 7.2.3 : Çocuk ihmal ve istismarına yönelik çalışmalar	25	-	5	6	7	9	15	6	1
Riskler	Gizliliğin ihlaline dikkat edilmesi, güven ortamı, doğru yönlendirmelerin yapılması								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	Toplumsal cinsiyet eşitliği politika belgesi oluşturma, CEMR uygulamak, kadın yönelik şiddete karşı farkındalık eğitimleri, seminerler psikolojik ve hukuksal hizmetler vermeks
Maliyet Tahmini (TL)	2.730.000,00 TL
Tespitler	Kayapınar bölgesinde bulunan kadınlar ve çocuklar için her türlü şiddete yönelik çalışmalar
İhtiyaçlar	Kadınlara yönelik şiddete karşı sığınma evinin açılması ve var olan dayanışma merkezinin güçlendirilmesi

HEDEF KARTI 7.3

Amaç	A7 - Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Alanında Çalışmalar Yapmak								
Hedef	H7.3 -Toplumsal eşitsizliği gidermek ve sosyal refah ile toplumsal dayanışmayı geliştirmek								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 7.3.1 : Toplumsal cinsiyet farkındalık eğitimleri	50	10	20	30	30	40	50	6	1
PG 7.3.2 : Toplumsal cinsiyet bakış açısıyla acil ve afet durumlarına hazırlık çalışmaları	25	-	2	3	5	10	15	6	1
PG 7.3.3 : Kadın dostu, engelli dostu ve mülteci dostu merkezlerinin açılması	25	-	1	2	2	2	2	6	1
Riskler	Eğitimlerin doğru ve uzman kişilerin vermesine dikkat edilmeli								
Faaliyet ve Projeler	Doğru zeminde, uluslararası politikalar ve sözleşmelerle projeleri güçlendirme								
Maliyet Tahmini (TL)	8.000.000,00 TL								
Tespitler	Dezavantajlı grupların toplum içinde refahını sağlamak ve eşitsizliği gidermek için gerekli çalışmaların yapılmasına yönelik çalışmalar								
İhtiyaçlar	Uluslararası sözleşmelerin uygulanması için gerekli ön anlaşmaların imzalanması								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 7.4

Amaç	A7 - Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Alanında Çalışmalar Yapmak								
Hedef	H7.4 - Kadın eylem planlarını hazırlamak ve yürütmek								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 7.4.1 : Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda eğitim, seminer, atölye ve konferans düzenleme	40	10	20	25	30	30	40	6	1
PG 7.4.2 : Çalıştay	40	-	1	1	1	1	1	6	1
PG 7.4.3 : STK, Üniversite ve kamu kurumlarıyla işbirliği	20	-	1	1	1	1	1	6	1
Riskler	* Kurumlarla protokol imzalanamaması,								
Faaliyet ve Projeler	* Kadınların sosyal, ekonomi ve kültürel ihtiyaçlarını belirlemek için anketler, çalıştaylar ve odak grup toplantıları düzenlemek * STK, Üniversite ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak eylem planı hazırlamak ve ortak hareket etmek								
Maliyet Tahmini (TL)	7.000.000,00 TL								
Tespitler	* Kayapınar bölgesinde kadınların ihtiyaçlarını görünür kılmak								
İhtiyaçlar	* Kadınların eğitim ekonomi ve toplumsal cinsiyet eğitimlerin yapılması								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI KENT VE TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 8

Mevcut İmar Planlarının Dokusunu Koruyarak Teknolojiye Uygun Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Sürdürmek

HEDEFLER

8.1 Kayapınar ilçemizin kentsel değişim ve gelişimini katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek.

8.2 Kentsel dönüşüm çalışmaları ile çarpık görünümünde olan gecekondu yapıların çözüme kavuşturmasını sağlamak.

8.3 Kayapınar ilçesinde yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını yapmak ve iyileştirmek için bakım ve onarımlarını yapmak.

HEDEF KARTI 8.1

Amaç	A8 - Mevcut imar planlarının dokusunu koruyarak teknolojiye uygun alt ve üst yapı çalışmaları sürdürmek								
Hedef	H8.1 - Kayapınar ilçemizin kentsel değişim ve gelişimini katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müd.- Emlak ve İstimlak Müd.- Kentsel Dönüşüm Müd. - Çevre Koruma ve Kont. Müd.- Park ve Bahçeler Müd.								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS

KAYAPINAR BELEDİYESİ

PG 8.1.1 : Nazım plan kararları doğrultusunda Uygulama İmar Planlarının hazırlanması (adet)	60%	11	15	18	20	20	25	6 aylık	Yıllık
PG 8.1.2 : Planlı alanlarda 18. Madde uygulamalarının tamamlanma (adet)	40%	11	15	18	20	20	25	6 aylık	Yıllık
Riskler	* Mevzuatın sınırlayıcı engeller oluşturmaması * 17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri * Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon, işbirliklerinin sağlanamaması * Yerel yönetimlerin yetkilerinin sınırlı olması * Merkezi yönetim ile yeterli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	* Sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ile ortak çalışma yürütülmesi * Belediyeye ait coğrafi verilerin toplanması * Yapılacak olan analiz ve araştırmalar sonucunda ihtiyaç doğrultusunda üst ölçeklere uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve revizyonları								
Maliyet Tahmini (TL)	500.000,00 TL								
Tespitler	* Mevcut durum analizinin yapılması * Hane bazlı çalışma yapılması * Gecekondur ıslah bölgelerinin olması								
İhtiyaçlar	* Kentsel dönüşüm alanlarının Bakanlıklar ile ortak çalışma sonucu belirlenip uygulanması * Riskli yapıların tespiti için teknik ekip oluşturulması * Kentsel dönüşüm desteklerinin artırılması ile özendirilmesi * Gecekondur ıslah bölgelerinin oluşturulması								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 8.1

Amaç	A8 - Mevcut imar planlarının dokusunu koruyarak teknolojiye uygun alt ve üst yapı çalışmaları sürdürmek								
Hedef	H8.1 - Kayapınar ilçemizin kentsel değişim ve gelişimini katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müd. - Fen İşleri Müd. - Plan ve Proje Müd.- Park ve Bahçeler Müd.- Mali Hizmetler Müd.- Destek Müd.								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Plan Dö- nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS
PG 8.1.1 : Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi	100	2	3	3	3	4	5	6	1
Riskler	* Deprem ve doğal afetten kaynaklı öngörülme- yen gelişmeler * Deprem bölgesinde olmamızın dezavantajı * Değişen mevzuatlar ve yargı kararları * Hissedarların uzlaşmaması sonucunda sürecin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	İlçemiz sınırları dahilinde doğal afet, sel, yangın ve depremlerde zarar gören vatandaşlarımıza yaşamsal alanda yapılacak kentsel imar uygulama çalışmalarını Çevre ve Şehircilik müdürlüğü ile koordinasyonlu işbirliği içinde yürütmek								
Maliyet Tahmini (TL)	45.000,00 TL								
Tespitler	* İlçemizde hasar gören tüm yapıların iyileştirilmesi için kentsel dönüşüm çalışmalarının ele alınması								
İhtiyaçlar	* Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gerekli proje ve maddi yardımlar * Bütçe olanaklarının yetersizliği								

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 8.2

Amaç	A8 - Mevcut imar planlarının dokusunu koruyarak teknolojiye uygun alt ve üst yapı çalışmaları sürdürmek									
Hedef	H8.2 - Kentsel dönüşüm çalışmaları ile çarpık görünümünde olan gecekondu yapıların çözüme kavuşturmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müd.- Park ve Bahçeler Müd.									
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Plan Dö-nemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS	
PG 8.2.1 : Afet Riski Taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenmesi (%)	50%	10	20	35	45	60	70	6 Ay-lık	Yıllık	
PG 8.2.2 : Engelliler için erişilebilirlik analizi ve uygulamaları ile imar planlarında sosyal kültürel donatı alanlarının belirlenmesi (%)	50%	5	10	20	25	40	45	6 Ay-lık	Yıllık	
Riskler	* Adli süreçler hedef kitlenin hizmete ulaşamaması * Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması * Yönetimlerin yetkilerinin sınırlı olması * Kalifiye personel eksikliği * Zorunlu olmayan uygulama değişiklikleri * Tasarruf tedbirleri * Merkezi yönetim ile yeterli seviyede işbirliğinin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	* İhtiyaç doğrultusunda revizyon imar planı çalışmaları yapmak * İlçemize ait imar planlarının interaktif hale getirilmesi									
Maliyet Tahmini (TL)	1.000.000,00 TL									
Tespitler	* Ana arterlerde ticari mekanların artması sonucu yaşanan otopark ihtiyacı sorunları * İlçeye ait coğrafi verilerin istenilen düzeyde olmaması veya güncel olmaması * Gecekondu yapılaşmanın önlenmesi hususunda çok daha etkin bir çalışma yürütülmesi ve takip edilmesi									
İhtiyaçlar	* Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin duyurulması * Kurumsal ve kurum içi iletişimin artması * Hizmet standartlarının geliştirilerek kurum performansının artırılması * Kent planlamasının sağlam bir altyapı hizmeti ile beraber yürütülmesi * Planlama sürecinin paydaşlar ile birlikte bilgi alışverişi ile oluşturulması									

KAYAPINAR BELEDİYESİ

HEDEF KARTI 8.3

Amaç	A8 - Mevcut imar planlarının dokusunu koruyarak teknolojiye uygun alt ve üst yapı çalışmaları sürdürmek									
Hedef	H8.3 - Kayapınar ilçesinde yeni yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmalarını yapmak ve mevcut yolları iyileştirmek için bakım ve onarımlarını yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müd.- Temizlik İşleri Müd.- Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	He- defe Etki- si (%)	Plan Döne- mi Baş- langıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İS	RS	
PG 8.3.1 : Asfalt Yapım İşİ	20	10 km	25 km	25 km	25 km	30 km	30 km	6	1	
PG 8.3.2 : Kilitli Parke Taşı Ya- pım İşİ	20	140.000 m ²	100.000 m ²	70.000 m ²	70.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	6	1	
PG 8.3.3 : Stabilize + Mıcır Alım İşİ	20	120.000 m ²	120. 000m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	6	1	
PG 8.3.4 : Bakım ve Onarım İşİ(asfalt ve kaldırım)	20	3.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	6	1	
PG 8.3.5 : Bina Tesis Yapım İşİ	10	X	X	X	X	3	2	6	1	
PG 8.3.6 : Sosyal Tesis Yapım İşİ	10	X	X	X	X	3	2	6	1	
Riskler	Planlama veya iş kalemlerinden doğacak hatalardan dolayı maliyetlerin ve iş artışının olması, ödenek yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	İlçedeki yeni açılacak imar yolları ile kırsal ve merkezde bulunan mevcut yolların bakım ve onarım işleri, üst yapı çalışmaları ve kaldırım çalışmaları.									
Maliyet Tahmini (TL)	400.000.000,00 TL									
Tespitler	İlçenin gelişmesi artan nüfus yoğunluğu ve çalışma alanlarının geniş olması.									
İhtiyaçlar	Gerekli ekipman ve personel tedariği.									

KAYAPINAR BELEDİYESİ

7.2 Stratejik Amaçlar – Birim İlişkisi

STRATEJİK AMAÇ	ÖZEL KALEM	STRATEJİ GEL. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜD.	İNSAN KAY. MÜD.	GENÇLİK VE SPOR M.	BASIN YAYIN M.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	RUHSAT VE DEN. M.	PLAN VE PROJE M.	İŞLETME MÜD.	ÇEVRE KORUMA M.	İNNOVASYON MÜD.	AR-GE MÜD.	HUKUK İŞL. MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.	MALİ HİZM.	EMLAK VE İST. MÜD.	ZABITA MÜD.	KÜLTÜR VE SOS. M.	YAPI KONTROL MÜD.	İMAR VE ŞEH. MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAĞÇE M.	KADIN VE AİLE H. M.	TEMİZLİK İŞL. M.	MAKİNE İKM. MÜD.	SAĞLIK İŞLERİ M.	VETERİNER İŞ. M.	AFET İŞLERİ MÜD.	KENTSEL DÖN. M.
AMAÇ 1. Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								X			X							X X		X	X				X					X
AMAÇ 2. Toplumcu Belediyecilik için;Kurumsal Kapasitenin Gelişimini Sağlamak, Harcamalarında Tasarruf Prensiplerine Riayet Edilerek Güçlü Mali Yapının Devamlılığını Sürdürmek				X		X	X		X		X	X	X																	
AMAÇ 3. Kurum Kaynakları Etkin ve Verimli Kılmak	X	X	X		X					X				X	X	X	X									X				

KAYAPINAR BELEDİYESİ

[illegible]

KAYAPINAR BELEDİYESİ

7.3. 2025-2029 Yılı Maliyet Tahmini

(Planın 2. Yılından itibaren Plan Yılları, bir önceki Plan Yılı'nın % 4 fazlası olacak şekilde belirlenmiştir.)

STRATEJİK PLAN MALİYET İZLEME TABLOSU						
Stratejik Amaç-lar ve Stratejik Hedefler	Planın 1. Yılı (2025 Yılı)	Planın 2. Yılı (2026 Yılı)	Planın 3. Yılı (2027 Yılı)	Planın 4. Yılı (2028 Yılı)	Planın 5. Yılı (2029 Yılı)	TOPLAM (5 Plan Yılı için)
Stratejik Amaç 1	346.075.000,00	359.918.000,00	374.314.720,00	389.287.308,80	404.858.801,15	1.874.453.829,95
Stratejik Hedef 1.1	675.000,00	702.000,00	730.080,00	759.283,20	789.654,53	3.656.017,73
Stratejik Hedef 1.1.1	645.000,00	670.800,00	697.632,00	725.537,28	754.558,77	3.493.528,05
Stratejik Hedef 1.1.2	20.000,00	20.800,00	21.632,00	22.497,28	23.397,17	108.326,45
Stratejik Hedef 1.1.3	10.000,00	10.400,00	10.816,00	11.248,64	11.698,59	54.163,23
Stratejik Hedef 1.2	14.480.000,00	15.059.200,00	15.661.568,00	16.288.030,72	16.939.551,95	78.428.350,67
Stratejik Hedef 1.2.1	6.400.000,00	6.656.000,00	6.922.240,00	7.199.129,60	7.487.094,78	34.664.464,38
Stratejik Hedef 1.2.2	5.100.000,00	5.304.000,00	5.516.160,00	5.736.806,40	5.966.278,66	27.623.245,06
Stratejik Hedef 1.2.3	2.980.000,00	3.099.200,00	3.223.168,00	3.352.094,72	3.486.178,51	16.140.641,23
Stratejik Hedef 1.3	306.170.000,00	318.416.800,00	331.153.472,00	344.399.610,88	358.175.595,32	1.658.315.478,20
Stratejik Hedef 1.3.1	100.100.000,00	104.104.000,00	108.268.160,00	112.598.886,40	117.102.841,86	542.173.888,26
Stratejik Hedef 1.3.2	100.100.000,00	104.104.000,00	108.268.160,00	112.598.886,40	117.102.841,86	542.173.888,26
Stratejik Hedef 1.3.3	53.035.000,00	55.156.400,00	57.362.656,00	59.657.162,24	62.043.448,73	287.254.666,97
Stratejik Hedef 1.3.4	52.935.000,00	55.052.400,00	57.254.496,00	59.544.675,84	61.926.462,87	286.713.034,71
Stratejik Hedef 1.4	24.750.000,00	25.740.000,00	26.769.600,00	27.840.384,00	28.953.999,36	134.053.983,36
Stratejik Hedef 1.4.1	11.000.000,00	11.440.000,00	11.897.600,00	12.373.504,00	12.868.444,16	59.579.548,16
Stratejik Hedef 1.4.2	6.000.000,00	6.240.000,00	6.489.600,00	6.749.184,00	7.019.151,36	32.497.935,36
Stratejik Hedef 1.4.3	5.750.000,00	5.980.000,00	6.219.200,00	6.467.968,00	6.726.686,72	31.143.854,72
Stratejik Hedef 1.4.4	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Hedef 1.4.5	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Amaç 2	18.685.000,00	19.432.400,00	20.209.696,00	21.018.083,84	21.858.807,19	101.203.987,03
Stratejik Hedef 2.1	11.610.000,00	12.074.400,00	12.557.376,00	13.059.671,04	13.582.057,88	62.883.504,92
Stratejik Hedef 2.1.1	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Stratejik Hedef 2.1.2	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00	1.687.296,00	1.754.787,84	8.124.483,84
Stratejik Hedef 2.1.3	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00	1.687.296,00	1.754.787,84	8.124.483,84
Stratejik Hedef 2.1.4	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 2.1.5	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 2.1.6	1.610.000,00	1.674.400,00	1.741.376,00	1.811.031,04	1.883.472,28	8.720.279,32
Stratejik Hedef 2.2	5.135.000,00	5.340.400,00	5.554.016,00	5.776.176,64	6.007.223,71	27.812.816,35
Stratejik Hedef 2.2.1	2.075.000,00	2.158.000,00	2.244.320,00	2.334.092,80	2.427.456,51	11.238.869,31

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 2.2.2	2.075.000,00	2.158.000,00	2.244.320,00	2.334.092,80	2.427.456,51	11.238.869,31
Stratejik Hedef 2.2.3	985.000,00	1.024.400,00	1.065.376,00	1.107.991,04	1.152.310,68	5.335.077,72
Stratejik Hedef 2.3	950.000,00	988.000,00	1.027.520,00	1.068.620,80	1.111.365,63	5.145.506,43
Stratejik Hedef 2.3.1	550.000,00	572.000,00	594.880,00	618.675,20	643.422,21	2.978.977,41
Stratejik Hedef 2.3.2	400.000,00	416.000,00	432.640,00	449.945,60	467.943,42	2.166.529,02
Stratejik Hedef 2.4	790.000,00	821.600,00	854.464,00	888.642,56	924.188,26	4.278.894,82
Stratejik Hedef 2.4.1	260.000,00	270.400,00	281.216,00	292.464,64	304.163,23	1.408.243,87
Stratejik Hedef 2.4.2	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86	541.632,26
Stratejik Hedef 2.4.3	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86	541.632,26
Stratejik Hedef 2.4.4	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86	541.632,26
Stratejik Hedef 2.4.5	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86	541.632,26
Stratejik Hedef 2.4.6	130.000,00	135.200,00	140.608,00	146.232,32	152.081,61	704.121,93
Stratejik Hedef 2.5	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
Stratejik Hedef 2.5.1	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
Stratejik Amaç 3	295.880.000,00	307.715.200,00	320.023.808,00	332.824.760,32	346.137.750,73	1.602.581.519,05
Stratejik Hedef 3.1	2.520.000,00	2.620.800,00	2.725.632,00	2.834.657,28	2.948.043,57	13.649.132,85
Stratejik Hedef 3.1.1	700.000,00	728.000,00	757.120,00	787.404,80	818.900,99	3.791.425,79
Stratejik Hedef 3.1.2	300.000,00	312.000,00	324.480,00	337.459,20	350.957,57	1.624.896,77
Stratejik Hedef 3.1.3	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.708.161,28
Stratejik Hedef 3.1.4	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.708.161,28
Stratejik Hedef 3.1.5	120.000,00	124.800,00	129.792,00	134.983,68	140.383,03	649.958,71
Stratejik Hedef 3.1.6	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
Stratejik Hedef 3.1.7	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
Stratejik Hedef 3.2	284.920.000,00	296.316.800,00	308.169.472,00	320.496.250,88	333.316.100,92	1.543.218.623,80
Stratejik Hedef 3.2.1	53.530.000,00	55.671.200,00	57.898.048,00	60.213.969,92	62.622.528,72	289.935.746,64
Stratejik Hedef 3.2.2	129.250.000,00	134.420.000,00	139.796.800,00	145.388.672,00	151.204.218,88	700.059.690,88
Stratejik Hedef 3.2.3	99.140.000,00	103.105.600,00	107.229.824,00	111.519.016,96	115.979.777,64	536.974.218,60
Stratejik Hedef 3.2.4	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Stratejik Hedef 3.3	8.440.000,00	8.777.600,00	9.128.704,00	9.493.852,16	9.873.606,25	45.713.762,41

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 3.3.1	2.440.000,00	2.537.600,00	2.639.104,00	2.744.668,16	2.854.454,89	13.215.827,05
Stratejik Hedef 3.3.2	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Hedef 3.3.3	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 3.3.4	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 3.3.5	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Amaç 4	368.210.000,00	382.938.400,00	398.255.936,00	414.186.173,44	430.753.620,38	1.994.344.129,82
Stratejik Hedef 4.1	339.480.000,00	353.059.200,00	367.181.568,00	381.868.830,72	397.143.583,95	1.838.733.182,67
Stratejik Hedef 4.1.1	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00	112.486.400,00	116.985.856,00	541.632.256,00
Stratejik Hedef 4.1.2	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00	112.486.400,00	116.985.856,00	541.632.256,00
Stratejik Hedef 4.1.3	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00	112.486.400,00	116.985.856,00	541.632.256,00
Stratejik Hedef 4.1.4	39.480.000,00	41.059.200,00	42.701.568,00	44.409.630,72	46.186.015,95	213.836.414,67
Stratejik Hedef 4.2	11.860.000,00	12.334.400,00	12.827.776,00	13.340.887,04	13.874.522,52	64.237.585,56
Stratejik Hedef 4.2.1	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 4.2.2	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00	4.499.456,00	4.679.434,24	21.665.290,24
Stratejik Hedef 4.2.3	3.860.000,00	4.014.400,00	4.174.976,00	4.341.975,04	4.515.654,04	20.907.005,08
Stratejik Hedef 4.2.4	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 4.3	16.870.000,00	17.544.800,00	18.246.592,00	18.976.455,68	19.735.513,91	91.373.361,59
Stratejik Hedef 4.3.1	6.000.000,00	6.240.000,00	6.489.600,00	6.749.184,00	7.019.151,36	32.497.935,36
Stratejik Hedef 4.3.2	10.000.000,00	10.400.000,00	10.816.000,00	11.248.640,00	11.698.585,60	54.163.225,60
Stratejik Hedef 4.3.3	870.000,00	904.800,00	940.992,00	978.631,68	1.017.776,95	4.712.200,63
Stratejik Amaç 5	64.380.000,00	66.955.200,00	69.633.408,00	72.418.744,32	75.315.494,09	348.702.846,41
Stratejik Hedef 5.1	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00	33.745.920,00	35.095.756,80	162.489.676,80
Stratejik Hedef 5.1.1	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Stratejik Hedef 5.1.2	15.000.000,00	15.600.000,00	16.224.000,00	16.872.960,00	17.547.878,40	81.244.838,40

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 5.1.3	12.000.000,00	12.480.000,00	12.979.200,00	13.498.368,00	14.038.302,72	64.995.870,72
Stratejik Hedef 5.2	27.600.000,00	28.704.000,00	29.852.160,00	31.046.246,40	32.288.096,26	149.490.502,66
Stratejik Hedef 5.2.1	27.600.000,00	28.704.000,00	29.852.160,00	31.046.246,40	32.288.096,26	149.490.502,66
Stratejik Hedef 5.3	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00	4.499.456,00	4.679.434,24	21.665.290,24
Stratejik Hedef 5.3.1	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 5.3.2	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Hedef 5.3.3	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Hedef 5.4	2.780.000,00	2.891.200,00	3.006.848,00	3.127.121,92	3.252.206,80	15.057.376,72
Stratejik Hedef 5.4.1	2.780.000,00	2.891.200,00	3.006.848,00	3.127.121,92	3.252.206,80	15.057.376,72
Stratejik Amaç 6	318.280.000,00	331.011.200,00	344.251.648,00	358.021.713,92	372.342.582,48	1.723.907.144,40
Stratejik Hedef 6.1	130.000.000,00	135.200.000,00	140.608.000,00	146.232.320,00	152.081.612,80	704.121.932,80
Stratejik Hedef 6.1.1	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00	33.745.920,00	35.095.756,80	162.489.676,80
Stratejik Hedef 6.1.2	50.000.000,00	52.000.000,00	54.080.000,00	56.243.200,00	58.492.928,00	270.816.128,00
Stratejik Hedef 6.1.3	50.000.000,00	52.000.000,00	54.080.000,00	56.243.200,00	58.492.928,00	270.816.128,00
Stratejik Hedef 6.2	80.790.000,00	84.021.600,00	87.382.464,00	90.877.762,56	94.512.873,06	437.584.699,62
Stratejik Hedef 6.2.1	20.790.000,00	21.621.600,00	22.486.464,00	23.385.922,56	24.321.359,46	112.605.346,02
Stratejik Hedef 6.2.2	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00	33.745.920,00	35.095.756,80	162.489.676,80
Stratejik Hedef 6.2.3	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00	33.745.920,00	35.095.756,80	162.489.676,80
Stratejik Hedef 6.3	47.490.000,00	49.389.600,00	51.365.184,00	53.419.791,36	55.556.583,01	257.221.158,37
Stratejik Hedef 6.3.1	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00	33.745.920,00	35.095.756,80	162.489.676,80
Stratejik Hedef 6.3.2	17.490.000,00	18.189.600,00	18.917.184,00	19.673.871,36	20.460.826,21	94.731.481,57
Stratejik Hedef 6.4	50.000.000,00	52.000.000,00	54.080.000,00	56.243.200,00	58.492.928,00	270.816.128,00
Stratejik Hedef 6.4.1	50.000.000,00	52.000.000,00	54.080.000,00	56.243.200,00	58.492.928,00	270.816.128,00

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 6.5	10.000.000,00	10.400.000,00	10.816.000,00	11.248.640,00	11.698.585,60	54.163.225,60
Stratejik Hedef 6.5.1	10.000.000,00	10.400.000,00	10.816.000,00	11.248.640,00	11.698.585,60	54.163.225,60
Stratejik Amaç 7	24.190.000,00	25.157.600,00	26.163.904,00	27.210.460,16	28.298.878,57	131.020.842,73
Stratejik Hedef 7.1	6.460.000,00	6.718.400,00	6.987.136,00	7.266.621,44	7.557.286,30	34.989.443,74
Stratejik Hedef 7.1.1	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 7.1.2	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Stratejik Hedef 7.1.3	1.460.000,00	1.518.400,00	1.579.136,00	1.642.301,44	1.707.993,50	7.907.830,94
Stratejik Hedef 7.2	2.730.000,00	2.839.200,00	2.952.768,00	3.070.878,72	3.193.713,87	14.786.560,59
Stratejik Hedef 7.2.1	1.730.000,00	1.799.200,00	1.871.168,00	1.946.014,72	2.023.855,31	9.370.238,03
Stratejik Hedef 7.2.2	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.708.161,28
Stratejik Hedef 7.2.3	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.708.161,28
Stratejik Hedef 7.3	8.000.000,00	8.320.000,00	8.652.800,00	8.998.912,00	9.358.868,48	43.330.580,48
Stratejik Hedef 7.3.1	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Stratejik Hedef 7.3.2	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 7.3.3	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00	5.624.320,00	5.849.292,80	27.081.612,80
Stratejik Hedef 7.4	7.000.000,00	7.280.000,00	7.571.200,00	7.874.048,00	8.189.009,92	37.914.257,92
Stratejik Hedef 7.4.1	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Hedef 7.4.2	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Stratejik Hedef 7.4.3	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Stratejik Amaç 8	401.545.000,00	417.606.800,00	434.311.072,00	451.683.514,88	469.750.855,48	2.174.897.242,36
Stratejik Hedef 8.1	545.000,00	566.800,00	589.472,00	613.050,88	637.572,92	2.951.895,80
Stratejik Hedef 8.1.1	295.000,00	306.800,00	319.072,00	331.834,88	345.108,28	1.597.815,16
Stratejik Hedef 8.1.2	250.000,00	260.000,00	270.400,00	281.216,00	292.464,64	1.354.080,64
Stratejik Hedef 8.2	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 8.2.1	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.708.161,28
Stratejik Hedef 8.2.2	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.708.161,28
Stratejik Hedef 8.3	400.000.000,00	416.000.000,00	432.640.000,00	449.945.600,00	467.943.424,00	2.166.529.024,00
Stratejik Hedef 8.3.1	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00	112.486.400,00	116.985.856,00	541.632.256,00
Stratejik Hedef 8.3.2	100.000.000,00	104.000.000,00	108.160.000,00	112.486.400,00	116.985.856,00	541.632.256,00
Stratejik Hedef 8.3.3	80.000.000,00	83.200.000,00	86.528.000,00	89.989.120,00	93.588.684,80	433.305.804,80
Stratejik Hedef 8.3.4	50.000.000,00	52.000.000,00	54.080.000,00	56.243.200,00	58.492.928,00	270.816.128,00
Stratejik Hedef 8.3.5	35.000.000,00	36.400.000,00	37.856.000,00	39.370.240,00	40.945.049,60	189.571.289,60
Stratejik Hedef 8.3.6	35.000.000,00	36.400.000,00	37.856.000,00	39.370.240,00	40.945.049,60	189.571.289,60
TOPLAM MALİYET (Her 1 Plan Yılı İçin)	1.837.245.000,00	1.910.734.800,00	1.987.164.192,00	2.066.650.759,68	2.149.316.790,07	9.951.111.541,75
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(Her 1 Plan Yılı İçin)	1.793.755.000,00	1.865.505.200,00	1.940.125.408,00	2.017.730424,32	2.098.439.641,29	9.715.555.673,61
GENEL TOPLAM (Her 1 Plan Yılı İçin)	3.631.000.000,00	3.776.240.000,00	3.927.289.600,00	4.084.381.184,00	4.247.756.431,36	19.666.667.215,36

8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

8.1 İzleme

Stratejik planda bulunan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilmesi için, Başkan Yardımcıları ve sorumlu idari birimler, 2025-2029 dönemi stratejik planı; 6 ayda izlenecek, yılda 1 ise raporlanacaktır.

Toplantı görüşme tutanakları, rapor halinde Başkanlık Makamına sunulacaktır. Başkan Yardımcıları başkanlığındaki toplantılara ayrıca, kurumun stratejik planlamadan sorumlu Müdürü de katılacaktır.

Söz konusu toplantılarda, amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları, gerçekleşmesinde gecikme olanların nedenleri v.b. gibi hususlara yer verilecektir. Öte yandan, kurum genelinde altı ayda bir stratejik plan toplantısı yapılarak, idari birimler düzeyinde yapılan toplantıların, kurum geneli için uygulanması ve raporlaması gerçekleştirilecektir. Yılın ikinci dönem toplantısı netice olarak, yıllık faaliyetin raporlanmasıyla sonuçlanır.

Stratejik Plan altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa programa uygun olmayan gelişmelerin saptanması ve ilave tedbirler geliştirilmesi gerekir.

İzleme sırasında alınacak raporlara göre işin kullandığı kaynak, ulaştığı nokta ve ortaya çıkan ürün ve hizmetin değerlendirilmesine de imkan sağlayacaktır. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda; Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa; stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa; stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilecek ve uygulamaya devam edilecektir,

Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerekli değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek, uygulanmaya devam edilir.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

8.2 Değerlendirme

Yıllık performans değerlendirmesi, stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır.

9- SONUÇ

Stratejik Planlamayla, Belediye hizmetlerinin yönetiminde daha sağlıklı, geleceği öngören ve ortak stratejik odaklara yönelmiş yeni bir yönetim yaklaşımı oluşmaktadır.

Yukarıda da görüldüğü gibi Kayapınar Belediyesi çalışmaları, altı aylık ilerleme raporları şeklinde düzenlenecektir. Daha sonra bu raporlar yıllık faaliyet raporunda bir araya getirilecektir.

Kayapınar Belediyesi stratejik plan uygulamasında izleme faaliyetleri performansın izlenmesi esasına göre yürütülecektir. Bu amaçla stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanan faaliyetler ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesine olanak verecek veriler düzenli olarak toplanacaktır. Uygulama süreci içinde olası sorunların üstesinden gelineceği ve stratejik planlamanın kendisinden beklenen yararı sağlayacağı ümidindeyiz.

Önümüzdeki 5 yılı planladığımız bu metinde 8 amaç 31 hedef ve 134 performans göstergeleri belirleyerek, Kayapınar ilçemizin geleceğini daha da refah ve huzur ortamında bu adımların gerçekleştirilmesi için çok çalışmaya devam edeceğiz.

KAYAPINAR BELEDİYESİ

İzleme ve Değerlendirme			
BELEDİYE BAŞKANI		Altı Aylık Dönemlerde İzleme Yıllık Dönemlerde İse Değerlendirme Toplantıları Yapar	
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ	Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Toplantılarına Temel Teşkil Edecek İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarını Harcama Biriminden İster	Bu Rapor Üst Yöneticiye Sunar	Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçlarını Konsolide Eder
HARCAMA BİRİMLERİ		İzleme ve Değerlendirme Sonuçları SGB'ye Raporlar	

İzleme ve Değerlendirme Takvimi												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İZLEME VE DEĞERLENDİRME												

KAYAPINAR BELEDİYESİ

10- EKLER

GENELGE 2024 / 4

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesinde belirtilen kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

Söz konusu kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete ‘de 26.02.2018 tarih ve 30344 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te belirtilen takvime göre, Başkanlığımızca 2025-2029 dönemini kapsayacak şekilde “Stratejik Plan” hazırlanması ve 30.09.2024 tarihine kadar Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

Başta yönetim kademelerinde yer alan personel olmak üzere tüm personelin çalışmalara katılması, beklenen görevleri zamanında ve en etkin şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülecek olup çalışmalara ilişkin zaman çizelgesini içeren hazırlık programı ve çalışma grupları ayrıca duyurulacaktır. Hazırlık çalışmaları, katılımcı ve plan sahiplenme ilkesi çerçevesinde görevlendirilecek yetkin personelden oluşan “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından yürütülecektir.

Ayrıca, bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün sekretaryası ve koordinatörlüğünde “Strateji Geliştirme Kurulu” tarafından belirlenecek periyodik aralıklarla toplantılar yapılacak ve çalışmalar değerlendirilecek olup “Kayapınar Belediyesi Stratejik Planı”nın son şekli “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından Strateji Geliştirme Kurulu onayına sunulduktan sonra, Belediye Başkanı tarafından Meclisi’n Olur’larına arz edilecektir.

Yukarıda açıklanan hususlar dikkate alınarak; birimlerimizce, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde gerekli hazırlıkların ivedilikle yapılması hususlarında bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

KAYAPINAR BELEDİYESİ

Meclis Kararları

T.C. DİYARBAKIR KAYAPINAR İLÇE BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 1
Oturum : 1

Karar Tarihi : 01.10.2024
Karar No : 282
Esas No : 0

Karar Özeti: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.uncu maddesi uyarınca hazırlanan **Kayapınar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın kabulüne**, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (a) bendine istinaden oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR

Gündemin **ikinci** Maddesinde yazılı bulunan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planın görüşülmesine ilişkin Plan ve Bütçe Komisyonu ile diğer komisyonların raporlarının görüşülmesine geçildi.

Meclis başkanı Gülşen SİNCAR tarafından ilgili komisyonların raporlarını meclise sunması istendi.

Plan ve Bütçe komisyon başkanı Ferhat PERVANE mecliste söz alarak 06.09.2024 tarih ve 272 sayılı meclis kararıyla komisyonumuza havale edilen Belediyemizin 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planın incelenmesi için komisyonumuz ve diğer tüm komisyonlarla birlikte toplanarak çalışmalarımızı tamamladık. Rapor aynen okundu.

Plan Bütçe Komisyon Raporu; “**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine istinaden hazırlanan 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Belediyemizin 5 yıllık Stratejik Planı** Komisyonumuz ve diğer komisyonlarla birlikte incelenmiştir. Belediyemiz Stratejik Planının, Devlet Planlama Teşkilatınca yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlandığı, Belediyemize ve ilçemize ait genel bilgilere yer verildiği, paydaş analizlerinin yapıldığı, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin belirlendiği, misyon ve vizyon değerlerinin yer aldığı görülmüştür. Stratejik Planda ilçemizin ilerleme, kalkınma ve gelişimini sağlayacak amaç ve hedeflerin belirlendiği de tespit edilmiştir.

Komisyon Görüşü: Komisyonumuzun Stratejik Plan ile ilgili incelemesi sonucunda Belediyemizin Stratejik Planlama ekibi ve Müdürlüklerince düzenlenen 2025– 2029 yılları Stratejik Planın kanun ve mevzuatlara uygun olarak hazırlandığı tespit edilmiştir. Meclisimize arz olunur.” denilmektedir.

Meclis Başkan tarafından meclis üyelerine hitaben Plan ve Bütçe komisyonu ile diğer komisyonların müşterek raporu hakkında lehte ve aleyhte görüş belirlenip olup olmadığı soruldu. Lehte ve aleyhte görüş belirten olmayarak meclis oylamasına sunuldu.

37 meclis üyesinin katılımıyla yapılan oylama sonucunda; Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi Orhan YEŞİL çekimser oy kullanarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. uncu maddesi uyarınca hazırlanan Kayapınar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (a) bendine istinaden oy çokluğu ile karar verildi.

Başkan
Gülşen SİNCAR
Belediye Başkanı

Katip
Zeynep ATLI
Katip Üye

Katip
Edip BİNBİR
Katip Üye



KAYAPINAR BELEDİYESİ



info@kayapinar.bel.tr
0850 339 21 21



Peyas Mah. Kayapınar Caddesi No:56
Kayapınar Belediyesi Hizmet Binası